



RELAZIONE AL RENDICONTO ESERCIZIO 2024

**Comune di Vallarsa
Provincia di Trento**

Sommario

PREMESSA	3
1. INTRODUZIONE	4
1.1. LA POPOLAZIONE	4
1.2. ORGANI ISTITUZIONALI	4
1.3. IL TERRITORIO	5
2. RISULTATI DELLA GESTIONE FINANZIARIA	6
2.1. RILIEVI DA PARTE DELLA CORTE DEI CONTI	6
2.2. IL RENDICONTO	9
2.3. IL RISULTATO DELLA GESTIONE	10
2.4. EQUILIBRI DI BILANCIO	11
3. RELAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 11 COMMA 6 DEL D.LGS	12
3.1. CRITERI DI VALUTAZIONE	12
3.2. PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DI BILANCIO	12
a) LE ENTRATE	12
b) LE SPESE	14
3.3. Il Fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità	16
3.4. Il Fondo pluriennale vincolato	16
RICONCILIAZIONE CREDITI/DEBITI AL 31.12.2024	25

PREMESSA

La relazione al rendiconto della gestione costituisce il documento conclusivo al processo di programmazione, iniziato con l'approvazione del Bilancio di Previsione, con il quale si espone il rendiconto dell'attività svolta durante l'esercizio precedente, nonché le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti.

Come noto, la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42)", che, in attuazione dell'articolo 79 dello Statuto speciale e per coordinare l'ordinamento contabile dei comuni con l'ordinamento finanziario provinciale, anche in relazione a quanto disposto dall'articolo 10 (Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali) della legge regionale 3 agosto 2015, n. 22, ha disposto che gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del decreto legislativo n. 118 del 2011, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto; la stessa individua inoltre gli articoli del decreto legislativo 267 del 2000 che si applicano agli enti locali.

Dal 1° gennaio 2016 pertanto gli enti locali hanno provveduto alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.lgs 118/2011.

Numerose sono state le modifiche apportate dal nuovo sistema contabile armonizzato, sia sotto il profilo finanziario-contabile, sia per quanto attiene agli aspetti programmati e gestionali.

Per quanto attiene agli schemi contabili, la struttura del bilancio armonizzato risulta più sintetica rispetto allo schema previgente; l'unità elementare di voto sale di un livello.

Le entrate sono classificate in titoli e tipologie, anziché in titoli, categorie e risorse, mentre le spese sono classificate in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi.

Conseguentemente anche i documenti necessari alla rendicontazione delle attività svolte durante l'esercizio hanno risentito delle innovazioni introdotte dalla riforma contabile erisultano quindi più "sintetici".

Il Rendiconto della Gestione è un sistema di documenti tesi a dimostrare i risultati conseguiti durante la gestione, in relazione alle risorse che si sono rese disponibili ed al corrispondente impiego delle stesse per il raggiungimento degli obiettivi, sia strategici di lungo termine, che operativi di breve e medio termine.

La presente relazione costituisce specificazione e lettura dei dati contenuti nel rendiconto di gestione.

1. INTRODUZIONE

1.1. LA POPOLAZIONE

La popolazione residente nel comune di Vallarsa al 31.12.2024 è costituita da n. 1384 unità.

Trend storico della popolazione:

Voce	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Popolazione al 31.12	1365	1369	1368	1375	1388	1399	1400	1384

1.2. ORGANI ISTITUZIONALI

A seguito delle elezioni comunali tenutesi in data 4 maggio 2025 è stato eletto alla carica di Sindaco Geremia Gios appartenente alla lista civica "Uniti per la Vallarsa".

Nel 2025 gli organi di governo del Comune di Vallarsa, eletti in data 4 maggio 2025, sono così composti:

GIUNTA COMUNALE

Sindaco	Gios Geremia
Assessore	Costa Stefania
Assessore	Fasanelli Michela
Assessore	Maraner Tiziano
Vicesindaco	Plazzer Massimo

CONSIGLIO COMUNALE

Sindaco	Gios Geremia	Consigliere	Costa Luca
Vicesindaco	Plazzer Massimo	Consigliere	Stoffella Marta
Consigliere	Costa Stefania	Consigliere	Rossaro Matteo
Consigliere	Fasanelli Michela	Consigliere	Brun Gabriele
Consigliere	Maraner Tiziano	Consigliere	Broz Massimo
Consigliere	Angheben Marco		
Consigliere	Broz Annalisa		
Consigliere	Dapor Riccardo		
Consigliere	Gasperini Giandomenico		
Consigliere	Pezzato Denis		

1.3. IL TERRITORIO

Il Comune si estende nel Trentino meridionale, sul territorio costituito dal bacino idrografico del Leno di Vallarsa, sulle cui sponde sono dislocati i diversi nuclei abitati che ne fanno parte e che si identificano nelle seguenti frazioni e case sparse*.

Sulla sponda sinistra, dal basso verso l'alto, le frazioni: Sich, Lombardi, Albaredo, Foppiano, Zanolli, Matassone, Aste, Cumerlotti, Riva, Cuneghi, Bruni, Obra con i nuclei di Roipi, Zendri e Brozzi, Ometto, S. Anna, Staineri, Fontana, Robolli, Sega, Nave, Pezzati e Bastianello; le case sparse: Geche e Prache.

Sulla sponda destra le frazioni: Valmoria, Dosso, Zocchio, Anghebeni, Sottoriva, Arlanch, Foxi, Raossi, con i nuclei Piazza e Corte, Costa, Busa, Parrocchia, Piano con i nuclei Creneba, Martini, Poiani, Speccheri con i nuclei Canova e Molino, Camposilvano, le case sparse Tezze, Molaighe, Maso Tomaselli, Perucca, Prugnele, Streva e Passo Pian delle Fugazze.

*(fonte: Statuto Comunale del Comune di Vallarsa)

Il territorio amministrativo di Vallarsa è costituito da 7.838 ettari (78,38 km²), di questi, sulla base dei dati da censimento dell'agricoltura 2010:

- 1.946,20 ettari (24,83%) sono occupati dal bosco;
- 17,00 ettari (0,22%) sono occupati dalle coltivazioni agricole (escluso prati);
- 178,00 ettari (2,27%) sono occupati da prati;
- 1.276,20 ettari (16,28%) sono coltivati a pascolo;

Ciascun abitante di Vallarsa ha a disposizione circa 5,7 ettari, di cui circa 5,1 ettari di spazio libero. Si tratta di una superficie incommensurabilmente più grande di quella mediamente a disposizione di ogni cittadino Trentino o Italiano. Non si pongono pertanto problemi di contenimento dell'urbanizzato.

La rete viaria comprende circa 35 km di strade statali, circa 70 km di strade provinciali e circa 100 km di strade comunali.

Con il comune di Vallarsa confinano i comuni di Rovereto, Ala e Trambileno, in Trentino; Recoaro Terme e Valli del Pasubio nel Vicentino.

Il territorio comunale è distribuito su un'altitudine media di 724 m s/m. Le quote variano dalla minima di 227 m s.l.m. sul fondovalle sino agli oltre 2.250 m s.l.m. delle vette più alte. La superficie comunale, nell'ambito del territorio trentino, è mediamente estesa ed elevata rispetto a quella delle dimensioni areali e delle altitudini dei 166 comuni della provincia di Trento.

2. RISULTATI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

2.1. RILIEVI DA PARTE DELLA CORTE DEI CONTI

Le norme prevedono che nella relazione al rendiconto sia data evidenza dei provvedimenti e delle misure correttive adottati dall'Ente in esito alle deliberazioni costituenti rilievo da parte della Corte dei Conti. In particolare, al fine di rimuovere le criticità evidenziate, dovranno essere oggetto di specifica trattazione e saranno valutati nell'ambito delle successive attività di monitoraggio.

Con riferimento a quanto segnalato nella relazione relativa all'esame dei rendiconti dei comuni della Provincia Autonoma di Trento per l'esercizio finanziario 2023, si evidenzia quanto segue:

1. Il comune di Vallarsa ha approvato il rendiconto 2023 in data 27 maggio 2024, in ritardo rispetto al termine del 30 aprile 2024. L'Ente ha riscontrato non poche difficoltà nel rispetto delle tempistiche di approvazione del rendiconto di gestione a causa essenzialmente della carenza di dotazione organica. Il rendiconto di gestione è la dimostrazione dei risultati della gestione dell'intero esercizio e le operazioni propedeutiche sono complesse e richiedono l'impiego di tutto il personale dell'ufficio ragioneria. Purtroppo si rileva una grave situazione di difficoltà per gli enti di piccole dimensioni e localizzati lontano dai maggiori centri, come Vallarsa, a reperire personale. Altra difficoltà è mantenere il personale che sempre più spesso si muove per mobilità verso enti di maggiori dimensioni. L'ufficio finanziario è palesemente in sofferenza, nonostante l'Amministrazione continui ad indire concorsi per reperire il personale e corsi per fornirne l'adeguata formazione.

Nel corso del 2021 la Responsabile del Sevizio Finanziario del Comune di Vallarsa ha cessato il servizio per mobilità presso altro ente e la posizione non è stata coperta.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 248 del 11.10.2021 è stata disposta la collaborazione tra i Comuni di Trambileno, Terragnolo e Vallarsa per il reciproco supporto delle attività dell'Ufficio Ragioneria e Personale, per il periodo dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2024. Nella pratica la convenzione si è attuata solamente con l'impiego della figura del Responsabile del Servizio Finanziario del comune di Terragnolo che ha assunto tale ruolo anche per i comuni di Trambileno e Vallarsa.

Con deliberazione della giunta comunale del Comune di Terragnolo n. 10 del 18.01.2022 è stata istituita una posizione organizzativa, limitatamente alla funzione di Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, conferendo la stessa, per il periodo compreso tra il 1° gennaio 2022 e il 31 dicembre 2024, al Collaboratore Contabile (categoria C, livello evoluto – dipendente del Comune di Terragnolo a 36 ore settimanali), al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi strategici del Comune di Terragnolo e dei Comuni di Trambileno e Vallarsa. Nello specifico alla responsabile sono assegnate le seguenti attività per tutti e tre i comuni:

- predisposizione del progetto di bilancio di previsione annuale e pluriennale, della nota integrativa (bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del d.lgs. 118/2011) e del Documento Unico di programmazione, compresa la verifica dell'attendibilità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa proposte dai servizi;
- predisposizione delle proposte di variazione delle previsioni di bilancio;

- predisposizione del rendiconto della gestione e della relazione illustrativa;
- verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
- raccolta ed elaborazione dei dati per il controllo di gestione;
- rilascio del parere di regolarità tecnico-amministrativa in relazione proposte di deliberazione da sottoporre al Consiglio comunale e alla Giunta comunale, in ordine ai provvedimenti inerenti alle materie assegnate alla propria responsabilità, ai sensi del comma 1 dell'art. 187 del Codice degli Enti Locali;
- rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e segnalazione per iscritto di fatti e situazioni che possano pregiudicare gli equilibri di bilancio;
- sottoscrizione degli ordinativi di pagamento;
- assunzione di autonome determinazioni, con tenuta di apposito repertorio dei provvedimenti adottati a numerazione progressiva e annuale, nell'approvvigionamento di beni, servizi e prestazioni di lavoro autonomo occasionale necessari alle funzioni assegnate, entro i limiti dei macro-aggregati di spesa previsti nel bilancio di previsione per la Missione relativa e con facoltà di emissione di buoni d'acquisto nei limiti massimi previsti dalla normativa vigente per le spese di minima entità;
- controllo della disponibilità degli stanziamenti di spesa e disposizione della sospensione dei pagamenti in caso di irregolarità per le spese relative ai contratti di somministrazione di energia elettrica, acqua, gas e servizi telefonici (art. 34 comma 5 Regolamento di Contabilità).
- consulenza agli altri uffici comunali in materia contabile.

Data la carenza di organico, la Responsabile si occupa inoltre di sostituire il personale vacante dell'ufficio finanziario e personale, al fine di portare avanti la redazione di atti, buoni d'ordine, la copertura di sospesi di cassa ed altri adempimenti non prettamente di competenza del Responsabile del Servizio Finanziario che altrimenti rimarrebbero in evasi. Tale mole di lavoro comporta parecchi ritardi e accavallarsi di adempimenti più disparati.

Il comune di Vallarsa, nel corso del 2022, ha indetto un concorso per coprire il posto rimasto vacante a seguito della mobilità del responsabile della ragioneria. Il concorso si è espletato solamente nei primi mesi del 2023 con l'assunzione di una figura di Assistente amministrativo-contabile a tempo indeterminato 36 ore settimanali che ha iniziato il servizio in data 17/04/2023, è poi seguito un affiancamento da parte della responsabile e un iter di formazione in ambito contabile. Purtroppo il dipendente ha rassegnato le proprie dimissioni in data 15/03/2024 (ultimo giorno di lavoro 13/04/2024) in quanto vincitore di concorso presso un ente di maggiori dimensioni.

Nel corso del 2023 un dipendente assegnato all'ufficio personale si è trasferito presso altro ente di maggiori dimensioni e, dal 30.11.2023, la postazione è rimasta vacante. Nel corso del 2024 la gestione del personale del Comune di Vallarsa è stata parzialmente coperta da un dipendente del comune di Trambileno in collaborazione con il Segretario Comunale reggente e il Responsabile del Servizio Finanziario.

Il comune di Vallarsa ha indetto un nuovo concorso per la copertura di n. 2 posti di assistente amministrativo-contabile la cui procedura si è conclusa il 18 aprile 2024.

In data 31 marzo 2022 il Segretario Comunale, in gestione associata con i Comuni di Trambileno e Terragnolo, ha cessato il servizio. A intermittenza, nel corso del 2022 e del 2023, sono stati nominati due differenti segretari supplenti di altri comuni che hanno

prestato servizio un giorno alla settimana ed essenzialmente si sono occupati di mandare avanti pratiche urgenti ed indifferibili.

A far data dal novembre 2023 la sede segretarile è coperta mediante scavalco da Segretario Reggente con incarico alla data attuale fino al 30 settembre 2025.

Il monte ore a disposizione è sicuramente non adeguato a garantire il corretto e puntuale svolgimento di tutti gli adempimenti in carico al Segretario Comunale, figura cardine del Comuni, soprattutto quelli di piccole dimensioni come il nostro dove il responsabile è una figura chiave e di riferimento per tutti gli uffici.

Si evidenzia che nel corso dell'esercizio 2024 sono stati rispettati i termini di approvazione dei documenti programmatici, in particolare il bilancio pluriennale di previsione finanziaria triennio 2025-2027.

Per quanto riguarda il Servizio Finanziario, a far data dal 1 gennaio 2025, è cessata la convenzione con i vicini Comuni di Terragnolo e Trambileno, per cui dal 1 gennaio 2025 è carente la figura di Responsabile del Servizio Finanziario, figura cardine e fondamentale nello svolgere e coordinare le attività inerenti la predisposizione e l'approvazione dei documenti programmatici contabili (*Rendiconto della Gestione in primis*).

Per far fronte a tale carentza, con determinazione del Segretario comunale reggente n. 3 di data 14 gennaio 2025, è stata indetta la procedura concorsuale per dotare il Comune di Vallarsa della figura di Responsabile del Servizio Finanziario, la quale si è conclusa in data 21 marzo 2025 con vincitrice del concorso stesso, dipendente di altra amministrazione.

Quest'ultima ha assunto servizio in data 1 luglio 2025.

Nelle more la responsabilità del Servizio Finanziario è stata assunta *ad interim* dal Segretario Comunale reggente, nei limiti delle proprie competenze specifiche in materia.

Il Sindaco sottolinea che il ritardo nell'approvazione del rendiconto comunale è legato alle difficoltà incontrate dall'amministrazione comunale, soprattutto dovute alla carentza di personale ed in particolare al *turn over* avuto nel corso di questo inizio 2025, pur evidenziando come siano stati adottati prontamente tutti gli atti necessari e propedeutici per sopperire alla carentza specialistica di personale nella figura cardine del Responsabile del Servizio Finanziario. La ridotta disponibilità di risorse umane ha comportato un rallentamento delle attività amministrative, rendendo più complesso il processo di redazione e revisione del rendiconto.

Come è noto, il processo di approvazione del rendiconto rappresenta un momento fondamentale per garantire la trasparenza e la corretta gestione delle risorse pubbliche. Tuttavia, negli ultimi anni ci siamo trovati ad affrontare una serie di ostacoli che hanno in alcuni casi compromesso i tempi previsti per tale approvazione.

Si evidenzia che le attuali difficoltà incontrate dall'amministrazione non sono un caso isolato, ma riflettono una situazione diffusa che coinvolge molte altre realtà comunali. La carentza di personale è un problema che affligge numerosi enti locali, compromettendo la capacità di svolgere efficacemente le proprie funzioni.

Tuttavia, nonostante le sfide incontrate, l'amministrazione comunale sta adottando tutte le misure possibili per accelerare il processo di approvazione del rendiconto e garantire la massima trasparenza e conformità alle normative vigenti.

2. Il comune di Vallarsa ha trasmesso i dati del rendiconto 2023 alla BDAP nei termini di scadenza, come previsto e disciplinato dalla normativa (art. 1, c.6, del d.m. 12 maggio 2016).

3. Nel corso dell'esercizio 2024 il comune non ha ricorso ad anticipazione di cassa.

4. Il comune di Vallarsa non ha evidenziato ratei e risconti attivi nella situazione

patrimoniale semplificata, avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 15-quater, comma 1, del decreto legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, prevede che gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti che rinviano la contabilità economico-patrimoniale, alleghino al rendiconto una situazione patrimoniale al 31 dicembre semplificata. Essa sarà costituita dall'attivo e passivo dello stato patrimoniale redatti secondo gli schemi previsti dall'allegato n. 10 al D.lgs. 118 del 23 giugno 2011 consentendo che le seguenti voci possono essere valorizzate con importo pari a 0:

- Crediti vs. lo Stato ed altre Amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione;
- Rimanenze;
- Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità;
- Ratei attivi;
- Risconti attivi
- Riserve da capitale
- Risultato economico dell'esercizio;
- Acconti;
- Ratei passivi;
- Contributi agli investimenti;
- Concessioni pluriennali;
- Risconti passivi;
- Conti d'ordine.

5. Il comune di Vallarsa ha un importo di cassa vincolata per Euro 79.970,78 di cui Euro 26.732,00 relativa a rimanenze di importo incassato dalla Provincia Autonoma di Trento a titolo di contributo concesso con deliberazione della Giunta provinciale 1077 del 28.06.2018 per lavori di ripristino del paesaggio rurale e montano, in attesa di comunicazione di eventuale restituzione e la restante quota Euro 53.238,78 relativa agli arretrati 2022-2023.

2.2. IL RENDICONTO

Il Rendiconto ha lo scopo di sintetizzare i risultati della gestione del bilancio e di individuare le disponibilità finanziarie e patrimoniali dell'Ente sulla base delle quali elaborare anche le future previsioni e decisioni.

In attuazione di quanto previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi) e successive modificazioni, in coerenza con la disciplina prevista dallo stesso, il Comune di Vallarsa ha adeguato il proprio Rendiconto 2024 secondo quanto previsto dall'articolo 11 comma 9 del D.Lgs. n. 118/2011. Al fine di consentire l'esame completo della gestione trascorsa, il Rendiconto della gestione è composto dal conto del bilancio relativo alla gestione finanziaria, dai relativi riepiloghi, dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e la verifica degli equilibri.

Il conto del bilancio dimostra i risultati finali della gestione rispetto alle autorizzazioni contenute nel primo esercizio considerato nel bilancio di previsione 2024-2026. Per ciascuna tipologia di entrata e per ciascun programma di spesa, il conto del bilancio comprende, distintamente, per residui e per competenza:

- per l'entrata le somme accertate, con distinzione della parte riscossa e di quella ancora da riscuotere;
- per la spesa le somme impegnate, con distinzione della parte pagata, di quella

ancora da pagare e di quella impegnata con imputazione agli esercizi successivi, che costituisce il fondo pluriennale vincolato.

Ai sensi dell'art. 232 comma 2 e dell'art. 233-bis comma 3 del D.lg.s 267/2000 e ss.mm., gli Enti fino a 5.000 abitanti possono rinviare al 2020 l'applicazione del principio contabile della contabilità economica e la tenuta della contabilità economico-patrimoniale. Il comune di Vallarsa ha espresso tale facoltà con la deliberazione consiliare n. 16 di data 02/04/2020 e la non adozione del bilancio consolidato, come è stato previsto dalla delibera del Consiglio comunale n. 18 di data 06/08/2019.

L'unico adempimento richiesto, pertanto ai comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, qualora abbiano optato per non redigere la CEP con le modalità ordinarie, è la compilazione del "modello semplificato" di redazione della situazione patrimoniale pubblicato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

2.3. IL RISULTATO DELLA GESTIONE

L'esercizio finanziario 2024 si chiude con un risultato di amministrazione positivo pari ad Euro 2.019.187,59 e originato dai seguenti movimenti contabili:

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 01/01/2024			793.588,01
Riscossioni	581.198,89	2.688.082,60	3.269.281,49
Pagamenti	901.459,11	2.521.592,63	3.423.051,74
Fondo di cassa al 31/12/2024			639.817,76
Residui attivi	3.109.004,88	1.111.297,87	4.220.302,75
Residui passivi	556.460,61	1.553.827,14	2.110.287,75
FPV parte corrente			30.730,38
FPV parte capitale spesa			699.714,80
Avanzo di amministrazione			2.019.387,58

L'andamento del risultato di amministrazione degli ultimi anni è sintetizzato nella seguente tabella, che evidenzia la costante presenza di un avanzo di amministrazione:

ANNO	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE €
2008	296.762,24
2009	250.425,81
2010	226.202,27
2011	137.632,32
2012	136.811,96
2013	193.730,62
2014	544.655,23
2015	11.004,02

2016	315.679,68
2017	472.864,25
2018	665.062,54
2019	711.641,61
2020	948.414,89
2021	1.631.489,25
2022	1.397.791,90
2023	2.528.103,13
2024	2.019.387,58

2.4. **EQUILIBRI DI BILANCIO**

Il rendiconto 2024 riporta nella parte corrente un saldo positivo, al netto delle risorse accantonate e vincolate, di Euro 261.369,26; mentre nella parte capitale riporta un saldo positivo di Euro 387.218,27.

3. RELAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 11 COMMA 6 DEL D.LGS. 118/2011

3.1. CRITERI DI VALUTAZIONE

L'intero ciclo della programmazione finanziaria comunale è stato impostato in ottemperanza ai principi di contabilità prescritti dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni ed integrazioni, così come le operazioni di gestione e rendicontazione.

La gestione finanziaria dell'esercizio 2024 è stata autorizzata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 21.12.2023 (approvazione del bilancio di previsione 2024-2026).

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 27.05.2024 è stato approvato il Rendiconto della Gestione dell'anno 2023.

3.2. PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DI BILANCIO

a) LE ENTRATE

Le operazioni di chiusura del Rendiconto sono state precedute da una rigorosa valutazione dei flussi finanziari e integrate, in casi particolari, anche da considerazioni di tipo economico. Sono state prese in considerazione le operazioni svolte nel periodo di riferimento cercando di evitare che i criteri di valutazione e di stima potessero portare a sottovalutazioni e sopravalutazioni delle singole poste (attendibilità).

Il procedimento di accertamento delle entrate e di stesura dei relativi modelli obbligatori si è concretizzato nel rispetto formale e sostanziale delle norme che disciplinano la redazione dei documenti contabili (correttezza).

Nella fase tecnica che ha preceduto la stesura del documento contabile, le componenti positive non realizzate non sono state contabilizzate mentre le componenti negative sono state contabilizzate, e quindi rendicontate, anche se non sono definitivamente realizzate (rispetto del principio n.9 - Prudenza).

Il riscontro sulle entrate, oggetto di accertamento in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi: la ragione del credito, il titolo giuridico che lo supporta, il soggetto debitore, l'ammontare del credito con la relativa scadenza, mentre agli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

L'imputazione delle entrate è avvenuta rispettando i principi contabili.

Il prospetto che segue mostra il riepilogo dell'entrata per titoli, in sintonia con quanto riportato nella prima parte del rendiconto:

TITOLO	PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA	ACCERTAMENTI DEFINITIVI	RESIDUI ATTIVI TOTALI
FPV - parte corrente	24.561,27		
FPV - parte capitale	338.890,28		
Utilizzo avanzo di amministrazione	1.449.374,16		
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	863.588,90	884.878,40	274.298,34

2 - Trasferimenti correnti	1.111.697,90	1.064.095,29	153.687,23
3 - Entrate extratributarie	488.823,85	674.482,15	321.153,54
4 - Entrate in conto capitale	1.236.524,44	680.454,48	3.426.860,88
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
6 - Entrate da accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da Tesoriere	500.000,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.206.738,79	495.470,15	44.302,76
TOTALI	7.220.199,59	3.799.380,47	4.220.302,75

Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria e contributiva

- *Tributi (TARI)*. I ruoli ordinari sono stati accertati, dall'anno 2024, nell'esercizio di formazione. Con riferimento ai ruoli emessi prima dell'anno 2021, si segnala che gli stessi sono stati accertati sull'incassato invece che per l'intero ammontare del ruolo.
- *Tributi riscossi per autoliquidazione dei contribuenti (IMIS)*. Sono stati accertati sulla base del gettito stimato e delle riscossioni effettuate sul rispettivo esercizio di competenza.
- *Ruoli coattivi*. Sono stati accertati nell'esercizio di emissione del ruolo e per cassa (per i ruoli il cui accertamento non era presente a bilancio nell'anno di emissione).

Titolo 2 - Trasferimenti correnti

Sono state accertate negli esercizi in cui l'obbligazione giuridica posta a carico del soggetto concedente è diventata esigibile. Per quanto concerne, in particolare, i trasferimenti da altre pubbliche amministrazioni, l'esigibilità coincide con l'atto di impegno dell'amministrazione concedente. La registrazione dell'accertamento, pertanto, colloca l'importo nell'esercizio in cui è adottato il provvedimento di concessione, compatibilmente con la possibilità di reperire in tempo utile le informazioni necessarie alla corretta imputazione.

Titolo 3 - Entrate extratributarie

- *Gestione dei servizi pubblici*. I proventi sono stati contabilizzati nell'esercizio in cui servizio è stato realmente reso all'utenza.
- *Interessi attivi*. L'accertamento degli interessi di mora segue il criterio di cassa per cui le entrate di questa natura sono accertate nell'esercizio dell'incasso;
- *Gestione dei beni*. Le risorse per locazioni o concessioni, che di solito garantiscono un gettito pressoché costante negli anni, sono attribuite come entrate di parte corrente nell'esercizio in cui il credito diventa esigibile, applicando quindi la regola generale.
- *Sanzioni amministrative*. Sono accertate nell'esercizio in cui viene emessa la sanzione.

Titolo 4 - Entrate in conto capitale

- *Contributi agli investimenti*. Le risorse di questo genere, salvo deroghe espressamente autorizzate dalla legge, sono destinate al finanziamento degli acquisti di beni o servizi durevoli (investimenti), rendendo così effettivo il vincolo di destinazione dell'entrata alla copertura di una spesa della stessa natura.

Sono state contabilizzate nell'esercizio in cui è divenuta esigibile l'obbligazione giuridica posta a carico del soggetto concedente (criterio generale). L'entrata è attribuita all'esercizio in cui è maturato il diritto alla riscossione del credito (obbligazione pecunaria).

- Permessi di costruire. Sono accertati nell'esercizio in cui vengono riscossi.
- Alienazioni immobiliari. Il diritto al pagamento del corrispettivo, di importo pari al valore di alienazione del bene stabilito dal contratto di compravendita, si perfeziona nel momento del rogito con la conseguenza che la relativa entrata è accertabile solo nell'esercizio in cui viene a concretizzarsi questa condizione.

Titolo 6 Accensione di prestiti

Nell'esercizio non ci sono state movimentazioni che riguardano riduzione di attività finanziarie, accensione prestiti.

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Nel corso dell'anno 2024 il Comune di Vallarsa non è ricorso all'anticipazione di tesoreria.

b) LE SPESE

Previsioni definitive e impegni di spesa.

Le operazioni di chiusura contabile delle uscite di bilancio, al pari di quelle relative alle entrate, sono state precedute dalla valutazione dei flussi finanziari che si sono manifestati nell'esercizio.

Sono state prese in esame solo le operazioni svolte nel periodo di riferimento cercando di evitare che i criteri di valutazione e stima adottati portare a sottovalutazione e sopravalutazione delle singole poste (attendibilità).

Il riscontro sulle uscite, oggetto di impegno in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi: la ragione del debito, l'indicazione della somma da pagare, il soggetto creditore, la scadenza dell'obbligazione e la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio, mentre agli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

Con delibera della giunta comunale n. 89 di data 21.05.2025, come rettificata nella seduta del 07.07.2025, è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2024 in applicazione al principio contabile generale n. 9 della prudenza, in base al quale tutte le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, e in ogni caso prima della predisposizione del rendiconto con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti.

La suddivisione in titoli delle spese impegnate nell'esercizio 2024, anche a seguito alla procedura di riaccertamento ordinario sopra descritta, è rappresentata dalla tabella seguente:

TITOLO	PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA	IMPEGNI DEFINITIVI	RESIDUI PASSIVI TOTALI
1- Spese correnti	2.497.328,63	2.240.632,65	764.390,08

2 - Spese in conto capitale	2.972.313,49	1.319.192,93	947.765,29
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	43.818,68	43.818,68	0,00
5 - Chiusura anticipazioni Tesoreria	500.000,00	0,00	0,00
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.206.738,79	495.670,14	422.027,01
TOTALI	7.220.199,59	4.099.314,40	2.134.182,38

Spese correnti

Le uscite di questa natura comprendono i redditi da lavoro dipendente, le imposte e le tasse, l'acquisto di beni e le prestazioni di servizi, i trasferimenti correnti, gli interessi passivi.

Spese in conto capitale

Gli interventi per l'acquisto o la realizzazione di beni e servizi durevoli sono stati imputati negli esercizi in cui andranno a scadere le singole obbligazioni derivanti dal rispettivo contratto o convenzione. Per gli interventi che non richiedono la stima dei tempi di realizzazione (cronoprogramma) l'imputazione ai rispettivi esercizi è stata effettuata secondo il principio generale, in corrispondenza dell'esigibilità della spesa.

Rientrano in questo contesto le spese in conto capitale a carico dell'ente, gli investimenti fissi lordi, i contributi agli investimenti, i trasferimenti in conto capitale.

Incremento di attività finanziarie

Nell'esercizio non ci sono state movimentazioni che riguardano incremento di attività finanziarie.

Rimborso di prestiti

Nell'esercizio è stata impegnata la quota annuale trattenuta dalla Provincia Autonoma di Trento per operazione di estinzione anticipata dei mutui.

Dal 2018 è iniziato il recupero, da parte della P.A.T., delle somme anticipate ai Comuni e destinate all'estinzione anticipata dei mutui dei Comuni Trentini di cui all'art. 27 della Legge Provinciale 30 dicembre 2014, n.14. Con riferimento alla quota di debito residuo anticipato ai Comuni, si è provveduto al recupero dello stesso tramite compensazione a valere sui trasferimenti in materia di finanza locale, in particolare, con una minore assegnazione in termini di "ex Fondo Investimenti Minori".

Per ogni Comune la Giunta Provinciale, con deliberazione 1035 del 2016, ha previsto una quota annuale di recupero del debito residuo.

Per il Comune di Vallarsa è prevista la restituzione di una quota annuale di euro 43.818,68, come indicato nell'allegato del provvedimento.

Comune	Prov. v.	Adozione	Debito residuo € iniziale	Quota annuale di recupero del d.r. €	Nr.anni di recupero	Periodo di recupero
VALLARSA	261	19/06/2015	198.589,91	19.858,99	10	2018-2027
VALLARSA	364	17/09/2015	239.596,93	23.959,69	10	2018-2027
totale			438.186,84	43.818,68		

Chiusura delle anticipazioni

Nell'esercizio non sono state registrate le movimentazioni che riguardano l'anticipazione di tesoreria in quanto non utilizzata.

3.3. Il Fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità

L'Allegato n.4/2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" richiamato dall'art.3 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 così come modificato dal decreto Legislativo 10 agosto 2014 n.126, disciplina l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità a fronte di crediti di dubbia e difficile esazione.

A tal fine è previsto che nel rendiconto venga stanziato un accantonamento al "Fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione del rischio di incasso, ovvero il calcolo della media dei residui che si sono effettivamente incassati sul totale dei residui a rendiconto relativamente agli ultimi cinque esercizi precedenti.

Commento tecnico:

Il criterio per determinare l'accantonamento al fondo risulta stabilito in modo analitico dal principio contabile, allo scopo di rendere "effettivo" il risultato di amministrazione accertato con l'approvazione del rendiconto.

L'ente ha proceduto a calcolare il fondo crediti di dubbia esigibilità come previsto dall'esempio n. 5 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria all. al D.lgs. 118/2011.

L'ente ha quindi calcolato, per ciascuna entrata di dubbia esigibilità, la media semplice tra incassi in c/residui e i residui attivi all'inizio dell'anno per ogni anno degli ultimi 5 anni (2020-2024). La percentuale pari al completamento a 100 della media calcolata è stata applicata all'importo complessivo dei residui finali al 31.12.2024 relativi alle entrate di dubbia esigibilità.

Si è poi proceduto ad effettuare il calcolo senza l'applicazione dell'art. 107-bis del DL 18/2020 e quindi si è accantonato nel Rendiconto 2024 la quota da esso risultante come sottoindicata:

DESCRIZIONE	EURO
FCDE al 31/12/2024	206.350,92
di cui:	
per entrate da recupero arretrati IMIS da attività di accertamento	64.807,60
per entrate TARI	35.369,93
per servizio idrico integrato	60.041,90
per fitti attivi	35.114,43
per legname	7.257,26
per mensa scuola infanzia	1.023,62
per proventi da gestione cave di ghiaia	2.736,19

3.4. Il Fondo pluriennale vincolato

Il Fondo Pluriennale Vincolato è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è stata accertata l'entrata.

Secondo il principio contabile della competenza finanziaria potenziata gli impegni

finanziati da entrate a specifica destinazione, di parte corrente o investimenti, sono imputati negli esercizi in cui l'obbligazione diventerà esigibile. Questo comporta che lo stanziamento di spesa riconducibile all'originario finanziamento può essere ripartito pro-quota in più esercizi, attraverso l'impiego del cosiddetto "Fondo Pluriennale Vincolato". Il FPV ha proprio lo scopo di fare convivere l'imputazione della spesa secondo questo principio (competenza potenziata) con l'esigenza di evitare la formazione di componenti di avanzo o disavanzo artificiosi, e questo a partire dalla nascita del finanziamento e fino all'esercizio in cui la prestazione connessa con l'obbligazione passiva avrà termine. Questa tecnica contabile consente di evitare sul nascere la formazione di residui passivi che hanno origine solo da debiti effettivamente liquidi ed esigibili sorti nello stesso esercizio di imputazione contabile.

In sede di riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2024 si è costituito un FPV di parte corrente e di parte capitale derivante dalla reimputazione di impegni nell'esercizio 2024. A fine esercizio 2024 il Fondo pluriennale vincolato di spesa è così composto:

FPV di spesa parte corrente	€ 30.730,38
FPV di spesa parte capitale	€ 699.714,80

a) PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE

Durante l'esercizio 2024 sono stati adottati i seguenti atti di variazione al bilancio di previsione 2024- 2026.

- ✓ Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 25/01/2024 variazione di cassa;
- ✓ Determina del Responsabile del servizio finanziario n. 1 del 06.02.2024 variazione compensative della spesa;
- ✓ Deliberazione della Giunta comunale n. 39 del 11.03.2024 1 prelevamento dal fondo di riserva;
- ✓ Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 11.03.2024 variazione al bilancio di previsione 2024-2026;
- ✓ Deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 25.03.2024 Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2024 ai sensi dell'art. 3 comma 4 D.Lgs. 23.6.2011, n. 118.;
- ✓ Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 15.04.2024 variazione al bilancio di previsione 2024-2026;
- ✓ Determina del Responsabile del servizio finanziario n. 5 del 08.05.2024 variazione compensative della spesa;
- ✓ Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 27.05.2024 variazione al bilancio di previsione 2024-2026;
- ✓ Deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 04.06.2024 Variazione urgente al bilancio di previsione 2024-2026 (Ratificata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 19 del 30/07/2024);
- ✓ Determina del Responsabile del servizio finanziario n. 6 del 19.06.2024 variazione compensative della spesa;
- ✓ Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 30.07.2024 assestamento generale e al controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- ✓ Deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 16.09.2024 Variazione urgente al bilancio di previsione pluriennale 2024-2026 ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. (ratificata con delibera del consiglio comunale nr. 24 del 03/10/2024);
- ✓ Determina del Responsabile del servizio finanziario n. 7 del 17.10.2024 variazione

- ✓ compensative della spesa;
- ✓ Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 07.11.2024 variazione le bilancio di previsione 2024-2026;
- ✓ Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 28.11.2024 variazione le bilancio di previsione 2024-2026.
- ✓ Deliberazione della Giunta Comunale n. 203 del 21.11.2024 prelevamento dal fondo di riserva ordinario e di cassa;
- ✓ Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 28.11.2024 variazione le bilancio di previsione 2024-2026;
- ✓ Determina del Responsabile del servizio finanziario n. 8 del 28.11.2024 variazione compensative della spesa;
- ✓ Deliberazione della Giunta Comunale n. 203 del 21.11.2024 2° prelevamento dal fondo di riserva ordinario e di cassa;
- ✓ Deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 12.12.2024 3° prelevamento dal fondo di riserva ordinario e di cassa;
- ✓ Deliberazione della Giunta Comunale n. 233 del 20.12.2024 4° prelevamento dal fondo di riserva ordinario e di cassa;
- ✓ Deliberazione della Giunta Comunale n. 239 del 30.12.2024 5° prelevamento dal fondo di riserva ordinario e di cassa;
- ✓ Determina del Responsabile del servizio finanziario n. 9 del 27.12.2024 variazione ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater lettera e) del TUEL per reintegro cassa vincolata;
- ✓ Deliberazione della Giunta Comunale n. 239 del 30.12.2024 prelevamento dal fondo di riserva ordinario e di cassa;
- ✓ Determina del Responsabile del servizio finanziario n. 10 del 30.12.2024 Bilancio di previsione 2024/2026 in corso di gestione – Adeguamento delle previsioni riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi (ai sensi art. 175 comma 5 - quater del D. lgs 267/2000).

b) ELENCO QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE

L'Avanzo di Amministrazione di euro 2.019.387,58 risulta così composto

A1) FONDI ACCANTONATI

Il Principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.lgs. 118/2011 prevede che la quota accantonata del risultato di amministrazione sia costituita da:

- l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (principio 3.3);
- gli accantonamenti per le passività potenziali (fondi spese e rischi).

Le quote accantonate del risultato di amministrazione sono utilizzabili solo a seguito del verificarsi dei rischi per i quali sono stati accantonati. Quando si accerta che la spesa potenziale non può più verificarsi, la corrispondente quota del risultato di amministrazione è liberata dal vincolo.

L'utilizzo della quota accantonata per i crediti di dubbia esigibilità è effettuato a seguito della cancellazione dei crediti dal conto del bilancio, riducendo di pari importo il risultato di amministrazione.

Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)

L'art. 167 comma 2 TUEL prevede che una quota del risultato di amministrazione sia accantonata per il fondo crediti di dubbia esigibilità, il cui ammontare è

determinato, secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni e integrazioni, in considerazione dell'ammontare dei crediti di dubbia e difficile esazione, e non possa essere destinata ad altro utilizzo.

Nella apposita sezione della relazione viene dettagliato il calcolo e nell'allegato al rendiconto vengono riportate le percentuali accantonate per ogni tipologia di entrata per un totale di 206.350,92 euro.

Fondo perdite società partecipate

L'ente non ha partecipazioni in società che hanno chiuso in perdita e pertanto non ha effettuato alcun accantonamento.

Fondo contenzioso

L'ente ha accantonato l'importo di 19.590,00 in relazione al ricorso straordinario al Capo dello Stato per l'annullamento della deliberazione della giunta comunale n. 20 del 30 gennaio 2025 della ditta Grotto Calcestruzzi s.r.l.

Altri accantonamenti

L'ente ha effettuato i seguenti altri accantonamenti:

- Euro 27.369,31 per fondo spese legali, in relazione alle impugnative avanti alle commissioni tributarie di II grado avverso;
- la sentenza n. 184/2025 del 9 maggio 2025 relativa agli accertamenti IMU per annualità 2017 da parte di AGSM AIM spa;
- la sentenza n. 185/2025 del 9 maggio 2025 relativa agli accertamenti IMU 2007 da parte di DOLOMITI ENERGIA HOLDING SPA;
- la sentenza n. 74 del 18 febbraio 2025 relativa alla maggior rendita catastale della diga di San Colombano e avvisi accertamento ICI 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2015, 2016, 2017.
- la sentenza n. 29 del 29 gennaio 2024, relativa all'impugnazione rendita catastale da porre a base del calcolo ICI della diga di Speccheri da parte di AGSM spa, Provincia e Catasto di Rovereto
- Euro 124.100,00 per accantonamento TFR – quota ente vs dipendenti;
- Euro 10.000,00 per fondo indennità di fine mandato.

A2) FONDI VINCOLATI

Quota vincolata da legge/trasferimenti Euro 122.270,60

di cui vincolata da leggi in parte corrente:

- Euro 40.477,75 per Surplus fondo ex art. 106 dl 34/2020 da restituire alla PAT, da rimborsare in rate costanti dall'esercizio 2024 al 2027 secondo gli importi stabiliti dalla delibera di giunta provinciale n. 83/2024;

- Euro 19.557,00 per contributi da Ministero per attività economiche (DPCM 24 settembre 2020) quota anno 2021

- Euro 19.557,00 per contributi da Ministero per attività economiche (DPCM 24 settembre 2020) quota anno 2022

- Euro 30.520,00 per sanzioni da CDS da riversare al Ministero

di cui vincolata da leggi in parte capitale:

- Euro 12.158,85 da oneri di urbanizzazione e sanzioni edilizie;

Quota vincolata da trasferimenti Euro 2.809,83

- Euro 2.809,83 per PSR 2014-2022 opere di viabilità agricola.

A3) Quota destinata agli investimenti Euro 177.163,95:

- l'avanzo destinato del 2023 è stato interamente utilizzato nel 2024;
- dalla riduzione di impegni finanziati da FPV è confluito in avanzo l'importo di 177.163,95

Quota disponibile Euro 1.329.732,97

c) RAGIONI PERSISTENZA RESIDUI CON ANZIANITA' SUPERIORE AI CINQUE ANNI E FONDATEZZA DEGLI STESSI

Il dettaglio dei residui di entrata e di uscita precedenti il 2018 è riportato nella seguente tabella, in cui viene dimostrato come gli accertamenti e gli impegni originari siano costantemente monitorati dagli uffici competenti.

La norma contabile chiede che nella nota allegata al rendiconto siano esposte anche le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi.

RESIDUI ATTIVI ANTE 2018

ANNO	OGGETTO	IMPORTO	PIANO DEI CONTI	MOTIVO MANTENIMENTO
2003	MESSA IN SICUREZZA DELLA P.ED. 954 C.C. VALLARSA - FRAZIONE ARLANCH, DI PROPRIETA' DEL SIG. ARLANCH CARLO	5.162,38	9.01.99.99.999	Restituzione di depositi cauzionali - in attesa di svincolo
2004	CONTRATTO CONCESSIONE ESTATE 2004 MALGA CHESERLE/MONTICELLO/ZOCCHI - ISEPPI GIANFRANCO (DELIBERA C.C. N. 13/2004)	1.961,00	3.01.03.02.002	Riscossione coattiva TR
2007	RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE - TIROLGAS	300,00	9.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali - in attesa di svincolo
2010	RESTITUZIONE		9.02.04.02.001	Restituzione di depositi
	DEP.CAUZIONALE DA PAT - LAVORI FOGNATURE FRAZIONE PIAZZA	3.000,00		cauzionali - in attesa di svincolo
2010	RESTITUZIONE DEP.CAUZIONALE DA PAT - LAVORI OPERE ACCESSO IMP. IMHOFF KM.63,310	5.200,00	9.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali - in attesa di svincolo
2010	ITEA SPA - REST. CAUZIONE- ALLOGGIO 916000006 - FABBR.1073 - UTENTE 29666 - SU LOCAZIONE ALLOGGIO N.74/6 IN FR ANGHEBENI (SERVIZIO TAGESMUTTER)	300,00	9.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali - in attesa di svincolo
2012	FITTI ATTIVI DI FONDI RUSTICI 2012	4.050,00	3.01.03.02.002	Riscossione coattiva TR

2013	RESTITUZIONE DEP.CAUZIONALE PAT-posa tubazioni acque bianche a servizio apsp don giuseppe cumer di Vallarsa	775,00	9.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali - in attesa di svincolo
2013	FITTI ATTIVI DI FONDI RUSTICI 2013	4.050,00	3.01.03.02.002	Riscossione coattiva TR
2014	REST.DEP.CAUZIONALE DA PAT- LAVORI POSA E MANTENIMENTO IMPIANTO ILL.PUBBLICA - SS.46 (KM 45540-45565 E 45550) -SP 29 (KM 2455-2475)	800,00	9.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi
2014	DEP.CAUZIONALE PAT-LAVORI POSA E MANTENIMENTO IMPIANTO ALLACC.IDRICO E DI SCARICO - SS.46 (KM 54,110)- LOC.RAOSSI	800,00	9.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi
2014	PRESENZE MENSA MERINE HADJER - PERIODO OTTOBRE NOVEMBRE DICEMBRE 2013 (PERIODO DI NON GRATUITA')	59,86	3.01.02.01.008	Riscossione coattiva TR
2014	FITTI ATTIVI DI FONDI RUSTICI 2014	4.050,00	3.01.03.02.002	Riscossione coattiva TR
2016	CONTRIBUTO PAT IN CONTO CAPITALE PER SISTEMAZIONE FOGNATURE COMUNALI FRAZIONI DOSSO - VALMORBIA - ZOCCHIO 2 stralcio	27.908,88	4.02.01.02.001	da incassare
2016	POSTE ITALIANE - RESTITUZIONE CAUZIONE CONTRATTO POSTE ITALIANE	65,34	9.01.99.99.999	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi
2017	PRESENZE MENSA ASILI ANNO 2017	251,69	3.010.02	Riscossione coattiva TR
2018	PIANO STRAORDINARIO DA ESTINZIONE MUTUI 2016-2017	767.801,33	4.0200.01	Da richiedere
2018	CONTRIBUTO PAT PER REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA INFANZIA IN FRAZIONE ANGHEBENI VALLARSA	96.249,81	4.0200.01	Da richiedere
2019	CONCORSO DI PRIVATI NELLA MENSA SCUOLA INFANZIA (mensilità dicembre 2018)	155,58	3.0100.02	Da richiedere
2019	CANONI AGGIUNTIVI DA BIM LP 6-3- 98 N.4-ANNO 2019	219.234,27	4.0200.01	Da richiedere
2019	Rest. cauzione da pat-COD.CONC. 101638 CAUZIONE PAT - SS 46 PASUBIO - POSA E MANTENIMENTO ACQUEDOTTO DAL KM 50,800 AL KM 51,250	11.610,00	9.0200.04	Da richiedere
TOTALE		1.154.085,14		

RESIDUI PASSIVI ANTE 2019

ANNO	DESCRIZIONE	CODIFICA DI BILANCIO	IMPORTO RESIDUI	MOTIVO MANTENIMENTO
1988	INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE	10.05.2.0202	1.355,59	in attesa di richiesta

1993	INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE	10.05.2.0202	14.795,04	In attesa di richiesta liquidazione
2002	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	206,58	In attesa di svincolo
2003	INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE	10.05.2.0202	2.893,20	In attesa di richiesta di liquidazione
2003	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	258,22	In attesa di svincolo
2005	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	258,23	In attesa di svincolo
2006	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	5.000,00	In attesa di svincolo
2007	INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE	9.04.2.0202	10.860,00	In attesa di richiesta di liquidazione
2007	INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE	9.04.2.0202	11.406,74	In attesa di richiesta di liquidazione
2007	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	10.000,00	In attesa di svincolo
2007	INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE	99.01.7.0702	2.167,87	In attesa di richiesta di liquidazione
2008	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	500,00	In attesa di svincolo
2008	RESISTENZA IN GIUDIZIO E CONTESTUALE NOMINA PATROCINATORE LEGALE AVV.CHIOCCHETTI	1.02.1.0103	4.000,00	In attesa di fattura
2009	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	20.000,00	In attesa di svincolo
2009	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	2.496,44	In attesa di svincolo
2009	STUDIO LEGALE AVV.CHIOCCHETTI G.DI ROVERETO - INTAVOLAZIONE LOTTI ACQUISTATI ALL'ASTA IN TRIBUNALE	1.02.1.0103	1.500,00	In attesa di fattura
2010	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	2.200,00	In attesa di svincolo
2010	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	77,46	In attesa di svincolo
2010	INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE	10.05.2.0202	1.767,34	In attesa di richiesta liquidazione
2011	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	274,00	In attesa di svincolo
2011	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	100,00	In attesa di svincolo
2011	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	80,00	In attesa di svincolo
2012	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	77,46	In attesa di svincolo
2012	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	2.700,00	In attesa di svincolo
2014	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	50,00	In attesa di svincolo
2014	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	50,00	In attesa di svincolo
2015	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	5.363,40	In attesa di svincolo
2015	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	5.000,00	In attesa di svincolo
2015	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	8,00	In attesa di svincolo
2015	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	516,46	In attesa di svincolo
2015	DAPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	1.350,00	In attesa di svincolo
2016	INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE	9.04.2.0202	3.467,74	In attesa di richiesta liquidazione
2016	INDENNITA' DI ESPROPRIAIZONE	9.04.2.0202	10.854,44	In attesa di richiesta liquidazione
2016	INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE	9.04.2.0202	3.778,97	In attesa di richiesta liquidazione
2016	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	1.080,00	In attesa di svincolo
2016	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	516,46	In attesa di svincolo
2016	AVV.CHIOCCHETTI GIUSEPPE - NOTIFICA ATTI DI PRECETTO	1.02.1.0103	2.000,00	In attesa di fattura
2016	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	216,00	In attesa di svincolo
2016	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	190,00	In attesa di svincolo
2017	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	50,00	In attesa di svincolo
2017	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	50,00	In attesa di svincolo

2017	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	258,23	In attesa di svincolo
2017	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	516,46	In attesa di svincolo
2017	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	516,46	In attesa di svincolo
2017	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	50,00	In attesa di svincolo
2018	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	1.000,00	In attesa di svincolo
2018	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	516,46	In attesa di svincolo
2018	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	516,46	In attesa di svincolo
2018	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	516,46	In attesa di svincolo
2018	INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE	9.04.2.0202	2.659,99	In attesa di richiesta di liquidazione
2018	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	516,46	In attesa di svincolo
2018	SPESE PER LA COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE 2018	8.01.1.0103	2.000,00	In attesa di richiesta liquidazione
2018	SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE OD INESIGIBILI DI TRIBUTI COMUNALI	1.04.1.0109	3.606,19	In attesa di liquidazione
2019	RIGO LEONARDO - CAUZIONE UTILIZZO MALGA FRATTE	99.01.7.0702	50,00	In attesa di svincolo
2019	PIAZZA DAMIANO-RESTITUZIONE CAUZIONE AFFITTO BAITO MALGA STORTA	99.01.7.0702	1.300,00	In attesa di svincolo
2019	AGSM- RESTITUZIONE CAUZIONE MESSA IN SICUREZZA DIGA DI BUSA	99.01.7.0702	5.000,00	In attesa di svincolo
2019	COMUNE DI VILLA LAGARINA - IMIS 2018-GATTI RODOLFO	99.01.7.0702	385,00	In attesa di svincolo
2019	PROGETTO TAGLIO N.165/2019/2 SERVIZIO FORESTE E FAUNE	1.05.1.0104	449,00	In attesa di richiesta di liquidazione
2019	PRANDINA DANIELE - RESTITUZIONE CAUZIONE MALGA BAITO GEGHENI	99.01.7.0702	1.500,00	In attesa di svincolo
2019	GIOS GEREMIA - RESTITUZIONE CAUZIONE ALLACCIAIMENTO ACQUEDOTTO	99.01.7.0702	516,46	In attesa di svincolo
2019	CONCESSIONE DA PAT PER SEDE TEMPORANEA VIGILI FUOCO VOLONTARI VALLARSA	1.05.1.0103	195,66	In attesa di richiesta di liquidazione
2019	SANZIONI CDS ART.46 TER L.298/74 DA VERSARE ALLO STATO-CAUZIONI	99.01.7.0702	6.130,00	In attesa di svincolo
2019	SANZIONI CDS ART.46 TER L.298/74 DA VERSARE ALLO STATO	99.01.7.0702	12.400,00	In attesa di svincolo
2019	ONERI PER GESTIONE INCASSI SANZIONI CDS COMUNALI	1.03.1.0103	5.000,00	In attesa di richiesta di liquidazione
2019	SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE OD INESIGIBILI DI TRIBUTI COMUNALI	1.04.1.0109	3.872,97	In attesa di richiesta di liquidazione
2019	SANZIONI CDS DA GIRARE ALLO STATO CON F23	99.01.7.0702	2.000,00	In attesa di svincolo
TOTALE			180.987,90	

d) ANTICIPAZIONI

Il comune di Vallarsa non è ricorso allo strumento dell'anticipazione durante l'esercizio finanziario 2024.

e) ELENCO DIRITTI REALI DI GODIMENTO

Non sono presenti diritti reali di godimento.

f) ELENCO ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI

Non sono presenti enti strumentali e società controllate e partecipate.

g) ELENCO PARTECIPAZIONI DIRETTE

Il nostro Ente detiene alla data del 31.12.2024 le seguenti quote di partecipazione diretta in società:

SOCIETA'	QUOTA % DELL'ENTE
TRENTINO DIGITALE SPA	0,0066
TRENTINO RISCOSSIONI SPA	0,014
CONSORZIO DEI COMUNI TRENTRINI SOC. COOP.	0,54
DOLOMITI ENERGIA HOLDING SPA	0,00108
AZIENDA DI PROMOZIONE TURISTICA ROVERETO, VALLAGARINA E MONTEBALDO S.CONS. A R.L.	1,75

h) ESITI VERIFICA CREDITI E DEBITI RECIPROCI CON ENTI STRUMENTALI, SOCIETA' CONTROLLATE E PARTECIPATE

Il D.Lgs. n.118 del 2011, al suo art.11, 6^a comma, prevede che, tra gli allegati del rendiconto finanziario, vi sia anche quello relativo agli *"esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenza analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie"*,

Al 31.12.2024 risultano i seguenti debiti e crediti verso le società partecipate:

SOCIETA' PARTECIPATE	CREDITI	DEBITI
Trentino Digitale SpA	3.970,49	1.440,00
Trentino Riscossioni SpA	2.321,64	3.989,70
Dolomiti Energia Holding SpA	0,00	716,50
Consorzio dei Comuni Trentini soc.coop.	0,00	189,00
Azienda per il turismo Rovereto, Vallagarina e Monte Baldo s. cons. a r.l.	0,00	10.542,00
TOTALI	6.292,13	16.877,20

RICONCILIAZIONE CREDITI/DEBITI AL 31.12.2024

Trentino Digitale SpA	Il Comune espone un debito verso Trentino Digitale di euro 1.440,00 che corrisponde al credito della società. La partecipata espone un debito verso il comune di importo pari a 3.970,49 per altri debiti, che, con nota prot. 1984 dd. 31/03/25 comunicano essere canoni patrimoniali di anni precedenti per il periodo 2020-2024 che, a seguito del mutato quadro normativo sono dovuti al comune. Sono pertanto in corso interlocuzioni per verificare gli importo e le modalità di incasso (dirette o tramite società di riscossione). La posizione è in corso di riconciliazione e le somme verranno eventualmente accertate nell'esercizio 2025.
Trentino Riscossioni SpA	CREDITI E DEBITI NON COINCIDONO Per la parte relativa ai crediti, il Comune non espone alcun credito nei confronti della partecipata. Tale importo discorda da quanto dichiarato dalla partecipata. La partecipata evidenzia che ha debiti nei confronti del Comune per Euro 2.321,64 relativi a fatture emesse non ancora scadute al 31/12/2024, fatture da emettere, entrate riscosse dai contribuenti ma non ancora riversate o riversate nel 2024. La partecipata indica crediti nei confronti del Comune per Euro 36,00 relativi a fatture emesse, per euro 398,63 relativi a fatture da emettere, per euro 2.062,41 relativi ad altri crediti e € 1492,66 relativi a crediti per rimborsi da eseguire. Si ritiene la posizione RICONCILIATA .
Dolomiti Energia Holding SpA	DEBITI e CREDITI COINCIDONO La partecipata ha comunicato credito per "fatture da emettere" pari ad Euro 716,50. Le fatture emesse nel 2025 sono state liquidate a valere su impegni 2024.
Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop.	DEBITI e CREDITI COINCIDONO
Azienda per il turismo Rovereto, Vallagarina e Monte Baldo s. cons. a r.l.	CREDITI E DEBITI NON COINCIDONO. Il Comune non espone né crediti né debiti nei confronti della partecipata. La partecipata indica un credito nei confronti del comune di Euro 10.542,00 (di cui Euro 3.000,00 per fatture da emettere). Il comune espone un impegno di 9.201,24. La quota relativa alle fatture da emettere viene impegnata nell'esercizio successivo e si ritiene la posizione RICONCILIATA .

i) ONERI E IMPEGNI PER CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI O FINANZIAMENTI

Nell'ambito dell'esercizio finanziario 2024 non è stato necessario ricorrere a finanziamenti con ricorso all'indebitamento.

Il Comune di Vallarsa non ha stipulato contratti relativi a strumenti finanziari derivati o comunque contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

j) ELENCO GARANZIE PRESTATE A FAVORE DI ENTI

Il Comune di Vallarsa non ha rilasciato alcuna garanzia.

k) MODELLO SEMPLIFICATO SITUAZIONE PATRIMONIALE

Si rinvia alla relazione e al prospetto riguardante la situazione economico patrimoniale prevista nel modello semplificato pubblicato dal Ministero dell'economia e delle finanze.

l) ALTRI ELEMENTI DALL'ART. 2427 C.C.

Non ci sono considerazioni tecniche o valutazioni particolari da segnalare su altri aspetti della gestione che necessitano di particolari note, in aggiunta o ad integrazione di quanto già riportato sopra.

m) ALTRE INFORMAZIONI

- ✓ Il Comune di Vallarsa non utilizza contributi e trasferimenti da parte degli organismi comunitari ed internazionali e nemmeno quelli delle funzioni delegate dalla Regione.
- ✓ Nel corso dell'esercizio non sono stati riscontrati e rilevati debiti fuori bilancio;
- ✓ Non sono stati stralciati crediti dal conto del bilancio;
- ✓ Si riporta qui di seguito un riassunto delle entrate e spese non ricorrenti:

ENTRATE NON RICORRENTI ESERCIZIO 2024

CAP.	DESCRIZIONE	COD_BILANCIO	PIANO DEI CONTI	ACCERTAMENTI
26	RECUPERO ARRETRATI IMIS	1.0101.06	1.01.01.06.002	35.819,15
32	RIMBORSO PER ELEZIONI REGIONALI, POLITICHE ED EUROPEE	2.0101.01	2.01.01.01.000	9.916,11
53	TASSA SULLO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI (TARI) DA ATTIVITA' ORDINARIA DI VERIFICA E CONTROLLO	1.0101.51	1.01.01.51.002	6.656,08
273	CONTRIBUTI DALLA COMUNITA' VALLAGARINA - PARTE CORRENTE	2.0101.02	2.01.01.02.000	5.238,76
296	CONTRIBUTO REGIONALE PER ATTIVITA' CULTURALI	2.0101.02	2.01.01.02.001	4.350,00
531	INTERESSI ATTIVI DI MORA DA SOGGETTI DIVERSI	3.0300.03	3.03.03.02.000	3.256,44
TOTALE ENTRATE NON RICORRENTI				65.236,54

SPESE NON RICORRENTI ESERCIZIO 2024

CAP.	DESCRIZIONE	COD_BILANCIO	PIANO DEI CONTI	IMPEGNI
15	RIMBORSO DI SPESE ED INDENNITA' DI MISSIONE AGLI AMMINISTRATORI E AI CONSIGLIERI COMUNALI	1.01.1.0103	1.03.02.01.000	131,60
19	SPESE PER ELEZIONI COMUNALI	1.01.1.0103	1.03.02.99.000	673,76
65	STIPENDI E ASSEGNI ARRETRATI PER RINNOVO CONTRATTUALE	1.02.1.0101	1.01.01.01.000	36.749,14
66	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE SU ARRETRATI CONTRATTUALI	1.01.1.0101	1.01.02.01.001	10.800,91
67	IRAP SU ARRETRATI CONTRATTUALI	1.01.1.0102	1.02.01.01.000	541,43

135	SPESE PER CONCORSI A POSTI DI RUOLO	1.02.1.0103	1.03.02.99.000	745,60
179	COMPENSO COMMISSARI AD ACTA	1.02.1.0103	1.03.02.99.000	4.000,00
191	SPESE DI RAPPRESENTANZA	1.01.1.0103	1.03.01.02.000	500,00
300	SPESE LEGALI	1.02.1.0103	1.03.02.11.000	15.884,34
311	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO	1.06.1.0101	1.01.01.01.000	400,00
335	SPESE PER PERIZIE, COLLAUDI, SOPRALLUOGHI, STUDI E PROGETTAZIONI, CONTABILITA' E LAVORI, ECC.	1.06.1.0103	1.03.02.11.000	5.682,72
371	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DELL'UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE	1.07.1.0101	1.01.01.01.000	300,00
521	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE SERVIZIO RAGIONERIA	1.03.1.0101	1.01.01.01.000	300,00
711	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	3.01.1.0101	1.01.01.01.000	2.000,00
1236	ACQUISTO DI MATERIALE LIBRARIO E MULTIMEDIALE PER IL SERVIZIO BIBLIOTECA	5.01.1.0103	1.03.01.02.000	7.603,88
1297	SPESE PER LA PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DI INTRATTENIMENTO	5.02.1.0103	1.03.02.99.000	14.736,12
1911	SPESE PER INIZIATIVE A FAVORE DELL'INFANZIA	12.01.1.0103	1.03.02.99.000	23.622,22
1990	SPESE PER LA PROMOZIONE DI ATTIVITA' RICREATIVE, SPORTIVE, E MOMENTI DI AGGREGAZIONE DELLA POPOLAZIONE	6.01.1.0103	1.03.02.99.000	7.541,00
2802	RIMBORSO AD ENTI TRASFERIMENTI INCASSATI IN ECCESSO	1.03.1.0109	1.09.99.01.001	13.492,58
2805	RIMBORSO SPESA A DATORI DI LAVORO PER CARICHE ELETTIVE	1.01.1.0103	1.03.02.01.002	500,00
2807	PNRR - M1C1 INT.1.2 CUP I21C22001340006 ABILITAZIONE AL CLOUD SERVIZI COMUNALI	1.02.1.0103	1.03.02.19.009	3.660,00
TOTALE SPESE NON RICORRENTI				149.865,31

RISPETTO DEI TERMINI DI PAGAMENTO

L'articolo n. 33 del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 prevede che le Pubbliche Amministrazioni pubblicano, con cadenza annuale, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture, denominato "indicatore annuale di tempestività dei pagamenti". Il prospetto è pubblicato sul sito internet comunale sezione "Amministrazione trasparente".

Il comune di Vallarsa ha pagato le fatture commerciali con un tempo medio di 30 giorni e l'indicatore di tempestività dei pagamenti è pari a -2 gg. Il tempo medio ponderato di ritardo è 37 gg.

I dati sono stati rilevato dalla Piattaforma di Certificazione dei Crediti Commerciali.

SPESE DI RAPPRESENTANZA

Nel corso dell'anno 2024 non sono state sostenute spese di rappresentanza.

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Il Rendiconto dell'esercizio 2024, corredata dalla relativa documentazione, viene pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale dell'ente al seguente link <https://www.comune.vallarsa.tn.it/Amministrazione-Trasparente>.

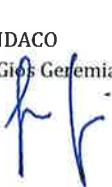
COMUNE DI VALLARSA (TN)
Art. 41 del D.L. 04/04/2014 n. 66 (Attestazione dei tempi di pagamento)

ESERCIZIO 2024

1	INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI (IN GIORNI)	- 2 gg
2	IMPORTO PAGAMENTI EFFETTUATI DOPO LA SCADENZA (ex DLGS n. 231/2002)	238.999,77 Euro

1	Dato rilevato dalla Piattaforma di Certificazione dei Crediti
2	L'importo dei pagamenti effettuati dopo la scadenza è dovuto principalmente all'attesa dei documenti necessari per la liquidazione e la definizione delle relative pratiche.

IL SINDACO
Prof. Gios. Genemia



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Incapo Carlo Alberto



VALLARSA, 07.07.2025

ELENCO SPESE DI INVESTIMENTO 2024 CON LA REALTIVA FONTE DI FINANZIAMENTO

CAP	Descrizione	IMPEGNATO 2024	FPV SPESA	AVANZO DI AMMINISTRAZI ONE	PNRR - M1C1 INT.1.4.1 CUP I21F22001100 006 SITO INTERNET (cap. 1073)	PNRR - M1C1 INT.1.4.4 CUP I21F22001 100006 ESTENSIO NE SPID E CIE PER PIATTAFOR MA DIGITALE NAZIONA	Fondo inv. Minori BUDGET (CAP.1098)	Oneri urbanizz. (CAP. 1220)	sovraffaccanoni BIM (cap.1120)	BIM piano investimenti 2024 - efficienza idrica ed energetica (cap. 1120)	CONTRIBUT O PAT OPERE PSR 2014-2022 (cap. 1133)	Contributi dal ministero per efficientame nto energetico (cap. 1071)	Trasferimenti comunità della Vallagarina per investimenti (cap. 1076)	Alienaz. beni mobili (CAP.1046)	Fondo Pluriennale Vincolato in entrata
3011	Acquisto computer e macchine per gli uffici comunali	0,00											-		
3012	PNRR - M1C1 INT.1.4.3 I21F220246006 ADOZIONE APP IO	0,00													
3013	PNRR - M1C1 INT.1.4.1 CUP I21F22001100006 SITO INTERNET	25.651,67			25.651,67										
3015	PNRR - M1C1 INT.1.4.4 CUP I21F22001100006 ESTENSIONE SPID E CIE PER SERVIZI COMUNALI	4.819,00				4.819,00									
3016	PNRR - M1C1 INT. 1.3.1 CUP I51F2200990006 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI	3.177,61					3.177,61								
3017	Acquisto automezzi ed altra attrezzatura per polizia municipale	2.200,88						2.200,88							
3024	Acquisto automessi per il magazzino comunale	12.810,00							12.810,00						
3025	Acquisto attrezzatura magazzino comunale	3.947,22						3.947,22							
3113	Ristrutturazione malghe ed edifici rurali comunali	18.097,11							16.852,71					1.244,40	
3114	PSR 2014-2022 - Opere di viabilità agricola	166.578,61							48.252,85	107.219,00		-		11.106,76	
3140	Sistemazione immobili di proprietà	79.497,62	315.205,43	362.917,95								-	5.000,00	26.785,10	
3141	Manutenzione straordinaria immobili destinati ai servizi alla persona anziana e giovane	1.128,50							1.128,50						
3143	Realizzazione Nuova Scuola Infanzia	2.126,37							2.126,37						
3146	Sistemazione casetta laghetto Poiani	8.115,07												8.115,07	
3150	Arredi scuola primaria	1.464,00						1.464,00				-			
3198	Acquisto ed installazione attrezzature per parchi ed arredo urbano	16.000,00		16.000,00											
3230	Contributo ai vigili del fuoco per manutenzione straordinaria ed acquisto equipaggiamenti	1.443,40						1.443,40				-			
3250	Contributo straord. Associazioni e consorzi per interventi su strutture e strade di proprietà comunale	38.000,00		38.000,00											
3251	Contributo straord. Associazioni per acquisto mezzi ed attrezzature	37.606,00		37.606,00								-			
3253	Contributi consorzi di miglioramenti fondiari	0,00										-			

CAP	Descrizione	IMPEGNATO 2024	FPV SPESA	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	PNRR - M1C1 INT.1.4.1 CUP 006 SITO INTERNET (cap. 1073)	PNRR - M1C1 INT.1.4.4 CUP I21F22001100 I21F22001 100006 ESTENSIO NE SPID E CIE PER	Fondo inv. Minori BUDGET (CAP.1098)	Oneri urbanizz. (CAP. 1220)	sovraffaccanoni BIM (cap.1120)	BIM piano investimenti 2024 - efficienza idrica ed energetica (cap. 1120)	CONTRIBUTO OPAT OPERE PSR 2014-2022 (cap. 1133)	Contributo dal ministero per efficientamento energetico (cap. 1071)	Trasferimenti comunità della Vallagarina per investimenti (cap. 1076)	Alienaz. beni mobili (CAP.1046)	Fondo Pluriennale Vincolato in entrata	
3315	Arredi, attrezzature ed interventi straordinari alle scuole dell'infanzia	0,00											-			
3362	Attrezzatura biblioteca comunale	4.379,80						4.379,80								
3467	Sistemazione cimiteri frazionali	1.560,00	28.642,88					1.560,00							28.642,88	
3526	Sistemazione fognature e collegamenti al collettore principale	74.995,17						6.082,92							68.912,25	
3528	Manutenzione straordinaria impianto di acquedotto	425.981,67		197.239,23						47.917,44			180.825,00			
3600	Acquisto aree in frazioni diverse	0,00		-									-			
3605	Acquisti, Manutenzione ed interventi straordinari ai parchi gioco, alla loro attrezzatura e messa a norma	45.580,12		45.580,12									-			
3685	Realizzazione e sistemazione parcheggi	0,00	216.949,65	190.000,00					4.243,39						22.706,26	
3726	Implementazione sistema di videosorveglianza	0,00														
3735	Realizzazione e manutenzione straordinaria strade e sentieri	118.037,21	77.635,00	195.672,21									-			
3736	Sistemazione arredo urbano frazioni	28.099,28		-				55,60		16.624,48					11.419,20	
3741	Interventi straordinari su impianti illuminazione pubblica	79.988,14		9.209,66					20.778,48			50.000,00				
3910	Progettazioni per realizzazioni opere pubbliche	117.908,48	61.281,84	100.000,00				71.187,88							8.002,44	
	Totali	1.319.192,93	699.714,80	1.192.225,17	25.651,67	4.819,00	3.177,61	92.321,70	20.778,48	102.038,30	47.917,44	107.219,00	50.000,00	180.825,00	5.000,00	186.934,36