

DUPS

SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO

2026-2028

*Principio contabile applicato
alla programmazione
Allegato 4/I al D.Lgs. 118/2011*

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 21 luglio 2025

Sommario

| | |
|---|----|
| PREMESSA | 4 |
| PARTE PRIMA | 5 |
| ANALISI CONDIZIONI INTERNE ED ESTERNE ALL'ENTE | 5 |
| ANALISI DEMOGRAFICA | 6 |
| MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI | 7 |
| SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE | 12 |
| PARTE SECONDA | 12 |
| INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO | 12 |
| LE ENTRATE | 12 |
| LE SPESE | 13 |
| PROGRAMMI E PROGETTI DI INVESTIMENTO IN CORSO DI ESECUZIONE E NON ANCORA CONCLUSI | 13 |
| IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) | 15 |
| COERENZA DELLE PREVISIONI CON GLI STRUMENTI URBANISTICI | 16 |
| GLI EQUILIBRI DI BILANCIO | 16 |
| ANALISI DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI | 18 |
| PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE | 22 |
| PROGETTO PER LA RIORGANIZZAZIONE INTERCOMUNALE | 24 |

PREMESSA

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Le Regioni individuano gli obiettivi generali della programmazione economico-sociale e della pianificazione territoriale e stabiliscono le forme e i modi della partecipazione degli enti locali all'elaborazione dei piani e dei programmi regionali.

La programmazione si attua nel rispetto dei principi contabili generali contenuti nell'allegato 1 del d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118.

Considerando tali premesse, la nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal d.lgs. n. 126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del d.lgs. n.118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti e inseriscono due concetti di particolare importanza al fine dell'analisi in questione:

- a) l'unione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;
- b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il DUP (Documento Unico di Programmazione) sostituisce il Piano Generale di Sviluppo e la Relazione Previsionale e Programmatica, inserendosi all'interno processo di pianificazione, programmazione e controllo che vede il suo incipit nel Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del TUEL e nella Relazione di inizio mandato prevista dall'art. 4 bis del d.lgs. n. 149/2011, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi del DM 26 aprile 2013.

Dal 2015 tutti gli enti sono obbligati ad abbandonare il precedente sistema contabile introdotto dal d.lgs. n. 77/95 e successivamente riconfermato dal d.lgs. n. 267/2000 e ad applicare i nuovi principi contabili previsti dal d.lgs. n. 118/2011, così come successivamente modificato e integrato dal d.lgs. n. 126/2014 il quale ha aggiornato, nel contempo, anche la parte seconda del Testo Unico degli Enti Locali, il d.lgs. n. 267/2000 adeguandola alla nuova disciplina contabile.

Il nuovo sistema dei documenti di bilancio risulta così strutturato:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP);
- lo schema di bilancio si riferisce a un arco della programmazione almeno triennale comprendendo le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al d.lgs. n.118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art.11 del medesimo decreto legislativo;
- la nota integrativa al bilancio finanziario di previsione.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il Decreto

Ministeriale 17 maggio 2018 ha apportato delle modifiche al principio della programmazione 4/1 ed in particolare al paragrafo 8.4.1 **prevede che, ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti** è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata **attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti.**

Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la politica tributaria e tariffaria;
- d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.

Il comune di VALLARSA, ente con meno di 2.000 abitanti, approva il Documento Unico di Programmazione Semplificato, come previsto dal punto 8.4.1 dell'allegato relativo al principio della programmazione (Allegato 4/1 del d.lgs. 118/2011) modificato dal Decreto Ministeriale 17 maggio 2018.

Il nuovo Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) si compone di due parti:

- una Parte prima, relativa all'*analisi della situazione interna ed esterna dell'ente*, contenente un'analisi dei servizi pubblici locali, con particolare riferimento all'organizzazione e alla loro modalità di gestione, una disamina del personale ed il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.
- una Parte seconda, relativa agli *indirizzi generali della programmazione collegata al bilancio pluriennale*. In questa parte vengono sviluppati gli indirizzi generali sulle entrate dell'ente, con riferimento ai tributi ed alle tariffe per la parte corrente di bilancio, e al reperimento delle entrate straordinarie e all'indebitamento per le entrate in conto capitale, agli investimenti, compresi quelli in corso di realizzazione. Segue l'analisi degli equilibri di bilancio, la gestione del patrimonio con evidenza degli strumenti di programmazione urbanistica e di quelli relativi al piano delle opere pubbliche, al piano delle alienazioni al piano di contenimento delle spese, al piano di razionalizzazione.

Nell'Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011, punto 8, *Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio*, si dispone che **entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP)**. Se **alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione**, e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce. A seguito delle elezioni comunali tenutesi in data 4 maggio 2025 è stato eletto alla carica di Sindaco il prof. Geremia Gios appartenente alla lista civica “Uniti per la Vallarsa”. Il Consiglio Comunale è composto da n. 15 componenti. Il Sindaco è compreso nel numero dei componenti il Consiglio Comunale. Il Consiglio Comunale è presieduto dal Sindaco. Con deliberazione n. 14 del 07 luglio 2025 il Consiglio Comunale ha esaminato ed approvato la proposta del Documento Programmatico contenente gli indirizzi generali di Governo per la consigliatura 2025 - 2030.

Si specifica che il presente DUP 2026-2028 è il primo dalla nuova Amministrazione in carica a seguito delle elezioni per il rinnovo del consiglio comunale tenutesi il 4 maggio 2025 e riguarda la programmazione strategica del triennio 2026 – 2028.

PARTE PRIMA

ANALISI CONDIZIONI INTERNE ED ESTERNE ALL'ENTE

ANALISI DEMOGRAFICA

Gran parte dell'attività amministrativa svolta dall'ente ha come obiettivo il soddisfacimento degli interessi e delle esigenze della popolazione, risulta quindi opportuno effettuare un'analisi demografica dettagliata.

Dati Anagrafici

| Voce | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Popolazione al 31.12 | 1365 | 1369 | 1368 | 1375 | 1388 | 1399 | 1400 | 1384 |
| nuclei familiari | 640 | 636 | 643 | 648 | 654 | 611 | 651 | 671 |

Andamento demografico della popolazione

| Voce | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|------|------|------|------|------|------|------|
| Nati nell'anno | 18 | 8 | 7 | 11 | 11 | 4 | 9 |
| Deceduti nell'anno | 12 | 18 | 24 | 18 | 20 | 31 | 21 |
| Saldo naturale nell'anno | +6 | -10 | -17 | -7 | -9 | -27 | -12 |
| | | | | | | | |
| Iscritti da altri comuni | 28 | 51 | 47 | 46 | 53 | 61 | 38 |
| Iscritti dall'estero | 3 | 3 | 4 | 7 | 4 | 4 | 5 |
| Altri iscritti | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | — |
| Cancellati per altri comuni | 19 | 34 | 26 | 33 | 36 | 38 | 43 |
| Cancellati per l'estero | 3 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4 |
| Altri cancellati | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | — |
| Saldo migratorio e per altri motivi | +9 | +10 | +25 | +20 | +21 | +27 | -4 |
| Numero medio di componenti per famiglia | 2,11 | 2,13 | 2,12 | 2,12 | 2,24 | 2,08 | 2,03 |

Composizione della popolazione per età

| Voce | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 022 | 2023 | 024 |
|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|
| Età prescolare 0-6 anni | 83 | 60 | 74 | 79 | 79 | 74 | 70 |
| Età scolare 7-14 anni | 81 | 82 | 81 | 79 | 79 | 81 | 79 |
| Età d'occupazione 15-29 anni | 178 | 174 | 179 | 177 | 177 | 182 | 177 |
| Età adulta 30-65 anni | 702 | 690 | 699 | 696 | 696 | 695 | 687 |
| Età senile > 65 anni | 332 | 362 | 347 | 357 | 357 | 367 | 371 |

MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Con l'obiettivo di costruire un'ottima gestione strategica, si deve necessariamente partire da un'analisi della situazione attuale, prendendo in considerazione le strutture fisiche poste nel territorio di competenza dell'ente e dei servizi erogati da quest'ultimo. Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate, con riferimento alla loro struttura economica e finanziaria e gli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente.

A tal fine sono riportate di seguito delle tabelle riassuntive delle informazioni riguardanti le infrastrutture presenti nel territorio di competenza, classificandole tra strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

Dati Territoriali

| Voce | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Frazioni geografiche | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 |
| Superficie totale del Comune (ha) | 78,3 | 78,3 | 78,3 | 78,3 | 78,3 | 78,3 | 78,3 |
| Lunghezza delle strade esterne (km) | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 |
| Lunghezza delle strade interne centro abitato (km) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Strutture

| Voce | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Asili nido o equiparati | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 |
| Scuole infanzia | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Asili infanzia - addetti | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| Impianti sportivi | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Scuole primarie | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Mense scolastiche | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Mense scolastiche - N. di pasti offerti | 4.267 | 3753 | 2.905 | 5.363 | 5671 | 5457 | 4.666 |
| Punti luce illuminazione pubblica | 631 | 633 | 637 | 637 | 640 | 643 | 570 |

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata nei seguenti Centri di Costo.

| C.d.R | Responsabile | Referente politico |
|------------------------------|---------------------|---------------------------|
| SEGRETERIA E AFFARI GENERALI | AFFARI GENERALI | GEREMIA GIOS |

| | | |
|---|--|-------------------|
| Organi istituzionali, partecipazione e decentram. | AFFARI GENERALI | GEREMIA GIOS |
| Segreteria generale, personale e organizzazione | AFFARI GENERALI | GEREMIA GIOS |
| Gestione economico, finanz. progr. controllo gest. | SERVIZIO FINANZIARIO | GEREMIA GIOS |
| Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | UFFICIO TRIBUTI | GEREMIA GIOS |
| Gestione beni demaniali e patrimoniali | UFFICIO TECNICO | MASSIMO PLAZZER |
| Anagrafe, Stato civile, elettorale | DEMOGRAFICI | GEREMIA GIOS |
| Altri servizi generali | AFFARI GENERALI | GEREMIA GIOS |
| Ufficio Tecnico comunale | UFFICIO TECNICO | MASSIMO PLAZZER |
| Servizio Finanziario | SERVIZIO FINANZIARIO | GEREMIA GIOS |
| Scuola dell'infanzia | AFFARI GENERALI | MICHELA FASANELLI |
| Istruzione elementare | AFFARI GENERALI | MICHELA FASANELLI |
| Assistenza e servizi alla persona | AFFARI GENERALI | MICHELA FASANELLI |
| Servizio biblioteca comunale | BIBLIOTECA E SERVIZI CULTURALI | STEFANIA COSTA |
| Attività culturali, Museo e servizi diversi del settore | BIBLIOTECA E SERVIZI CULTURALI | STEFANIA COSTA |
| Ufficio Tributi | UFFICIO TRIBUTI | GEREMIA GIOS |
| Impianti sportivi comunali | AFFARI GENERALI | TIZIANO MARANER |
| Manifestazione e promozioni settore sportivo ricreat | AFFARI GENERALI | TIZIANO MARANER |
| Servizio polizia municipale | RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE | GEREMIA GIOS |
| Servizi turistici | AFFARI GENERALI | STEFANIA COSTA |
| Manifest. e attività sostegno settore turismo | AFFARI GENERALI | STEFANIA COSTA |
| Viabilità, circolazione stradale servizi connessi | UFFICIO TECNICO | MASSIMO PLAZZER |
| Illuminazione pubblica e servizi connessi | UFFICIO TECNICO | MASSIMO PLAZZER |
| Trasporti pubblici locali | UFFICIO TECNICO | GEREMIA GIOS |
| Urbanistica e gestione del territorio | UFFICIO TECNICO | MASSIMO PLAZZER |
| Interventi per edilizia residenziale pubblica | AFFARI GENERALI | TIZIANO MARANER |
| Servizi di protezione civile | UFFICIO TECNICO | MASSIMO PLAZZER |
| Servizio idrico, fognature | UFFICIO TECNICO | GEREMIA GIOS |
| Smaltimento rifiuti | UFFICIO TECNICO | GEREMIA GIOS |
| Parchi e giardini e aree verdi | UFFICIO TECNICO | MASSIMO PLAZZER |
| Area residuale | NON INDIVIDUABILE | GEREMIA GIOS |
| Asili nido, e servizi per infanzia | AFFARI GENERALI | MICHELA FASANELLI |
| Servizi di prevenzione e riabilitazione | AFFARI GENERALI | MICHELA FASANELLI |

| | | |
|---|-----------------|-------------------|
| Strutture residenziali e ricovero per anziani | AFFARI GENERALI | MICHELA FASANELLI |
| Servizio necroscopico e cimiteriale | DEMOGRAFICI | GEREMIA GIOS |
| Servizi relativi all'industria | AFFARI GENERALI | STEFANIA COSTA |
| Servizi relativi al commercio | AFFARI GENERALI | STEFANIA COSTA |
| Promozione e sostegno attività economiche | AFFARI GENERALI | STEFANIA COSTA |

Le risorse umane disponibili

La pianta organica viene configurata dal vigente ordinamento come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente: in questa sede è bene ricordare che la dotazione e l'organizzazione del personale, con il relativo bagaglio di competenze ed esperienze, costituisce il principale strumento per il perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione. Queste considerazioni sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio alla data della redazione del presente documento, come desumibile dalla seguente tabella:

| Miss. Progr. | Servizio | Qualifica e profilo | ruolo | note | Fuori ruolo | note |
|-----------------|------------------------------------|--|-------|-------------|----------------|-------------------------------------|
| 01-02 | Segreteria – Affari generali | Segretario comunale | 0 | | | Servizio garantito tramite reggenza |
| 01-02 | Segreteria – Affari generali | CAT.C BASE – Assistente amministrativo | 1 | | | |
| 01-03 | Finanziario | CAT.D Base – Funzionario contabile | 1 | | | |
| 01-03 | Finanziario | CAT.C BASE – Assistente amministrativo | 2 | Tempo pieno | | |
| 01-07 | Anagrafe, elettorale, stato civile | CAT.C BASE – Assistente amministrativo | 1 | Tempo pieno | | |
| 01-06 | Tecnico | CAT.D BASE – Funzionario abilitato ingegnere | 1 | Tempo pieno | | |
| 01-07 | Tecnico | CAT. B evoluto – Coadiutore amministrativo | 1 | Part-time | | (notal) |
| 03-01 | Polizia locale | CAT.C BASE – Agente polizia municipale | 1 | | | |
| 04-01 | Scuola infanzia | CAT.A - Inserviente | 2 | | | Part time (rimborsato da PAT) |
| 04-01 | Scuola infanzia | CAT.B EVOLUTO – Cuoco specializzato | 1 | Tempo pieno | | (rimborsato da PAT) |
| 05-01 | Biblioteca | CAT C EVOLUTO – Collab. bibliotecario | 1 | Part-time | | |
| 10-05 | Viabilità e infrastrutture | CAT B EVOLUTO – Operaio specializzato | 2 | Tempo pieno | | |

(nota 1): dal maggio 2017 il servizio Edilizia Privata è in convenzione con la Comunità della Vallagarina.

Per una corretta valutazione delle attività programmate attribuite ai principali servizi offerti ai cittadini/utenti, nella tabella sottostante, hanno evidenza le principali tipologie di servizio, con distinzione effettuata in base alla modalità di gestione, distinguendo ulteriormente tra quelli in gestione diretta, quelli esternalizzati a soggetti esterni oppure in gestione associata.

Servizi gestiti in forma diretta:

1. Polizia Municipale;
2. Biblioteca;
3. Gestione rete idrica e rete depurazione comunale;
4. Sale civiche.

Servizi gestiti in forma associata:

1. Vigilanza boschiva – Convenzione tra Comuni di Besenello, Calliano, Volano, Rovereto, Terragnolo e Trambileno;
2. Scuola dell’infanzia – servizio gestito dalla Provincia Autonoma di Trento con personale comunale e nelle strutture comunali;
3. Servizio di istruzione di primo grado – servizio gestito dall’Istituto Comprensivo Rovereto Est nelle strutture comunali;
4. Servizio di raccolta a smaltimento dei rifiuti urbani e speciali - Convenzione con Comunità della Vallagarina
5. Servizio per la gestione associata dell’Ufficio Tecnico e gestione dei beni demaniali e patrimoniali – Convenzione tra i Comuni di Terragnolo, Trambileno e Vallarsa con avvalimento della Comunità;
6. Servizio gestione associata delle entrate tributarie – Convenzione con la Comunità della Vallagarina;
7. Edilizia abitativa agevolata – Convenzione con la Comunità della Vallagarina.

Servizi affidati a organismi partecipati:

1. Servizio per la riscossione ordinaria e coattiva di entrate tributarie e patrimoniali – Trentino Riscossioni S.p.A.;
2. Gestione dei sistemi informatici – Trentino Digitale S.p.A.;
3. Attività di consulenza e supporto organizzativo – Consorzio dei comuni Trentini.
4. Attività di controllo analitico acqua potabile – Dolomiti Energia Holding S.p.A.

Servizi affidati ad altri soggetti:

1. Servizio di liquidazione, accertamento e riscossione dell’imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni e servizio di pubbliche affissioni o canone unico patrimoniale - ICA
2. Servizio di sostegno alle famiglie con prole (asilo nido) - Cooperativa Tagesmutter del Trentino “Il Sorriso”.
3. Servizio di depurazione (escluse imhoff) – Agenzia Provinciale.

Società partecipate

Gli organismi partecipati sono esclusivamente società di servizio (trasporti, riscossioni, ecc.) di cui il comune di Vallarsa possiede una partecipazione simbolica con nessuna possibilità di incidere sulla gestione.

Nel prospetto che segue si riportano le principali informazioni societarie come da ultima ricognizione periodica delle società partecipate giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 23.12.2024

| SOCIETA' | QUOTA % DELL'ENTE |
|--|-------------------|
| TRENTINO DIGITALE SPA società interamente pubblica che gestisce i servizi informatici; | 0,0066 |

| | |
|---|---------|
| TRENTINO RISCOSSIONI SPA società interamente pubblica che gestisce le procedure di riscossione coattiva delle entrate degli enti locali | 0,014 |
| CONSORZIO DEI COMUNI TRENINI SOC. COOP. che si occupa dei servizi strumentali allo svolgimento di compiti istituzionali degli enti locali del Trentino. Il Consorzio ai sensi art. 1bis lett. f della L.p. 15 giugno 2005, n. 7 è la società che l'Associazione nazionale comuni italiani (ANCI) e l'Unione nazionale comuni comunità enti montani (UNCEM) riconoscono nei loro statuti quale propria articolazione per la provincia di Trento; | 0,54 |
| DOLOMITI ENERGIA HOLDING SPA società a capitale pubblico e privato, che opera nel settore dei servizi pubblici a rilevanza economica, in particolare nella produzione, cogenerazione e distribuzione di energia elettrica, distribuzione gas metano, ciclo integrato dell'acqua, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani; | 0,00108 |
| AZIENDA DI PROMOZIONE TURISTICA ROVERETO, VALLAGARINA E MONTEBALDO S.CONS. A.R.L. | 1,82 |

SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Nella tabella sottostante sono presentati i principali parametri economico finanziari utilizzati per identificare l'evoluzione dei flussi economici finanziari:

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---------------------------------|------------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Risultato di Amministrazione | 711.641,61 | 948.414,89 | 1.631.489,25 | 1.795.134,67 | 2.528.103,13 | 2.019.387,58 |
| Di cui fondo di cassa 31/12 | 357.913,70 | 659.461,19 | 605.639,92 | 482.178,07 | 793.588,01 | 639.817,76 |
| Utilizzo anticipazioni di cassa | 0,00 | 10.499,85 | 0,00 | 16.817,11 | 0,00 | 0,00 |

DEBITI FUORI BILANCIO

Nel corso del 2024 non sono stati riconosciuti.

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

L'individuazione delle fonti di finanziamento costituisce uno dei principali momenti in cui l'ente programma la propria attività, si evidenzia l'andamento storico e prospettico delle entrate nel periodo 2025-2027.

LE ENTRATE

| | 2025 Previsione | 2026 Previsione | 2027 Previsione |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|
| Avanzo di amministrazione applicato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 831.886,00 | 605.000,00 | 605.000,00 |
| Totale Titolo 2: Trasferimenti correnti | 1.012.909,82 | 974.108,01 | 974.108,01 |
| Totale Titolo 3: Entrate Extratributarie | 421.200,00 | 421.200,00 | 421.200,00 |
| Fondo Pluriennale Vincolato per investimenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Titolo 4: Entrate in conto capitale | 450.000,00 | 125.000,00 | 125.000,00 |
| Totale Titolo 5: Entrate da riduzione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| di attività finanziarie | | | |
| Totale Titolo 6: Accensione Prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Titolo 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 500.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 |
| Totale Titolo 9: Entrate per conto terzi e partite di giro | 1.126.500,00 | 1.126.500,00 | 1.126.500,00 |
| Totale | 4.342.495,80 | 3.751.808,01 | 3.751.808,01 |

LE SPESE

La tabella raccoglie i dati riguardanti l'articolazione della spesa per titoli, con riferimento al periodo 2025-2027:

| | 2025 Previsione | 2026 Previsione | 2027 Previsione |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| Totale Titolo 1: Spese correnti | 2.222.177,12 | 1.956.489,33 | 1.956.489,33 |
| Totale Titolo 2: Spese in conto capitale | 450.000,00 | 125.000,00 | 125.000,00 |
| Totale Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Titolo 4: Rimborso presiti | 43.818,68 | 43.818,68 | 43.818,68 |
| Totale Titolo 5: Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | 500.000,00 | 500.000,00 | 500.000,00 |
| Totale Titolo 7: Spese per conto terzi e partite di giro | 1.126.500,00 | 1.126.500,00 | 1.126.500,00 |
| Totale Titoli | 4.342.495,80 | 3.751.808,01 | 3.751.808,01 |

PROGRAMMI E PROGETTI DI INVESTIMENTO IN CORSO DI ESECUZIONE E NON ANCORA CONCLUSI

Lavori pubblici in corso di realizzazione e previsti per il triennio 2025-2027

| Principali lavori da realizzare nel periodo 2025-2027 | Principale fonte di finanziamento | Importo | Inizio previsto - durata in anni - stato avanzamento |
|--|-----------------------------------|--------------|--|
| Lavori di rifacimento del tratto di acquedotto comunale a servizio della frazione di Piano – I° stralcio | Fondi propri dell’Amministrazione | 220.000,00 | Ultimati – approvazione contabilità finale. |
| Strada comunale nuova RSA | Contributo PAT/fondi propri | 1.800.000,00 | P.F.T.E. In corso analisi costi benefici |
| Potenziamento parcheggi in frazione Albaredo | Fondi propri/BIM | 197.000,00 | Progettazione esecutiva |
| Restauro cappella mortuaria a servizio cimitero di Parrocchia | Fondi propri | 87.000,00 | Progetto esecutivo in fase di approvazione |
| Lavori di collegamento idrico ed elettrico Malga Boffetal | Contributo PAT/fondi propri | 375.344,70 | Affidamento progettazione esecutiva 2026/2028 |
| Lavori realizzazione nuova | Fondi propri | 68.750,50 | Approvazione contabilità |

| stazione di sollevamento fognario in fraz. Parrocchia per la dismissione dell'impianto Imhoff | dell'amministrazione | | finale |
|--|--|--------------|--|
| Interventi di edilizia scolastica volti alla mitigazione del rischio sismico: ristrutturazione scuola elementare | Contributo PAT/Fondi propri dell'amministrazione | 5.000.000,00 | 2026-2028 In corso analisi costi - benefici |
| Lavori di rifacimento del tratto di acquedotto comunale a servizio della frazione Piano di Vallarsa – II° stralcio | Fondi propri/BIM | 242.000,00 | Progetto esecutivo da approvare |
| Ricostruzione spallette del parametro murario del ponte in pietra denominato ‘Ponte delle Catene’ Speccheri’ | Fondi propri | 93.800,00 | Lavori in corso di esecuzione |
| Lavori di riparazione scuola infanzia Anghebeni a seguito degli eventi atmosferici del 21 luglio 2023 | Fondi propri | 90.000,00 | Lavori in corso di esecuzione |
| Intervento di realizzazione zona adibita a parcheggio ed isola ecologica a servizio dell'abitato di Riva | Fondi propri | 200.000,00 | PFTE approvato |
| Manutenzione straordinaria rete idranti ‘tensostruttura’ ubicata in loc. Casae | Fondi propri | 94.000,00 | Appalto in corso |
| Lavori di manutenzione straordinaria presso coop. di Camposilvano | Fondi propri | 151.000,00 | Lavori appaltati in corso di ultimazione |

L'Amministrazione inoltre intende inserire nella propria programmazione futura alcuni obiettivi fondamentali che necessitano di finanziamenti provinciali e/o statali. In particolare vengono inserite le seguenti opere nella programmazione finanziaria dell'Ente:

- **Sistemazione varie dell'acquedotto comunale;**
- **Completamento fognature nelle frazioni;**
- **Sistemazione cimitero di Obra;**
- **Parcheggio Obra, Riva e Albaredo;**
- **Sistemazione malghe;**
- **Interventi deposito acqua Cosmagnon;**
- **Asfaltatura strade varie;**
- **Predisposizione pista forestale Monte di Mezzo;**
- **Fognatura Campo Silvano II Stralcio;**
- **Fognatura area Speccheri;**
- **Coibentazione acquedotto in Val del Restel;**
- **Costruzione vasca di laminazione acque bianche a Raossi**
- **Acquisto/esproprio terreni per nuova RSA e relativa strada di accesso;**
- **Sistemazione strade delle frazioni;**

- **Realizzazione piste ciclabili;**
- **Miglioramento della rete delle riserve;**
- **Interventi nel ciclo dei rifiuti urbani.**
- **Interventi di sistemazione immobili comunali;**
- **Sistemazione edificio ex sede anziani ad Anghebeni.**

IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

Il 30 aprile 2021 il Governo ha trasmesso il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) alla Commissione europea, che ha valutato positivamente il Piano a fine giugno per la successiva approvazione da parte del Consiglio UE dell'Economia e delle finanze (13 luglio 2021). Il Piano deve essere realizzato entro il 2026 anche attraverso una serie di decreti attuativi.

I progetti di investimento del PNRR sono suddivisi in 16 componenti, raggruppate a loro volta in 6 missioni:

1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo
2. Rivoluzione verde e transizione ecologica
3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile
4. Istruzione e ricerca
5. Inclusione e coesione
6. Salute

Il comune di Vallarsa ha presentato le seguenti candidature e ottenuto i seguenti finanziamenti:

Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo.

Componente M1C1 – Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA

Investimento 1.2 - ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI – COMUNI

L'intervento consiste nell'aggiornamento/attivazione software in modalità cloud di alcuni servizi comunali (demografici – cimiteri, albo pretorio, contabilità e ragioneria, economato, gestione patrimonio, gestione economica, notifiche, organi istituzionali, ordinanze).

Importo finanziamento Euro 48.824,00.

Termine per contrattualizzazione 11.09.2023.

Termine per completamento attività (prevista dalla normativa) 01.10.2025.

Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo.

Componente M1C1 – Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA

Investimento 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI

L'intervento consiste nell'aggiornamento del sito internet istituzionale con implementazione di alcune funzioni che favoriscono l'accesso dei cittadini ai servizi comunali.

Importo finanziamento Euro 79.922,00

Termine per contrattualizzazione 03.07.2023.

Termine per completamento attività (previsto dalla normativa) 26.04.2024.

L'attività è stata completata ed è in corso la richiesta di erogazione del finanziamento a seguito dell'approvazione del certificato di regolare esecuzione.

Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo.

Componente M1C1 – Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA

Investimento 1.4.3 – ADOZIONE APP IO

L'intervento consiste nell'adozione dell'app IO integrata con i servizi comunali per favorirne l'accesso

dei cittadini.

Importo finanziamento Euro 2.673,00

Termine per contrattualizzazione 07.07.2025

Termine per completamento attività (previsto dalla normativa) 06.02.2026.

Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo.

Componente M1C1 – Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA

Investimento 1.4.4 – ESTENSIONE DELL’UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA” DIGITALE - SPID E CIE

L’intervento consiste nell’implementazione del servizio internet istituzionale prevedendo l’accesso dei cittadini ai servizi comunali mediante identità SPID e Carta d’Identità Elettronica.

Importo finanziamento Euro 14.000,00

Termine per contrattualizzazione 24.03.2024.

Termine per completamento attività (previsto dalla normativa) 01.10.2025.

Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo.

Componente M1C1 – Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA

Investimento 1.3.1 – PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI

L’intervento consiste nell’abilitare lo scambio di informazioni tra gli Enti della Pubblica Amministrazione e favorisce l’interoperabilità dei sistemi informativi e le basi dati pubbliche, attraverso la pubblicazione sul catalogo della PDND di interfacce standard di interoperabilità delle proprie basi dati.

cittadini ai servizi comunali mediante identità SPID e Carta d’Identità Elettronica.

Importo finanziamento Euro 10.172,00

Termine per contrattualizzazione 28.01.2024

Termine per completamento attività (previsto dalla normativa) 26.07.2024

L’attività è stata completata ed è in corso la richiesta di erogazione del finanziamento a seguito dell’approvazione del certificato di regolare esecuzione.

COERENZA DELLE PREVISIONI CON GLI STRUMENTI URBANISTICI

L’intera attività programmatica illustrata nel presente documento trova presupposto e riscontro negli strumenti urbanistici operativi a livello territoriale, comunale e di ambito.

Gli strumenti urbanistici generali e attuativi vigenti nel nostro ente sono i seguenti:

Piano regolatore

Delibera di approvazione ultima variante: Delibera del Consiglio comunale n. 23 dd. 07.06.2011

Data di entrata in vigore: 03.08.2011

Convenzione Comunità Vallagarina per revisione: Delibera Consiglio Comunale n. 18 del 19.04.2017.

Approvazione in prima adozione: delibera del commissario ad acta n.1 del 25 ottobre 2024.

Approvazione in seconda adozione prevista entro l’anno.

GLI EQUILIBRI DI BILANCIO

L’art. 162, comma 6, del Tuel decreta che il totale delle entrate correnti (entrate tributarie, trasferimenti correnti e entrate extratributarie – Titoli 1,2,3) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (Titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall’ente (Titolo 6).

Al fine di verificare che sussista l'equilibrio tra fonti e impieghi si suddivide il bilancio in due principali partizioni, ciascuna delle quali evidenzia un particolare aspetto della gestione, cercando di approfondire l'equilibrio di ciascuno di essi.

Si tratterà quindi:

- il bilancio parte corrente che evidenzia le entrate e le spese finalizzate ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente, comprendendo anche le spese occasionali che non generano effetti sugli esercizi successivi;
- il bilancio investimenti, che descrive le somme destinate alla realizzazione di infrastrutture o all'acquisizione di beni mobili che trovano utilizzo per più esercizi e che incrementano o decrementano il patrimonio dell'ente;

| Equilibri parziali | 2025 | 2026 | 2027 |
|---|------|------|------|
| Titoli 1 2 3 Entrate - Titolo 1 Spesa – Titolo 4 Spesa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 4 Entrate – Titolo 2 Spesa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

ANALISI DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI

Alle missioni sono assegnate specifiche risorse per il finanziamento delle relative spese, come indicato nelle tabelle successive:

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

La Missione 01 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Missione 02 – Giustizia

La Missione 02 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza

La Missione 03 viene così definita da Glossario COFOG: Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

La Missione 04 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

La Missione 05 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

La Missione 06 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

Missione 07 – Turismo

La Missione 07 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La Missione 08 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

La Missione 09 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti all’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

La Missione 10 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti alla pianificazione, la gestione e l’erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Missione 11 – Soccorso civile

La Missione 11 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La Missione 12 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto

alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

Missione 13 – Tutela della salute

La Missione 13 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

La Missione 14 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La Missione 15 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La Missione 16 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti allo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La Missione 17 viene così definita da Glossario COFOG: “Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La Missione 18 viene così definita da Glossario COFOG: “Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

Missione 20 – Fondi e accantonamenti

La Missione 20 viene così definita da Glossario COFOG: “Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

Missione 50 – Debito pubblico

La Missione 50 viene così definita da Glossario COFOG: “Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

Missione 60 – Anticipazioni finanziarie

La Missione 60 viene così definita da Glossario COFOG: “Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

Missione 99 – Servizi per conto terzi

La Missione 99 viene così definita da Glossario COFOG: “Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Si riportano i principali obiettivi che l'amministrazione intende perseguire, divisi per missione:

| Denominazione | Missione - Obiettivo numero | Obiettivi strategici di mandato |
|--|--|--|
| Finalità generali e di programmazione | Missione 01 – Servizi istituzionali e generali, di gestione Obiettivo n. 1 | Il perseguitamento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. |
| Transizione digitale per favorire la partecipazione attiva dei cittadini | Missione 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione. Obiettivo n. 2 | Attivazione di forme di partecipazione attiva, anche mediante le tecnologie dell'ICT, e di forme di comunicazione innovativa con |

| | | |
|---|--|---|
| | | utilizzo di strumenti digitali. Promozione di corsi di alfabetizzazione digitale. |
| Consiglio dei Giovani | Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione. Obiettivo n. 3 | Istituzione di un Consiglio dei Giovani per il coinvolgimento delle nuove generazioni nelle scelte amministrative e nell'attività di programmazione delle politiche della valle |
| Referente di Paese | Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione. Obiettivo n. 4 | Potenziamento della figura del referente di paese per il miglioramento dei rapporti con i cittadini delle frazioni. |
| Gestione associata dei servizi amministrativi | Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione. Obiettivo n. 5 | Ottimizzazione dei servizi gestibili in forma associata al fine di garantire efficienza ed economie di scala. |
| Rapporti con le frazioni | Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione. Obiettivo n. 6 | Incontri periodici nelle varie frazioni al fine di condividere problematiche e soluzioni interessanti le frazioni medesime |
| Segretario Comunale di ruolo | Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione. Obiettivo n. 7 | Individuazione di un Segretario Comunale di ruolo, anche mediante gestione associata del Servizio di Segreteria |
| Gestione del Servizio di polizia municipale | Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza Obiettivo n. 1 | Gestione diretta ed una convenzione amministrativa con il Comune di Rovereto per assolvimento pratiche burocratiche e scambio ore tra il personale. |
| Diritto allo studio | Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio Obiettivo n. 1 | Garanzia del diritto allo studio mediante riconoscimento di sussidi per la valorizzazione dell'impegno e del merito. |
| Collaborazione con le scuole | Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio Obiettivo n. 2 | Promozione di progetti innovativi per il rafforzamento del legame scuola – territorio. |
| Edilizia scolastica | Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio Obiettivo n. 3 | Interventi di miglioramento della sicurezza e del comfort della scuola elementare. |
| Conciliazione scuola - famiglia | Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio Obiettivo n. 4 | Attivazione di interventi per la conciliazione dei tempi scuola con le esigenze delle famiglie. |
| Sostegno allo studio | Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio Obiettivo n. 5 | Iniziative per il sostegno allo studio. |
| Valorizzazione della Biblioteca Comunale | Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e | Progettazione di nuovi spazi, servizi e modalità di fruizione da parte degli |

| | | |
|---|---|---|
| | attività culturali Obiettivo n. 1 | utenti della Biblioteca Comunale. Potenziamento della Biblioteca Comunale diffusa attraverso l'incremento delle dotazioni di materiale bibliografico a circoli ed associazioni. |
| Corsi formazioni per adulti | Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Obiettivo n. 2 | Organizzazione di corsi di formazione in vari ambiti per favorire la formazione continua degli adulti. |
| Valorizzazione luoghi della memoria della Grande Guerra | Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Obiettivo n. 3 | Promozione di forte di Matassone e Parmesan. Ripristino dei cimiteri militari |
| Valorizzazione memoria storica della valle | Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Obiettivo n. 4 | Valorizzazione del Museo Etnografico e creazione di un ecomuseo diffuso. |
| Teatro Comunale | Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Obiettivo n. 5 | Incremento degli eventi presso il Teatro Comunale con programmazione di forme di gestione partecipata per una più ampia offerta culturale. |
| Vallarsa Outdoor Art | Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Obiettivo n. 6 | Promozione di una galleria d'arte a cielo aperto con installazioni artistiche in contesto naturalistico. |
| Piano Giovanile di zona | Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero Obiettivo n. 1 | Supportare il Piano giovanile di zona tra i Comuni di Terragnolo, Trambileno e Vallarsa. |
| Promozione attività sportive e ricreative | Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero Obiettivo n. 2 | Ripensare il ruolo dell'Agenzia per lo sport della Vallagarina. |
| Sport outdoor e sport emergenti | Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero Obiettivo n. 3 | Promozione della Vallarsa come meta per sport outdoor e attivazione di forme di collaborazione con le Associazioni sportive per favorire la diffusione di sport emergenti per la diversificazione dell'offerta sportiva in valle. |
| Edilizia sportiva | Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero Obiettivo n. 4 | Sistemazione campi sportivi di Albaredo e Camposilvano |
| Veicolo attrezzato | Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero Obiettivo n. 5 | Realizzazione di un veicolo attrezzato con cucina da mettere a disposizione delle Associazioni per eventi e manifestazioni, ma funzionale anche in caso di emergenze di protezione |

| | | |
|--|--|---|
| | | civile. |
| Valorizzazione del marchio Pasubio e dei siti di interesse turistico della Valle | Missione 07 – Turismo Obiettivo n. 1 | Attivazione iniziative per la promozione, in collaborazione con gli altri Comuni del Pasubio, del marchio “Pasubio” e per la valorizzazione di siti quali il laghetto Poiani e delle aree lido lungo il Leno. |
| Sentieristica ciclo - pedonale | Missione 07 – Turismo Obiettivo n. 2 | Realizzazione di un sentiero ciclopedinale lungo il Leno. Promozione di un progetto di valorizzazione dell’area di Malga Siebe. |
| Banca della terra | Missione 07 – Turismo Obiettivo n. 3 | Adesione alla “banca della terra” per il ripristino dei paesaggi tradizionali. |
| Gestione flussi Alpe di Campogrosso | Missione 07 – Turismo Obiettivo n. 4 | Progetti condivisi con i Comuni di Recoaro Terme e Valli del Pasubio per regolazione degli afflussi turistici e delle aree di sosta. Ripristino del servizio navetta stagionale per Alpe di Campogrosso. |
| Turismo residenziale | Missione 07 – Turismo Obiettivo n. 5 | Incentivazione della nascita di un albergo diffuso con promozione del recupero di abitazioni esistenti per forme alternative di ospitalità turistica. |
| Convenzione/gestione associata per la gestione del Servizio Urbanistica e del territorio | Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa Obiettivo n. 1 | Prosegue la gestione associata del servizio Urbanistica con i Comuni di Trambileno e Vallarsa e la Comunità della Vallagarina che prevede la collaborazione dell’Ufficio tecnico della Comunità per la redazione di varianti puntuali, senza aggravi di costi non previsti nella convenzione, la predisposizione dei C.d. U.. |
| Manutenzione strade, spazi pubblici ed arredo urbano | Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa Obiettivo n. 2 | Sistemazione degli spazi pubblici al fine di garantirne una maggiore fruibilità. |
| Interventi per il recupero del patrimonio edilizio | Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa Obiettivo n. 3 | Programmazione di interventi mirati al recupero del patrimonio edilizio della valle con misure volte ad incentivare l’accesso all’abitazione da parte dei giovani. |
| Teatro Tenda | Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa Obiettivo n. 4 | Adeguamento del Teatro Tenda |
| Interventi per il consumo sostenibile delle risorse idriche | Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente | Manutenzione ed efficientamento della rete acquedottistica; completamento delle infrastrutture |

| | | |
|--|--|---|
| | Obiettivo n. 1 | fognarie nelle frazioni ancora non servite; monitoraggio dei livelli dei serbatoi con strumenti di telecontrollo. |
| Gestione dei rifiuti | Missoine 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente Obiettivo n. 2 | Miglioramento dell’attuale sistema di raccolta dei rifiuti e promozione del compostaggio di comunità. Incremento dell’attività di contrasto all’abbandono dei rifiuti. |
| Gestione forestale e beni di uso civico | Missoine 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente Obiettivo n. 3 | Promozione della nascita di un’associazione forestale per la gestione sostenibile dei boschi. Valorizzazione delle aree rete natura 2000. Sostegno alle attività agricole e zootecniche per interventi di tutela dagli animali selvatici. |
| Percorsi forestali | Missoine 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente Obiettivo n. 4 | Ripristino dei percorsi forestali, sia per uso di servizio che per uso turistico. |
| Attività agricole e zootecniche | Missoine 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente Obiettivo n. 5 | Sostegno alle attività agricole e zootecniche per interventi di tutela dagli animali selvatici. |
| Recupero case esistenti | Missoine 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente Obiettivo n. 6 | Politiche per favorire il recupero delle abitazioni esistenti. |
| Aree Natura 2000 | Missoine 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente Obiettivo n. 7 | Valorizzazione delle aree natura 2000 |
| Cura del territorio | Missoine 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente Obiettivo n. 8 | Allontanamento dei boschi dai paesi. |
| Interventi per la viabilità e gli spazi pubblici | Missoine 10 – Trasporti e diritto alla mobilità Obiettivo n. 1 | Manutenzione delle strade comunali e delle vie interne con ripristino del manto, ove necessario. Sistemazione delle fermate autobus e realizzazione di aree di parcheggio nelle diverse frazioni. |
| Attuazione protocollo sulla viabilità con la Provincia | Missoine 10 – Trasporti e diritto alla mobilità Obiettivo n. 2 | Ottenere il miglioramento della viabilità sulle SS 46, SP 89 e SP 219. |
| Mobilità sostenibile | Missoine 10 – Trasporti e diritto alla mobilità Obiettivo n. 2 | Promozione della nascita di servizi di trasporto a chiamata |

| | | |
|---|---|---|
| Sicurezza pubblica e difesa | Missione 11 – Soccorso civile Obiettivo n. 1 | Continuare a sostenere ed incentivare il Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari, l'Associazione Orsa Maggiore ed i Gruppi di volontariato locale. |
| Cimiteri Comunali | Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Obiettivo n. 1 | Sistemazione del cimitero di Parrocchia ed ampliamento di quello di Obra. Manutenzione e miglioramento delle condizioni di fruibilità generale di tutti i cimiteri. |
| Sostegno alla natalità | Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Obiettivo n. 2 | Sostegno ai nuovi nati con anche con iniziative quali l'albero di cui prendersi cura, il kit “nati per leggere” ed il libretto postale. |
| Sostegno ai giovani, alle famiglie e agli anziani | Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Obiettivo n. 3 | Potenziamento dei servizi tagesmutter e promozione di convenzioni con i nidi dei comuni vicini. |
| Installazione locker | Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Obiettivo n. 4 | Installazione in punti strategici del territorio comunale di locker per il ritiro dei pacchi acquistati online. |
| Associazionismo | Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Obiettivo n. 5 | Promozione dell'associazionismo a vari livelli con aumento delle risorse destinate allo scopo. |
| Utilizzo razionale spazi ed edifici e beni mobili | Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Obiettivo n. 6 | Interventi per razionalizzare l'utilizzo di beni pubblici da parte delle associazioni. |
| Rivisitazione tariffe | Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Obiettivo n. 7 | Ricerca di modalità di politica tariffaria volta a ridurre la pressione fiscale sulle famiglie e sulle imprese residenti. |
| Fibra ottica | Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Obiettivo n. 8 | Completamento della fibra ottica per garantire una connessione internet veloce e stabile. |
| Assistenza sanitaria e farmaceutica | Missione 13 – Tutela della salute Obiettivo n. 1 | Potenziamento dei servizi sanitari già esistenti sul territorio e della telemedicina. |
| Promozione dell'attività imprenditoriale | Missione 14 – Sviluppo economico e competitività Obiettivo n. 1 | Attivazione di concorsi di idee per l'avvio di nuovi progetti imprenditoriali. Promozione dell'utilizzo di tecnologie innovative in ambito agricolo ed artigianale per il miglioramento dei processi e la riduzione degli impatti ambientali. |
| Artigianato | Missione 14 – Sviluppo economico e competitività Obiettivo n. 2 | Creazione di un'area artigianale dedicata. |
| Commercio locale | Missione 14 – Sviluppo economico e competitività | Sostegno al commercio locale anche mediante la messa a disposizione di |

| | | |
|--|---|---|
| | Obiettivo n. 3 | locali pubblici. |
| Interventi di politica del lavoro | Missoione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale Obiettivo n. 1 | Promozione corsi di formazione dedicati alle imprese locali in materia di innovazione e digitalizzazione. |
| Formazione professionale del personale | Missoione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale Obiettivo n. 2 | La formazione professionale del personale dipendente viene continuamente assicurata attraverso i corsi di aggiornamento promossi dal Consorzio dei Comuni Trentini e dalle software house. |
| Agricoltura | Missoione 16 – Agricoltura, politiche alimentari e pesca Obiettivo n. 1 | Sostegno alle attività agricole mediante l'incentivazione della filiera corta per la produzione di prodotti locali, della qualifica DeCo – di origine comunale, del recupero delle colture storiche e della produzione biologica. Incremento dell'attività apistica mediante la messa a disposizione di aree per la collocazione delle arnie e per l'allevamento di regine selezionate. |
| Apicoltura | Missoione 16 – Agricoltura, politiche alimentari e pesca Obiettivo n. 2 | Incremento dell'attività apistica mediante la messa a disposizione di aree per la collocazione delle arnie e per l'allevamento di regine selezionate. |
| Allevamento | Missoione 16 – Agricoltura, politiche alimentari e pesca Obiettivo n. 3 | Valorizzazione delle malghe. |
| Viabilità forestale | Missoione 16 – Agricoltura, politiche alimentari e pesca Obiettivo n. 4 | Adeguamento della viabilità forestale. |
| Efficientamento energetico | Missoione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche Obiettivo n. 1 | Proseguimento dell'attività di efficientamento progressivo dell'illuminazione pubblica con sostituzione dei punti luce tradizionali con quelli a LED. Riattivazione della centrale a biomassa per il riscaldamento degli edifici. |
| Mobilità elettrica | Missoione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche Obiettivo n. 2 | Installazione di colonnine per la ricarica di bici ed auto elettriche. |
| Associazione Comuni del Pasubio | Missoione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali Obiettivo n. 1 | Rilancio dell'Associazione Comuni del Pasubio. |

| | | |
|----------------------------|--|--|
| Comunità della Vallagarina | Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali Obiettivo n. 2 | Rivisitazione di rapporti con la Comunità della Vallagarina. |
|----------------------------|--|--|

PROGETTO PER LA RIORGANIZZAZIONE INTERCOMUNALE

L'approvazione in Consiglio provinciale della Legge provinciale 13 novembre 2014 n. 12 ha determinato la modifica della Legge provinciale 16 giugno 2006 n. 3 “Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino” e imposto una profonda ridefinizione nell'organizzazione degli enti territoriali trentini.

In particolare è stato introdotto l'articolo 9 bis che detta “Disposizioni per l'esercizio in forma associata di funzioni, compiti e attività dei comuni”, laddove per assicurare il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica anche attraverso il contenimento delle spese degli enti territoriali, i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti sono chiamati a esercitare obbligatoriamente in forma associata, mediante convenzione, i compiti e le attività di:

- a) segreteria generale, personale e organizzazione;
- b) gestione economica, finanziaria, programmazione;
- c) gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;
- d) Servizio tecnico, urbanistica e gestione del territorio;
- e) anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico;
- f) servizi relativi al commercio;
- g) altri servizi generali;

La stessa legge prevede eccezioni solo qualora il territorio dei comuni interessati sia caratterizzato da eccezionali particolarità geografiche, con particolare riferimento ai comuni di confine, o turistiche, o se i comuni interessati hanno avviato il procedimento per la fusione. La Giunta provinciale può inoltre escludere dall'obbligo di gestione associata i comuni con popolazione superiore a 3.000 abitanti purché assicurino livelli di spesa analoghi a quelli stabiliti per le gestioni associate con popolazione complessiva superiore a 5.000 abitanti.

Le gestioni associate devono produrre ambiti associativi con popolazione di almeno 5.000 abitanti, avvenire di norma e salvo eccezioni tra comuni con contiguità territoriale e appartenenti al medesimo territorio di comunità, riguardare tutti i compiti e attività.

La Giunta provinciale ha approvato con deliberazione n. 1676/2015 il Protocollo d'intesa per la disciplina di raccordo tra la procedura di attivazione degli ambiti di gestione associata di cui all'art. 9 bis della L.P. 3/2006 e i processi di fusione.

I Comuni di Terragnolo, Trambileno e Vallarsa erano stati inseriti in un unico ambito denominato 10.4.

I tre Comuni nel rispetto delle disposizioni normative suddette, avevano di conseguenza avviato un percorso comune di riorganizzazione dell'attività amministrativa, allo scopo di migliorare, in termini di efficacia ed efficienza, la struttura organizzativa e funzionale dei tre Enti e la qualità dei servizi resi agli utenti.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 dd. 15.3.2017 il comune di Vallarsa aveva approvato la convenzione per la gestione associata fra i Comuni di Terragnolo, Trambileno e Vallarsa della attività e dei compiti di cui all'allegato B della L.P. n. 3/2006 così come modificato dalla L.P. n. 12/2014. Convenzione della durata di anni 10.

A seguito del pensionamento dell'allora Segretario Comunale dell'Ente capofila (Terragnolo), in assenza di indizione di apposito concorso pubblico per esami per la copertura del posto di Segretario Comunale da parte del Comune di Terragnolo, pur in vigore della convenzione stessa ed al fine di garantire la regolarità del servizio in caso di assenza del segretario Comunale, gli Enti, su richiesta dei Sindaci, hanno ricorso a periodi di reggenza delle singole sedi segretarili mediante richiesta di incarichi a scavalco da parte di altri Segretari di comuni vicini, di volta in volta nominati con decreti del Presidente della Provincia Autonoma di Trento

ai sensi dell'art. 162 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.i..

Considerata la necessità da parte di tutti e 3 i comuni di Terragnolo, Trambileno e Vallarsa di garantire regolarità al servizio di segreteria, ed essendo comune volontà dei rispettivi Sindaci *pro tempore* addivenire a dotare i rispettivi enti di un Segretario Comunale titolare della Sede segretarile mediante indizione di apposito concorso pubblico per esami, con verbale di conferenza dei Sindaci di data 15 febbraio 2024 è stato concordato di recedere congiuntamente dalla convenzione stessa a far data dal 1 maggio 2024.

Recesso approvato con deliberazione del Consiglio Comunale **n. 5 di data 04.04.2024**.

E' interesse del Comune di Vallarsa procedere pertanto, dopo aver previsto nella propria dotazione e pianta organica la figura del Segretario Comunale, ad indire apposito concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura della sede Segretarile del Comune stesso, avvalendosi, nelle more del procedimento, del servizio di reggenza da parte di altro segretario comunale di comuni vicini.