COMUNE DI VALLARSA

PROVINCIA DI TRENTO

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN "*REFERENTE PER LA COMUNICAZIONE*" TRAMITE CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE EX ART. 2222 C.C.

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 194 dd. 11/11/2026 si rende noto che è indetta una selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione di lavoro autonomo occasionale di "Referente per la comunicazione" nell'ambito delle attività del "Piano Giovani di Zona Valli del Leno".

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Le disposizioni del presente Avviso disciplinano le procedure di selezione, le modalità di affidamento e le condizioni dell'incarico che l'Amministrazione Comunale intende conferire a n.1 soggetto in possesso di competenze ed esperienza in qualità di Referente per la comunicazione nell'ambito delle attività del "Piano Giovani di Zona Valli del Leno".

La figura professionale richiesta dovrà essere funzionale e idonea a svolgere le attività relative allo sviluppo della comunicazione istituzionale esterna. In particolare, l'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti principali attività:

1. implementazione e gestione dei contenuti social delle pagine del Piano Giovani di Zona Valli del Leno;
2. pianificazione e creazione di contenuti: ideazione e produzione di contenuti testuali, video e immagini adatti ai diversi canali social, con il coordinamento dl Referente Tecnico Organizzativo.

ART. 2 NATURA DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto una prestazione di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice civile, e dovrà essere svolto personalmente dal prestatore d'opera, senza vincoli di subordinazione gerarchica nei confronti dell'Amministrazione comunale e senza l'inserimento dello stesso nell'apparato organizzativo del Comune.

Le prestazioni sono svolte coordinandosi con l'Ente e con il Referente Tecnico Organizzativo, senza obbligo di osservanza di orari di ufficio, ma con l'impegno dell'incaricato ad assicurare la propria presenza presso gli uffici comunali o in altre sedi in relazione alle esigenze legate allo svolgimento delle attività previste all'articolo 1, occorrendo anche in orari serali e festivi.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente selezione, i candidati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:
- aver raggiunto la maggiore età e non aver superato i 35 anni;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
-godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
-non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
-non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo 1 del Titolo II del Libro II del Codice Penale, e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, nonché per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
-l'insussistenza di carichi penali pendenti, di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza, a suo carico, di provvedimenti in corso per l'applicazione delle misure suddette e comunque di insussistenza di ogni ulteriore situazione di incompatibilità prevista dalla vigente legislazione antimafia;
-non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
-non aver commesso gravi negligenze, ritardi inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dalle Amministrazioni Comunali di Vallarsa, Terragnolo e Trambileno;
-l'inesistenza di cause di incompatibilità con l'incarico oggetto del presente Avviso ovvero di condizioni di conflitto di interesse, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;
-non avere un contenzioso in corso con le Amministrazioni Comunali di Vallarsa, Terragnolo e Trambileno;
-non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione Comunale nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
-aver assolto l'obbligo scolastico come previsto dalla vigente normativa;
-conoscere i principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica);
- conoscere e saper utilizzare i principali social network.
Il possesso dei requisiti e delle competenze richieste deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione.
Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere per tutta la durata dell'incarico.
La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in essa riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.
Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico professionale; l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la manifestazione di interesse, dandone comunicazione sul sito web istituzionale, senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

ART. 4. PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA, CONTENUTO DELLA DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, corredata da *lettera motivazionale* e dalla copia di un documento di identità in corso di validità, è redatta utilizzando lo schema di cui alla "Domanda di partecipazione" (Allegato 1).
Nella lettera motivazionale devono essere dettagliate le soft skills e le attitudini del candidato, le motivazioni per le quali si concorre al conferimento dell'incarico, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze specifiche richieste dal presente Avviso. La lettera motivazionale dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta in forma autografa nell'ultima pagina, con firma per esteso e leggibile ovvero con

firma digitale. In calce alla lettera motivazionale dovranno essere riportate le autorizzazioni al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679.
La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al COMUNE DI VALLARSA – Via Roma 13 - Raossi – 38060 - Vallarsa (TN) e pervenire tramite una delle seguenti modalità:

- servizio postale mediante raccomandata A/R;
- servizi privati di recapito postale certificato;
- a mezzo consegna all'Ufficio Protocollo sito in Via Roma 13 – Raossi;
- posta elettronica certificata (da indirizzo pec personale intestato al candidato) all'indirizzo vallarsa@legalmail.it.

Le domande di partecipazione dovranno prevenire **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL GIORNO 11/12/2026**, termine perentorio oltre il quale non sarà più possibile partecipare alla procedura. La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla spedizione, qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato. Per il termine di arrivo farà fede il timbro apposto alla ricezione dall'Ufficio Protocollo del Comune di Vallarsa. Non sarà ritenuta valida alcuna domanda pervenuta o consegnata oltre detto termine e i richiedenti non saranno ammessi. Non saranno ammesse istanze sostitutive o integrative di precedenti istanze presentate nei termini. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o ritardato recapito del plico, qualunque sia la causa che lo abbia determinato e che rimane, pertanto, ad esclusivo rischio dei mittenti.

ART. 5– PROCEDURA DI VALUTAZIONE

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una commissione composta da tre membri scelti con apposito successivo provvedimento tra i componenti del Tavolo di confronto e di proposta e sarà coadiuvata nelle operazioni da un segretario verbalizzante individuato tra i dipendenti in servizio presso il Comune di Vallarsa.
La commissione procede alla valutazione attribuendo un punteggio massimo di **60 punti** con le modalità previste dalle seguenti fasi:
FASE A. valutazione della domanda di partecipazione e della lettera motivazionale. È prevista per tale fase l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti (max 10 per ogni componente)**;
FASE B. colloquio individuale conoscitivo teso a valutare le competenze richieste e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti (max 10 per ogni componente)**.
Data, ora e luogo dello svolgimento del colloquio individuale conoscitivo saranno resi noti mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio telematico del Comune di Vallarsa. La pubblica ha valore di notifica ad ogni effetto di legge e, pertanto, nessuna comunicazione individuale sarà effettuata dall'Amministrazione procedente.
Gli esiti delle valutazioni al termine di ogni fase con i relativi verbali e la graduatoria finale di merito, saranno pubblicati all'albo pretorio telematico.
L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale, senza che il selezionato possa vantare alcun diritto.

ART. 6 – AMMISSIBILITÀ ALLA VALUTAZIONE ED ESCLUSIONI

La graduatoria di merito relativa alla FASE A sarà stilata sulla base dell'elenco dei candidati che riporteranno un punteggio complessivo di almeno 18 punti su 30.
I candidati che avranno attenuto un ponteggio uguale o superiore al punteggio minimo saranno ammessi alla fase B. Anche per questa fase è previsto un punteggio minimo di 18/30.

Verrà incaricato il candidato che avrà raggiunto il punteggio massimo (FASE A + FASE B) nella graduatoria finale. A parità di punteggio sarà considerato titolo di preferenza l'essere residente in uno tre Comuni del Piano Giovani, ossia Vallarsa, Terragnolo o Trambileno.
La graduatoria verrà approvata con provvedimento della Giunta Comunale di Vallarsa.

ART. 7 - CONFERIMENTO, DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO DELL'INCARICO

Preventivamente alla stipula del contratto, l'Amministrazione Comunale provvede ad effettuare idonei controlli ai sensi della vigente normativa sulla capacità del soggetto individuato di contrarre con la pubblica amministrazione e sulla veridicità delle dichiarazioni rese.
In ogni caso il Comune si riserva la possibilità di procedere ai medesimi controlli nei confronti dei soggetti non vincitori, anche previa estrazione a campione. Si applicano, ove ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.
L'importo della prestazione quantificato dall'Amministrazione Comunale è di **€ 1.000,00** al lordo degli oneri di legge.
L'incarico decorrerà dalla data del conferimento dello stesso, presumibilmente dal 1 gennaio 2027 con termine il 31 dicembre 2027 e non sarà prorogabile.

ART. 8 – PRIVACY

Il trattamento dei dati personali forniti ai sensi Regolamento UE n.2016/679 (GDPR) sarà improntato ai principi di liceità e correttezza, a piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza così come previsto nell'informativa consultabile al seguente lin. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vallrsa, con sede legale in Via Roma 13 Raossi – PEC: vallarsa@legalmail.it, nella persona del Sindaco pro-tempore. Sito WEB: https://www.comune.vallarsa.tn.it/
Il conferimento dei dati di cui al presente articolo è necessario per adempiere al contratto e la loro mancata indicazione può precludere tale esecuzione. In relazione ai suddetti dati il Comune riconosce agli interessati il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste del Responsabile protezione dati all'indirizzo mail: servizioRPD@comunitrentini.

ART. 10 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

Il presente Avviso, unitamente agli documenti e avvisi inerenti la procedura, saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune, Albo Pretorio e competente sezione di Amministrazione Trasparente.
Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate ai seguenti recapiti: **angelicabergamo@comune.vallarsa.tn.it** tel. 0464/860814**.**

COMUNE DI VALLARSA

PROVINCIA DI TRENTO

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN "*REFERENTE PER LA COMUNICAZIONE*" TRAMITE CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE EX ART. 2222 C.C.

Domanda di partecipazione

Il/La sottoscritto/a _____,

nato/a a _____ Provincia _____,

C.F. _____, residente a _____,

Provincia_____, Via/Piazza/Frazione_____, n._____,

consapevole delle sanzioni penali ed amministrative previste dall'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni false, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità, essendo a conoscenza della decadenza dai benefici conseguenti all'emanazione del provvedimento basato su dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R.)

DICHIARA di

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea:_____(SPECIFICARE)

-godere dei diritti civili e politici nello di appartenenza o di provenienza;

-non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

-non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo 1 del Titolo II del Libro II del Codice Penale, e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, nonché per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;

-l'insussistenza di carichi penali pendenti, di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza, a suo carico, di provvedimenti in corso per l'applicazione delle misure suddette e comunque di insussistenza di ogni ulteriore situazione di incompatibilità prevista dalla vigente legislazione antimafia;

-non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

-non aver commesso gravi negligenze, ritardi inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dalle Amministrazioni Comunali di Vallarsa, Terragnolo e Trambileno;

-l'inesistenza di cause di incompatibilità con l'incarico oggetto dell'Avviso ovvero di condizioni di conflitto di interesse, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;

-non avere un contenzioso in corso con le Amministrazioni Comunali di Vallarsa, Terragnolo e Trambileno;

-non essere titolare, amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società enti o istituti che hanno rapporti con le Amministrazioni Comunali di Vallarsa, Terragnolo e Trambileno nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;

-aver assolto l'obbligo scolastico come previsto dalla vigente normativa:_____
_____(specificare titolo di studio o indicare il percorso scolastico frequentato fino al raggiungimento dell'obbligo scolastico);

-conoscere i principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica):
_____
_____(specificare)

- conoscere e saper utilizzare i seguenti social network:_____
_____ (specificare)

- di accettare tutte le condizioni dell'Avviso approvato con D.G.C. n. 194 dd. 11/11/2026;

- di autorizzare il Comune di Vallarsa al trattamento dei propri dati per il procedimento per il quale sono comunicati.

Luogo e data , _____

FIRMA

_____