

INFORMAZIONI PERSONALI



340/8747826

carloalbertoincapo@pec.it

Sesso Maschio | Data di nascita 08/01/1971 | Nazionalità Italiana

TITOLO DI STUDIO

LAUREA IN GIURISPRUDENZA – Vecchio Ordinamento – conseguita presso Università degli Studi di Trento in data 16 luglio 1997 voto finale 102/110 con tesi di laurea in diritto del lavoro ‘*I criteri di scelta dei lavoratori da sospendere in caso di Cassa Integrazione Guadagni*’.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

dal 16 giugno 2023 a.....

Segretario Generale Comune di Villa Lagarina III[^] Classe con più di 3.000 abitanti

dal 1 marzo 2020 a 15 giugno 2023

Segretario Generale Comune di Mezzana III[^] Classe (con meno di 3.000 abitanti in G.A. col Comune di Commezzadura (IV[^] Classe)

Attività o settore: Enti locali

dal 12 luglio 2017 al 29 febbraio 2020

Segretario Generale Comune di Commezzadura IV[^] Classe in G.A. col Comune di Mezzana (III[^] Classe)

Attività o settore: Enti locali

dal 19 novembre 2001 al 4 ottobre 2017

Impiegato amministrativo I.N.A.I.L. – Direzione Provinciale di Trento

Attività o settore: Enti Pubblici Non Economici

gennaio 1997 – ottobre 2001

Praticante avvocato – collaboratore/patrocinatore legale

Attività o settore: Studi professionali

- Studio legale Speri Speccher – Rovereto
- Studio legale Marchionni - Trento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maggio 2012

Abilitazione alle funzioni di Segretario Comunale Regione Trentino Alto Adige
Provincia Autonoma di Bolzano

Maggio 2004

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
Corte d'Appello di Trento

Maggio 2001

Corso per l'abilitazione alle funzioni di Conservatore Tavolare
Regione Trentino Alto Adige

1999	Corso integrativo della pratica forense Università degli Studi di Trento
Luglio 1997	Laurea in Giurisprudenza – vecchio ordinamento Università degli Studi di Trento
Luglio 1990	Diploma di ragioneria I.T.C.G. ‘Fontana’ di Rovereto

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Distinto	Ottimo	Distinto	Distinto	Distinto
First Certificate in English – Oxford University					
Francese	Sufficiente	Discreto	Discreto	Sufficiente	

Competenze digitali

Elaborazione delle informazioni	AUTOVALUTAZIONE			
	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Avanzato	Intermedio	Intermedio	Base

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione).
- ottima capacità di videoscrittura acquisita già in età scolare attraverso corsi di dattilografia

Patente di guida

B

COMPETENZE PERSONALI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Carlo Alberto Incapo
(firmato digitalmente)