

COMUNE DI VALLARSA
PROVINCIA DI TRENTO
Fraz. Raossi 13, 38060 Vallarsa (TN)
Tel 0464 860860, - Pec: vallarsa@legalmail.it
www.comune.vallarsa.tn.it



RICHIESTA DI UTILIZZO DEGLI IMMOBILI COMUNALI

LA PRESENTE RICHIESTA VA PRESENTATA AGLI UFFICI COMUNALI ENTRO 48 ORE DALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ.

IO SOTTOSCRITTO

IN QUALITÀ DI

DELL' ASSOCIAZIONE

RESIDENTE / CON SEDE AFRAZ.

CITTA' CAP.....PROV.

TELEFONO..... CELL.

EMAIL.....

CHIEDO

DI POTER USUFRUIRE DEL SEGUENTE IMMOBILE COMUNALE:

| | | |
|-----------------------|--|--|
| <input type="radio"/> | SALA EX CATASTO | €. 10.00 al giorno |
| <input type="radio"/> | SALA PRIMO PIANO CASA COMUNALE PARROCHIA | €. 10,00 al giorno |
| <input type="radio"/> | TEATRO COMUNALE IN FRAZ. S.ANNA | €. 100,00/giorno (maggio/sett.) €. 150,00/giorno (ott./aprile) |
| <input type="radio"/> | MALGA FRATTE | €. 50,00/giorno - ore diurne €. 100,00/giorno - ore diurne + pernotto (<u>pulizie a carico degli utilizzatori</u>) |
| <input type="radio"/> | PALESTRA LOC. CASAE | €. 50,00/giorno (maggio/sett.) €. 100,00/giorno (ott./aprile) |
| <input type="radio"/> | EX ASILO RAOSI | €. 30,00/giorno (pulizie a carico degli utilizzatori) |
| <input type="radio"/> | EX SCUOLA VALMORBIA | €. 30,00/giorno (pulizie a carico degli utilizzatori) |
| <input type="radio"/> | ALTRO IMMOBILE | €. 30,00/giorno (pulizie a carico degli utilizzatori) |

IL/I GIORNO/I.....
DALLE OREALLE ORE
PER LA SEGUENTE ATTIVITA'.....
.....

DICHIARO

- CHE EFFETTUERÒ LE PULIZIE
- CHE NON EFFETTUERÒ LE PULIZIE E VERSO UN CONTRIBUTO DI €. 10,00 PER LE SALE COMUNALI (SI ALLEGA RICEVUTA BOLLETTINO PAGOPA).

NEL CASO DI UTILIZZO DEL TEATRO COMUNALE SI DICHIARA:

- CHE LA MANIFESTAZIONE È APERTA AL PUBBLICO È QUINDI NECESSARIA LA PRESENZA DEI VVF**
- CHE SARÀ UTILIZZATO L'IMPIANTO AUDIO (MICROFONO, MIXER, LETTORE CD);
- CHE SARÀ UTILIZZATO L'IMPIANTO LUCI (FARI FISSI E MOBILI, CAVI)
- CHE SARÀ UTILIZZATO IL VIDEOPROIETTORE FISSO;
- DICHIARO CHE NON EFFETTUERÒ LE PULIZIE E VERSO UN CONTRIBUTO SPESE PARI AD €. 50,00 PER IL TEATRO COMUNALE (SI ALLEGA RICEVUTA BOLLETTINO PAGOPA);

***** * *****

Si riporta il contenuto dell'art. 5 del Regolamento di uso degli immobili comunali approvato con delibera del CC. N. 4 DEL 12.04.2026.

Nell'utilizzo delle strutture i fruitori dovranno osservare le seguenti disposizioni:

- a) uso corretto delle attrezzature e conservazione dell'ordine esistente, non apportando modifiche agli impianti fissi o mobili né introducendone altri senza preventiva autorizzazione;
- b) rispetto di eventuali specifiche normative d'uso riferite al tipo di struttura utilizzata;
- c) presenza dell'affidatario o suo delegato responsabile durante il periodo d'uso al fine di garantire l'osservanza del presente regolamento;
- d) segnalazione immediata all'Amministrazione comunale di eventuali danni riscontrati o provocati;
- e) occupazione limitata agli spazi e per gli usi autorizzati;
- f) rispetto degli orari concordati;
- g) rispetto delle norme di convivenza civile, anche in prossimità degli accessi alle strutture;
- h) Pulizia della struttura e delle parti comuni;
- i) nelle manifestazioni aperte al pubblico, rispetto delle norme previste dalle vigenti disposizioni di Pubblica sicurezza;
- j) riconsegna dei locali concessi, in perfetto stato al termine dell'uso;
- k) comunicazione immediata del mancato utilizzo dell'immobile. Qualora la stessa non pervenga almeno 24 ore prima del previsto utilizzo, il richiedente dovrà comunque versare la quota di rimborso spese;
- l) divieto di fumare, se non in locali a norma e dotati di idoneo impianto di aspirazione.

IN DATA RITIRO LE CHIAVI DELL'IMMOBILE CHE SARANNO RICONSEGNATE **ENTRO 3 GIORNI DAL TERMINE DEL PERIODO DI UTILIZZO** E COMUNQUE ENTRO IL PRIMO GIORNO LAVORATIVO DEGLI UFFICI COMUNALI.

IL RICHIEDENTE.....

Per approvazione dell'Amministrazione Comunale.....

** in questo caso la presente richiesta viene trasmessa dagli uffici comunali ai Vigili del Fuoco e rappresenta la richiesta di intervento.