



**COMUNE DI VALLARSA**  
Provincia Autonoma di Trento

**RELAZIONE TECNICO – CONTABILE  
CONTO CONSUNTIVO ANNO 2023**

<b>RELAZIONE TECNICO – CONTABILE CONTO CONSUNTIVO ANNO 2023</b>	<b>1</b>
<b>1. INTRODUZIONE</b>	<b>3</b>
1.1. LA POPOLAZIONE	3
1.2. L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	3
1.3. IL TERRITORIO	3
<b>2. RISULTATI DELLA GESTIONE FINANZIARIA</b>	<b>4</b>
2.1. RILIEVI DA PARTE DELLA CORTE DEI CONTI	4
2.2. IL RENDICONTO	7
2.3. IL RISULTATO DELLA GESTIONE	7
2.4. EQUILIBRI DI BILANCIO	8
<b>3. RELAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 11 COMMA 6 DEL D.LGS. 118/2011</b>	<b>9</b>
3.1. CRITERI DI VALUTAZIONE	9
3.2. PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DI BILANCIO	9
a) LE ENTRATE	9
b) LE SPESE	11
3.3. Il Fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità	12
3.4. Il Fondo pluriennale vincolato	13
a) PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE	13
b) ELENCO QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE	14
c) RAGIONI PERSISTENZA RESIDUI CON ANZIANITA' SUPERIORE AI CINQUE ANNI E FONDATEZZA DEGLI STESSI	14
d) ANTICIPAZIONI	17
e) ELENCO DIRITTI REALI DI GODIMENTO	17
f) ELENCO ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI	17
g) ELENCO PARTECIPAZIONI DIRETTE	17
h) ESITI VERIFICA CREDITI E DEBITI RECIPROCI CON ENTI STRUMENTALI, SOCIETA' CONTROLLATE E PARTECIPATE	17
i) ONERI E IMPEGNI PER CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI O FINANZIAMENTI	19
j) ELENCO GARANZIE PRESTATE A FAVORE DI ENTI	19
k) MODELLO SEMPLIFICATO SITUAZIONE PATRIMONIALE	19
l) ALTRI ELEMENTI DALL'ART. 2427 C.C.	19
m) ALTRE INFORMAZIONI	19

Allegato A) Prospetto spese in conto capitale con finanziamento

# 1. INTRODUZIONE

## 1.1. LA POPOLAZIONE

La popolazione residente nel comune di Vallarsa al 31.12.2023 è costituita da n. 1400 unità.

### Trend storico della popolazione:

Voce	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione al 31.12	1370	1365	1369	1368	1375	1388	1399	1400

## 1.2. L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

A seguito delle elezioni comunali tenutesi in data 21-22 settembre 2020 è stato eletto alla carica di Sindaco Luca Costa appartenente alla lista civica "Vallarsa in Comune". Il Consiglio Comunale del Comune di è composto da n. 15 componenti. Il Sindaco è compreso nel numero dei componenti il Consiglio Comunale. Il Consiglio Comunale è presieduto dal Sindaco.

## 1.3. IL TERRITORIO

Il Comune si estende nel Trentino meridionale, sul territorio costituito dal bacino idrografico del Leno di Vallarsa, sulle cui sponde sono dislocati i diversi nuclei abitati che ne fanno parte e che si identificano nelle seguenti frazioni e case sparse\*. Sulla sponda sinistra, dal basso verso l'alto le frazioni: Sich - Lombardi - Albaredo – Foppiano - Zanolli - Matassone – Aste - Cumerlotti - Riva - Cuneghi - Bruni - Obra con i nuclei di Roipi, Zendri e Brozzi – Ometto - S. Anna - Staineri - Fontana - Robolli - Sega - Nave - Pezzati e Bastianello; le case sparse Geche e Prache.

Sulla sponda destra le frazioni: Valmorbia - Dosso - Zocchio - Anghebeni – Sottoriva - Arlanch - Foxi - Raossi con i nuclei Piazza e Corte - Costa - Busa - Parrocchia - Piano con i nuclei Creneba, Martini, Poiani - Speccheri con i nuclei Canova, Molino – Camposilvano - le case sparse Tezze, Molaighe, Maso Tomaselli, Perucca, Prugnele, Strega e Passo Pian delle Fugazze.

\*(fonte: Statuto Comunale del Comune di Vallarsa)

Il territorio amministrativo di Vallarsa è costituito da 7.838 ettari (78,38 km<sup>2</sup>), di questi, sulla base dei dati da censimento dell'agricoltura 2010:

- 1.946,20 ettari (24,83%) sono occupati dal bosco;
- 17,00 ettari (0,22%) sono occupati dalle coltivazioni agricole (escluso prati);
- 178,00 ettari (2,27%) sono occupati da prati;
- 1.276,20 ettari (16,28%) sono coltivati a pascolo;

Ciascun abitante di Vallarsa ha a disposizione circa 5,7 ettari, di cui circa 5,1 ettari di spazio libero.

Si tratta di una superficie incomparabilmente più grande di quella mediamente a disposizione di ogni cittadino Trentino o Italiano. Non si pongono pertanto problemi di contenimento dell'urbanizzato.

La rete viaria, comprende circa 35 km di strade statali, circa 70 km di strade provinciali e circa 100 km di strade comunali.

Con il comune di Vallarsa confinano i comuni di Rovereto, Ala e Trambileno, in Trentino; Recoaro Terme e Valli del Pasubio nel Vicentino.

Il territorio comunale è distribuito su un'altitudine media di 724 m s.l.m. Le quote variano dalla minima di 227 m s.l.m. sul fondovalle sino agli oltre 2.250 m s.l.m. delle vette più alte. La superficie comunale, nell'ambito del territorio trentino, è mediamente estesa ed elevata, rispetto a quella delle dimensioni areali e delle altitudini dei 223 comuni della provincia di Trento.

## **2. RISULTATI DELLA GESTIONE FINANZIARIA**

### **2.1. RILIEVI DA PARTE DELLA CORTE DEI CONTI**

Le norme prevedono che nella relazione al rendiconto, sia data evidenza dei provvedimenti e delle misure correttive adottati dall'Ente in esito alle deliberazioni costituenti rilievo da parte della Corte dei Conti. In particolare al fine di rimuovere le criticità evidenziate, dovranno essere oggetto di specifica trattazione e saranno valutati nell'ambito delle successive attività di monitoraggio.

Con riferimento a quanto segnalato nella relazione relativa all'esame dei rendiconti dei comuni della provincia Autonoma di Trento per l'esercizio finanziario 2022, si evidenzia quanto segue:

1. Il comune di Vallarsa ha approvato il rendiconto 2023 in data 24 luglio 2023, in ritardo rispetto al termine del 30 aprile 2023. L'ente ha riscontrato non poche difficoltà nel rispetto delle tempistiche di approvazione del rendiconto di gestione a causa essenzialmente alla carenza di dotazione organica. Il rendiconto di gestione è la dimostrazione dei risultati della gestione dell'intero esercizio e le operazioni propedeutiche sono complesse e richiedono l'impiego di tutto il personale dell'ufficio ragioneria. Purtroppo si rileva una grave situazione di difficoltà per gli enti di piccole dimensioni e localizzati lontano dai maggiori centri, come Vallarsa, a reperire personale. Altra difficoltà è mantenere il personale che sempre più spesso si muove per mobilità verso enti di maggiori dimensioni. L'ufficio finanziario è palesemente in sofferenza, nonostante l'Amministrazione continui ad indire concorsi per reperire il personale e corsi per fornirne l'adeguata formazione.

Nel corso del 2021 la Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Vallarsa ha cessato servizio per mobilità presso altro ente e la posizione non è stata coperta.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 248 del 11.10.2021 è stata disposta la collaborazione tra i Comuni di Trambileno, Terragnolo e Vallarsa per il reciproco supporto delle attività dell'Ufficio Ragioneria e personale, per il periodo dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2024. Nella pratica la convenzione si è attuata solamente con l'impiego della figura del Responsabile del Servizio Finanziario del comune di Terragnolo che ha assunto tale ruolo anche per i comuni di Trambileno e Vallarsa, e al quale sono state assegnate le seguenti mansioni

Con deliberazione della giunta comunale del Comune di Terragnolo n. 10 del 18.01.2022, è stata istituita una posizione organizzativa, limitatamente alla funzione di Responsabile dell'Ufficio Ragioneria conferendo la stessa, per il periodo compreso tra il 1° gennaio 2022 e il 31 dicembre 2024, al Collaboratore Contabile (categoria C, livello evoluto – dipendente del Comune di Terragnolo a 36 ore settimanali), al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi strategici del Comune di Terragnolo e dei Comuni di Trambileno e Vallarsa, nello specifico alla responsabile sono assegnate le seguenti attività per tutti e tre i comuni:

- predisposizione del progetto di bilancio di previsione annuale e pluriennale, della nota integrativa (bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del d.lgs. 118/2011) e del Documento Unico di programmazione, compresa la verifica dell'attendibilità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa proposte dai servizi;
- predisposizione delle proposte di variazione delle previsioni di bilancio;
- predisposizione del rendiconto della gestione e della relazione illustrativa;
- verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
- raccolta ed elaborazione dei dati per il controllo di gestione;
- rilascio del parere di regolarità tecnico-amministrativa in relazione proposte di deliberazione da sottoporre al Consiglio comunale e alla Giunta comunale, in ordine ai provvedimenti inerenti alle materie assegnate alla propria responsabilità, ai sensi del comma 1 dell'art. 187 del Codice degli Enti Locali;
- rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e segnalazione per iscritto i fatti e le situazioni che possono pregiudicare gli equilibri di bilancio.
- sottoscrizione degli ordinativi di pagamento.

- assunzione di autonome determinazioni, con tenuta di apposito repertorio dei provvedimenti adottati a numerazione progressiva e annuale, nell'approvvigionamento di beni, servizi e prestazioni di lavoro autonomo occasionale necessari alle funzioni assegnate, entro i limiti dei macro-aggregati di spesa previsti nel bilancio di previsione per la Missione relativa e con facoltà di emissione di buoni d'acquisto nei limiti massimi previsti dalla normativa vigente per le spese di minima entità;
- controllo della disponibilità degli stanziamenti di spesa e disposizione della sospensione dei pagamenti in caso di irregolarità per le spese relative ai contratti di somministrazione di energia elettrica, acqua, gas e servizi telefonici (art. 34 comma 5 Regolamento di Contabilità).
- consulenza agli altri uffici comunali in materia contabile.

Data la carenza di organico, la Responsabile si occupa inoltre di sostituire il personale vacante dell'ufficio finanziario e personale, al fine di portare avanti redazione di atti, buoni d'ordine, coperture sospesi di cassa ed altri adempimenti non prettamente di competenza del Responsabile del Servizio Finanziario che altrimenti rimarrebbero inevasi. Tale mole di lavoro comporta parecchi ritardi e accavallarsi di adempimenti più disparati.

Il comune di Vallarsa, nel corso del 2022 ha indetto un concorso per coprire il posto rimasto vacante a seguito della mobilità del responsabile della ragioneria. Il concorso si è espletato solamente nei primi mesi del 2023 con l'assunzione di una figura di Assistente amministrativo-contabile a tempo indeterminato 36 ore settimanali che ha iniziato il servizio in data 17/04/2023, è poi seguito un affiancamento da parte della responsabile e di un iter di formazione in ambito contabile. Purtroppo il dipendente ha rassegnato le proprie dimissioni in data 15/03/2024 (ultimo giorno di lavoro 13/04/2024) in quanto vincitore di concorso presso un ente di maggiori dimensioni.

Nel corso del 2023 un dipendente assegnato all'ufficio personale si è trasferito presso altro ente di maggiori dimensioni e, dal 30.11.2023 la postazione è rimasta vacante. La gestione del personale del Comune di Vallarsa viene parzialmente coperta da un dipendente del comune di Trambileno in collaborazione con il Segretario Comunale reggente e il Responsabile del Servizio Finanziario.

Alla data della stipulazione della convenzione gli addetti all'ufficio ragioneria erano n. 10, alla data odierna sono in servizio presso l'ufficio ragioneria n. 3 persone.

Il servizio è stato così organizzato:

- n. 1 collaboratore contabile C Evoluto 36 ore – Responsabile del Servizio finanziario
- n. 1 assistente amministrativo C base 36 ore (dal 01/04/2024, precedentemente B evoluto) che si occupa essenzialmente degli adempimenti legati alla verifica e pagamento fatture dei tre enti;
- n. 1 assistente amministrativo C base 24 ore settimanali impegnato prevalentemente nelle pratiche della gestione del personale dei tre enti.

Sui tre Comuni rimangono vacanti le seguenti figure:

- n. 1 assistente amministrativo – contabile 18 ore settimanali
- n. 1 assistente amministrativo – contabile 24 ore settimanali
- n. 4 assistente-amministrativo – contabile 36 ore settimanali

Il comune di Vallarsa ha indetto un nuovo concorso per la copertura di n. 2 posti di assistente amministrativo-contabile la cui procedura si è conclusa il 18 aprile 2024.

In data 31 marzo 2022 il Segretario Comunale, in gestione associata con i Comuni di Trambileno e Terragnolo, ha cessato il servizio. A intermittenza, nel corso del 2022 e del 2023 sono stati nominati due differenti segretari supplenti di altri comuni che hanno prestato servizio un giorno alla settimana ed essenzialmente si sono occupati di mandare avanti pratiche urgenti ed indifferibili. Fino al 30 giugno 2024 è stato nominato un segretario a scavalco dipendente del comune di Villa Lagarina. Il monte ore a disposizione è sicuramente non adeguato a garantire il corretto e puntuale svolgimento di tutti gli adempimenti in carico al Segretario Comunale, figura cardine del Comuni, soprattutto quelli di piccole dimensioni come il nostro dove il responsabile è una figura chiave e di riferimento per tutti gli uffici.

Il Sindaco sottolinea che il ritardo nell'approvazione del rendiconto comunale, è legata alle difficoltà incontrate dall'amministrazione comunale, soprattutto dovute alla carenza di personale. La ridotta disponibilità di risorse umane ha comportato un rallentamento delle attività amministrative, rendendo più complesso il processo di redazione e revisione del rendiconto.

Come è noto, il processo di approvazione del rendiconto rappresenta un momento fondamentale per garantire la trasparenza e la corretta gestione delle risorse pubbliche. Tuttavia, negli ultimi anni ci siamo trovati ad affrontare una serie di ostacoli che hanno in alcuni casi compromesso i tempi previsti per tale approvazione.

Inoltre, va sottolineato che le attuali difficoltà incontrate dall'amministrazione non sono un caso isolato, ma riflettono una situazione diffusa che coinvolge molte altre realtà comunali. La carenza di personale è un problema che affligge numerosi enti locali, compromettendo la capacità di svolgere efficacemente le proprie funzioni.

Tuttavia, nonostante le sfide incontrate, l'amministrazione comunale sta adottando tutte le misure possibili per accelerare il processo di approvazione del rendiconto e garantire la massima trasparenza e conformità alle normative vigenti.

2. Il comune di Vallarsa ha trasmesso i dati di rendiconto 2022 alla BDAP oltre il termine di scadenza, previsto dalla normativa, in data 22 giugno 2023. Tale ritardo è legato al ritardo nella predisposizione degli allegati al rendiconto di gestione che viene inviato alla BDAP solo quando verificato e completo.

Si cerca di provvedere con la massima tempestività all'inserimento dei dati relativi a bilancio e rendiconto nel portale BDAP, sulle banche dati provinciali, nonché all'invio dei prospetti richiesti dalla Provincia Autonoma di Trento e il caricamento dei documenti sul sito internet comunale e sul portale ConTe.

3. Nel corso dell'esercizio 2022 il Comune di Vallarsa aveva utilizzato anticipazione di cassa, nel corso del 2023 il Comune di Vallarsa è riuscito meglio a gestire le risorse di cassa e non è ricorso all'anticipazione di cassa.

4. Il comune di Vallarsa non ha evidenziato ratei e risconti attivi nella situazione patrimoniale semplificata, avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 15-quater, comma 1, del decreto legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, prevede che gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti che rinviino la contabilità economico-patrimoniale, allegghino al rendiconto una situazione patrimoniale al 31 dicembre semplificata. Essa sarà costituita dall'attivo e passivo dello stato patrimoniale redatti secondo gli schemi previsti dall'allegato n. 10 al D.lgs. 118 del 23 giugno 2011 consentendo che le seguenti voci possono essere valorizzate con importo pari a 0:

- Crediti vs. lo Stato ed altre Amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione;
- Rimanenze;
- Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità;
- Ratei attivi;
- Risconti attivi
- Riserve da capitale
- Risultato economico dell'esercizio;
- Acconti;
- Ratei passivi;
- Contributi agli investimenti;
- Concessioni pluriennali;
- Risconti passivi;
- Conti d'ordine.

5. Il comune di Vallarsa ha un importo di cassa vincolata per Euro 26.732,00 relativa a rimanenze di importo incassato dalla Provincia Autonoma di Trento a titolo di contributo concesso con deliberazione della Giunta provinciale 1077 del 28.06.2018 per lavori di ripristino del paesaggio rurale e montano, in attesa di comunicazione di eventuale restituzione.

## 2.2. IL RENDICONTO

Il Rendiconto ha lo scopo di sintetizzare i risultati della gestione del bilancio e di individuare le disponibilità finanziarie e patrimoniali dell'Ente sulla base delle quali elaborare anche le future previsioni e decisioni.

In attuazione di quanto previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi) e successive modificazioni, in coerenza con la disciplina prevista dallo stesso, il Comune di Vallarsa ha adeguato il proprio Rendiconto 2022 secondo quanto previsto dall'articolo 11 comma 9 del D.Lgs. n. 118/2011. Al fine di consentire l'esame completo della gestione trascorsa, il Rendiconto della gestione è composto dal conto del bilancio relativo alla gestione finanziaria, dai relativi riepiloghi, dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e la verifica degli equilibri.

Il conto del bilancio dimostra i risultati finali della gestione rispetto alle autorizzazioni contenute nel primo esercizio considerato nel bilancio di previsione 2022-2024. Per ciascuna tipologia di entrata e per ciascun programma di spesa, il conto del bilancio comprende, distintamente per residui e per competenza:

- per l'entrata le somme accertate, con distinzione della parte riscossa e di quella ancora da riscuotere;
- per la spesa le somme impegnate, con distinzione della parte pagata, di quella ancora da pagare e di quella impegnata con imputazione agli esercizi successivi, che costituisce il fondo pluriennale vincolato.

Ai sensi dell'art. 232 comma 2 e dell'art. 233-bis comma 3 del D.lg.s 267/2000 e ss.mm., gli Enti fino a 5.000 abitanti possono rinviare al 2020 l'applicazione del principio contabile della contabilità economica e la tenuta della contabilità economico-patrimoniale, Il comune di Vallarsa ha espresso tale facoltà con la deliberazione consiliare n.16 di data 02/04/2020 e la non adozione del bilancio consolidato, come è stato previsto dalla delibera del Consiglio comunale n. 18 di data 06/08/2019.

L'unico adempimento richiesto pertanto ai comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, qualora abbiano optato per non redigere la CEP con le modalità ordinarie, è la compilazione del "modello semplificato" di redazione della situazione patrimoniale pubblicato dal Ministero dell'economia e delle finanze.

## 2.3. IL RISULTATO DELLA GESTIONE

L'esercizio finanziario 2023 si chiude con un risultato di amministrazione positivo pari ad Euro 2.528.103,13 e originato dai seguenti movimenti contabili:

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
<b>Fondo di cassa al 01/01/2023</b>			<b>482.178,07</b>
Riscossioni	1.670.718,27	2.649.196,83	4.439.915,10
Pagamenti	1.260.605,49	2.747.899,67	4.008.505,16
<b>Fondo di cassa al 31/12/2023</b>			<b>793.588,01</b>
Residui attivi	2.976.950,99	707.620,53	3.684.570,62
Residui passivi	553.744,91	1.032.859,04	1.586.603,95
FPV parte corrente spesa			24.561,27
FPV parte capitale spesa			338.890,28
<b>Avanzo di amministrazione</b>			<b>2.528.103,13</b>

L'Avanzo di Amministrazione è così composto:

**A1) Quota accantonata Euro 259.404,75**, di cui

- Euro 68.714,75 per FCDE,
- Euro 19.590,00 per fondo contenzioso,

- Euro 36.000,00 per fondo spese legali,
- Euro 135.100,00 per accantonamento TFR.

## **A2) Quota vincolata da leggi/trasferimenti Euro 147.807,60**

di cui vincolata da leggi in parte corrente:

- Euro 53.970,33 per Surplus fondo ex art. 106 dl 34/2020 da restituire alla PAT (come da comunicazione dati surplus finale da Provincia Autonoma di Trento dd. 28.03.2024),
- Euro 19.557,00 per contributi da Ministero per attività economiche (DPCM 24 settembre 2020) quota anno 2021
- Euro 19.557,00 per contributi da Ministero per attività economiche (DPCM 24 settembre 2020) quota anno 2022
- Euro 30.520,00 per sanzioni da CDS da riversare al Ministero

di cui vincolata da leggi in parte capitale:

- Euro 4.851,15 da oneri di urbanizzazione;

di cui vincolata da altri vincoli

- Euro 19.352,12 per sanzioni CDS incassare per conto del Comune di Rovereto (da convenzione) da riversare

## **A3) Quota destinata agli investimenti Euro 274.330,76 di cui**

- Euro 193.123,34 quota avanzo 2022 non applicata,
- Euro 81.207,42 derivanti da minori spese finanziate con fpv;

## **Quota disponibile Euro 1.846.560,02**

L'andamento del risultato di amministrazione degli ultimi anni è sintetizzato nella seguente tabella, che evidenzia la costante presenza di un avanzo di amministrazione:

<b>ANNO</b>	<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE €</b>
2008	296.762,24
2009	250.425,81
2010	226.202,27
2011	137.632,32
2012	136.811,96
2013	193.730,62
2014	544.655,23
2015	11.004,02
2016	315.679,68
2017	472.864,25
2018	665.062,54
2019	711.641,61
2020	948.414,89
2021	1.631.489,25
2022	1.397.791,90
2023	2.528.103,13

La gestione dell'anno 2023 presenta un avanzo di competenza di Euro 600.726,33 e un fondo cassa al 31.12.2022 di Euro 793.588,01.

## **2.4. EQUILIBRI DI BILANCIO**

Il rendiconto 2023 riporta nella parte corrente un saldo positivo, al lordo delle risorse accantonate e vincolate di Euro 318.388,61, mentre nella parte capitale riporta un saldo positivo di Euro 282.337,72.



### 3. RELAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 11 COMMA 6 DEL D.LGS. 118/2011

#### 3.1. CRITERI DI VALUTAZIONE

L'intero ciclo della programmazione finanziaria comunale è stato impostato in ottemperanza ai principi di contabilità prescritti dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni ed integrazioni, così come le operazioni di gestione e rendicontazione.

La gestione finanziaria dell'esercizio 2023 è stata autorizzata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 09.02.2023 (approvazione del bilancio di previsione 2023-2025).

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 24.07.2022 è stato approvato il Rendiconto della Gestione dell'anno 2022.

Con deliberazione n. 32 del 24.07.2023 il Consiglio Comunale ha riconosciuto un debito fuori bilancio ai sensi dell'articolo 194, comma 1 lettera a) del D.Lgs. 267/2000 a seguito della sentenza di Primo Grado del Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento n. 443/2014. Il debito è stato ripianato con l'applicazione di quote di avanzo accantonato nel fondo contenzioso.

#### 3.2. PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DI BILANCIO

##### a) LE ENTRATE

Le operazioni di chiusura del Rendiconto sono state precedute da una rigorosa valutazione dei flussi finanziari e integrate, in casi particolari, anche da considerazioni di tipo economico. Sono state prese in considerazione le operazioni svolte nel periodo di riferimento cercando di evitare che i criteri di valutazione e di stima potessero portare a sottovalutazioni e sopravvalutazioni delle singole poste (attendibilità).

Il procedimento di accertamento delle entrate e di stesura dei relativi modelli obbligatori si è concretizzato nel rispetto formale e sostanziale delle norme che disciplinano la redazione dei documenti contabili (correttezza).

Nella fase tecnica che ha preceduto la stesura del documento contabile, le componenti positive non realizzate non sono state contabilizzate mentre le componenti negative sono state contabilizzate, e quindi rendicontate, anche se non sono definitivamente realizzate (rispetto del principio n.9 - Prudenza).

Il riscontro sulle entrate, oggetto di accertamento in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi: la ragione del credito, il titolo giuridico che lo supporta, il soggetto debitore, l'ammontare del credito con la relativa scadenza, mentre agli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

L'imputazione delle entrate è avvenuta rispettando i principi contabili.

Il prospetto che segue mostra il riepilogo dell'entrata per titoli, in sintonia con quanto riportato nella prima parte del rendiconto:

TITOLO	PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA	ACCERTAMENTI DEFINITIVI	RESIDUI ATTIVI TOTALI
FPV - parte corrente	3.017,32		
FPV - parte capitale	829.600,44		
Utilizzo avanzo di amministrazione	525.501,47		
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	835.273,78	887.992,40	230.339,80

2 - Trasferimenti correnti	1.062.122,60	987.443,77	296.242,45
3 - Entrate extratributarie	602.995,63	593.333,16	270.902,50
4 - Entrate in conto capitale	1.065.670,33	190.779,57	2.848.492,26
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
6 - Entrate da accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da Tesoriere	500.000,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.241.000,00	697.268,46	38.593,61
<b>TOTALI</b>	<b>6.695.181,57</b>	<b>3.356.817,36</b>	<b>3.684.570,62</b>

### **Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria e contributiva**

- Tributi (TARI). I ruoli ordinari sono stati accertati, dall'anno 2023, nell'esercizio di formazione. Con riferimento ai ruoli emessi prima dell'anno 2021, si segnala che gli stessi sono stati accertati sull'incassato invece che per l'intero ammontare del ruolo.
- Tributi riscossi per autoliquidazione dei contribuenti (IMIS). Sono stati accertati sulla base del gettito stimato e delle riscossioni effettuate sul rispettivo esercizio di competenza.
- Ruoli coattivi. Sono stati accertati nell'esercizio di emissione del ruolo e per cassa (per i ruoli il cui accertamento non era presente a bilancio nell'anno di emissione).

### **Titolo 2 - Trasferimenti correnti**

Sono state accertate negli esercizi in cui l'obbligazione giuridica posta a carico del soggetto concedente è diventata esigibile. Per quanto concerne, in particolare, i trasferimenti da altre pubbliche amministrazioni, l'esigibilità coincide con l'atto di impegno dell'amministrazione concedente. La registrazione dell'accertamento, pertanto, colloca l'importo nell'esercizio in cui è adottato il provvedimento di concessione, compatibilmente con la possibilità di reperire in tempo utile le informazioni necessarie alla corretta imputazione.

### **Titolo 3 - Entrate extratributarie**

- Gestione dei servizi pubblici. I proventi sono stati contabilizzati nell'esercizio in cui servizio è stato realmente reso all'utenza.
- Interessi attivi. L'accertamento degli interessi di mora segue il criterio di cassa per cui le entrate di questa natura sono accertate nell'esercizio dell'incasso;
- Gestione dei beni. Le risorse per locazioni o concessioni, che di solito garantiscono un gettito pressoché costante negli anni, sono attribuite come entrate di parte corrente nell'esercizio in cui il credito diventa esigibile, applicando quindi la regola generale.
- Sanzioni amministrative. Sono accertate nell'esercizio in cui viene emessa la sanzione.

### **Titolo 4 - Entrate in conto capitale**

- Contributi agli investimenti. Le risorse di questo genere, salvo deroghe espressamente autorizzate dalla legge, sono destinate al finanziamento degli acquisti di beni o servizi durevoli (investimenti), rendendo così effettivo il vincolo di destinazione dell'entrata alla copertura di una spesa della stessa natura.

Sono state contabilizzate nell'esercizio in cui è divenuta esigibile l'obbligazione giuridica posta a carico del soggetto concedente (criterio generale). L'entrata è attribuita all'esercizio in cui è maturato il diritto alla riscossione del credito (obbligazione pecuniaria).

- Permessi di costruire. Sono accertati nell'esercizio in cui vengono riscossi.
- Alienazioni immobiliari. Il diritto al pagamento del corrispettivo, di importo pari al valore di alienazione del bene stabilito dal contratto di compravendita, si perfeziona nel momento del rogito

con la conseguenza che la relativa entrata è accertabile solo nell'esercizio in cui viene a concretizzarsi questa condizione.

### **Titolo 6 Accensione di prestiti**

Nell'esercizio non ci sono state movimentazioni che riguardano riduzione di attività finanziarie, accensione prestiti.

### **Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**

Nel corso dell'anno 2032 il Comune di Vallarsa non è ricorso all'anticipazione di tesoreria.

## **b) LE SPESE**

### **Previsioni definitive e impegni di spesa**

Le operazioni di chiusura contabile delle uscite di bilancio, al pari di quelle relative alle entrate, sono state precedute dalla valutazione dei flussi finanziari che si sono manifestati nell'esercizio.

Sono state prese in esame solo le operazioni svolte nel periodo di riferimento cercando di evitare che i criteri di valutazione e stima adottati potessero portare a sottovalutazione e sopravvalutazione delle singole poste (attendibilità).

Il riscontro sulle uscite, oggetto di impegno in conto competenza, ha comportato la verifica sulla presenza di tutti gli elementi identificativi: la ragione del debito, l'indicazione della somma da pagare, il soggetto creditore, la scadenza dell'obbligazione e la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio, mentre agli uffici competenti spetta l'obbligo di conservare la relativa documentazione giustificativa.

Con delibera giuntale n.58 di data 04.04.2023 stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2023 in applicazione al principio contabile generale n. 9 della prudenza, in base al quale tutte le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, e in ogni caso prima della predisposizione del rendiconto con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti.

La suddivisione in titoli delle spese impegnate nell'esercizio 2023, anche a seguito alla procedura di riaccertamento ordinario sopra descritta, è rappresentata dalla tabella seguente:

<b>TITOLO</b>	<b>PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA</b>	<b>IMPEGNI DEFINITIVI</b>	<b>RESIDUI PASSIVI TOTALI</b>
1- Spese correnti	2.515.092,12	2.140.519,56	739.117,59
2 - Spese in conto capitale	2.395.270,77	899.152,01	363.826,40
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	43.818,68	43.818,68	43.818,68
5 - Chiusura anticipazioni Tesoreria	500.000,00	0,00	0,00
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.241.000,00	697.268,46	439.841,28
<b>TOTALI</b>	<b>6.695.181,57</b>	<b>3.780.758,71</b>	<b>1.586.603,95</b>

### **Spese correnti**

Le uscite di questa natura comprendono i redditi da lavoro dipendente, le imposte e le tasse, l'acquisto di beni e le prestazioni di servizi, i trasferimenti correnti, gli interessi passivi.

### Spese in conto capitale

Gli interventi per l'acquisto o la realizzazione di beni e servizi durevoli sono stati imputati negli esercizi in cui andranno a scadere le singole obbligazioni derivanti dal rispettivo contratto o convenzione. Per gli interventi che non richiedono la stima dei tempi di realizzazione (cronoprogramma), l'imputazione ai rispettivi esercizi è stata effettuata secondo il principio generale, in corrispondenza dell'esigibilità della spesa.

Rientrano in questo contesto le spese in conto capitale a carico dell'ente, gli investimenti fissi lordi, i contributi agli investimenti, i trasferimenti in conto capitale.

### Incremento di attività finanziarie

Nell'esercizio non ci sono state movimentazioni che riguardano incremento di attività finanziarie.

### Rimborso di prestiti

Nell'esercizio è stata impegnata la quota annuale trattenuta dalla Provincia Autonoma di Trento per operazione di estinzione anticipata dei mutui.

Dal 2018 è iniziato il recupero, da parte della P.A.T., delle somme anticipate ai Comuni e destinate all'estinzione anticipata dei mutui dei Comuni Trentini di cui all'art.27 della Legge Provinciale 30 dicembre 2014, n.14. Con riferimento alla quota di debito residuo anticipato ai Comuni, si è provveduto al recupero dello stesso tramite compensazione a valere sui trasferimenti in materia di finanza locale, in particolare, con una minore assegnazione in termini di "ex Fondo Investimenti Minori".

Per ogni Comune la Giunta Provinciale, con deliberazione 1035 del 2016, ha previsto una quota annuale di recupero del debito residuo. Per il Comune di Vallarsa, è prevista la restituzione di una quota annuale di Euro 43.818,68, come indicato nell'allegato della del provvedimento.

Comune	Prov..	adozione	Debito residuo € iniziale	Quota annuale di recupero del d.r. €	Nr.anni di recupero	Periodo di recupero
VALLARSA	261	19/06/2015	198.589,91	19.858,99	10	2018-2027
VALLARSA	364	17/09/2015	239.596,93	23.959,69	10	2018-2027
totale			438.186,84	<b>43.818,68</b>		

Comune	Debito residuo al 31.12.2022 €	Quota annuale di recupero €	Quota estinta al 31.12.2023 €	Debito residuo al 31.12.2023 €	N. anni di recupero residuo	Periodo di recupero residuo
VALLARSA	99.294,96	19.858,99	119.153,94	79.435,97	5	2024-2027
VALLARSA	119.798,48	23.959,69	143.758,14	95.838,79	5	2024-2027
totale	219.093,44	43.818,68	262.912,08	<b>175.274,76</b>		

### Chiusura delle anticipazioni

Nell'esercizio non sono state registrate le movimentazioni che riguardano l'anticipazione di tesoreria in quanto non utilizzata.

### 3.3. Il Fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità

L'Allegato n.4/2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" richiamato dall'art.3 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 così come modificato dal decreto Legislativo 10 agosto 2014 n.126, disciplina l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità a fronte di crediti di dubbia e difficile esazione.

A tal fine è previsto che nel rendiconto venga stanziato un accantonamento al "Fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione del rischio di incasso, ovvero il calcolo della media dei residui che si sono effettivamente incassati sul totale dei residui a rendiconto relativamente agli ultimi cinque esercizi precedenti.

#### **Commento tecnico:**

Il criterio per determinare l'accantonamento al fondo risulta stabilito in modo analitico dal principio contabile, allo scopo di rendere "effettivo" il risultato di amministrazione accertato con l'approvazione del rendiconto.

L'ente ha proceduto a calcolare il fondo crediti di dubbia esigibilità come previsto dall'esempio n. 5 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria all. al D.lgs. 118/2011.

L'ente ha quindi calcolato, per ciascuna entrata di dubbia esigibilità, la media semplice tra incassi in c/residui e i residui attivi all'inizio dell'anno per ogni anno degli ultimi 5 anni (2019-2023). La percentuale pari al completamento a 100 della media calcolata è stata applicata all'importo complessivo dei residui finali al 31.12.2023 relativi alle entrate di dubbia esigibilità.

Si è poi proceduto ad effettuare il calcolo senza l'applicazione dell'art. 107-bis del DL 18/2020 e quindi si è accantonato nel Rendiconto 2023 la quota da esso risultante come sotto indicata:

DESCRIZIONE	EURO
FCDE al 31/12/2023	68.714,65
di cui:	
per entrate TARI	18.769,64
per servizio idrico integrato	8.189,96
per fitti attivi	28.520,45
per legname	9.145,55
per mensa scuola infanzia	1.101,81
per proventi da gestione cave di ghiaia	2.987,35

### **3.4. Il Fondo pluriennale vincolato**

Il Fondo Pluriennale Vincolato è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è stata accertata l'entrata.

Secondo il principio contabile della competenza finanziaria potenziata gli impegni finanziati da entrate a specifica destinazione, di parte corrente o investimenti, sono imputati negli esercizi in cui l'obbligazione diventerà esigibile. Questo comporta che lo stanziamento di spesa riconducibile all'originario finanziamento può essere ripartito pro-quota in più esercizi, attraverso l'impiego del cosiddetto "Fondo Pluriennale Vincolato". Il FPV ha proprio lo scopo di fare convivere l'imputazione della spesa secondo questo principio (competenza potenziata) con l'esigenza di evitare la formazione di componenti di avanzo o disavanzo artificiose, e questo a partire dalla nascita del finanziamento e fino all'esercizio in cui la prestazione connessa con l'obbligazione passiva avrà termine. Questa tecnica contabile consente di evitare sul nascere la formazione di residui passivi che hanno origine solo da debiti effettivamente liquidi ed esigibili sorti nello stesso esercizio di imputazione contabile.

In sede di riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2023 si è costituito un FPV di parte corrente e di parte capitale derivante dalla reimputazione di impegni nell'esercizio 2024. A fine esercizio 2023 il Fondo pluriennale vincolato di spesa è così composto:

FPV di spesa parte corrente	24.561,27
FPV di spesa parte capitale	338.890,28

#### **a) PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE**

Durante l'esercizio 2023 sono stati adottati i seguenti atti di variazione al bilancio di previsione 2023-2025

- Deliberazione della Giunta comunale n. 86 del 29.05.2023 1 prelevamento dal fondo di riserva;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 24.07.2023 assestamento generale e al controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- Deliberazione della Giunta comunale 162 del 28.09.2023 2^ prelevamento dal fondo di riserva;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 28.11.2023 variazione le bilancio di previsione 2023-2025.

**b) ELENCO QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE**

L'Avanzo di Amministrazione al 31.12.2022 risultava così composto:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				605.639,92
RISCOSSIONI	(+)	1.744.385,32	2.774.083,21	4.518.468,53
PAGAMENTI	(-)	1.342.810,56	3.299.119,82	4.641.930,38
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			482.178,07
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			482.178,07
RESIDUI ATTIVI di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze	(+)	3.290.869,58	1.416.480,23	4.707.349,81
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.135.033,48	1.396.741,97	2.531.775,45
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (1)	(-)			33.017,32
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (1)	(-)			829.600,44
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 (A) (2)	(=)			1.795.134,67

**c) RAGIONI PERSISTENZA RESIDUI CON ANZIANITA' SUPERIORE AI CINQUE ANNI E FONDATEZZA DEGLI STESSI**

Il dettaglio dei residui di entrata e di uscita precedenti il 2019 è riportato nella seguente tabella, in cui viene dimostrato come gli accertamenti e gli impegni originari siano costantemente monitorati dagli uffici competenti.

La norma contabile chiede che nella nota allegata al rendiconto siano espone anche le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi.

**RESIDUI ATTIVI ANTE 2019**

ANNO	OGGETTO	IMPORTO	PIANO DEI CONTI	MOTIVO MANTENIMENTO
2003	MESSA IN SICUREZZA DELLA P.ED. 954 C.C. VALLARSA - FRAZIONE ARLANCH, DI PROPRIETA' DEL SIG. ARLANCH CARLO	5.162,38	9.01.99.99.999	Restituzione di depositi cauzionali - in attesa di svincolo
2004	CONTRATTO CONCESSIONE ESTATE 2004 MALGA CHESERLE/MONTICELLO/ZOCCHI - ISEPPI GIANFRANCO (DELIBERA C.C. N. 13/2004)	1.961,00	3.01.03.02.002	Riscossione coattiva TR
2007	RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE - TIROLGAS	300,00	9.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali - in attesa di svincolo
2010	RESTITUZIONE		9.02.04.02.001	Restituzione di depositi

	DEP.CAUZIONALE DA PAT - LAVORI FOGNATURE FRAZIONE PIAZZA	3.000,00		cauzionali - in attesa di svincolo
2010	RESTITUZIONE DEP.CAUZIONALE DA PAT - LAVORI OPERE ACCESSO IMP.IMHOFF KM.63,310	5.200,00	9.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali - in attesa di svincolo
2010	ITEA SPA - REST. CAUZIONE-ALLOGGIO 916000006 - FABBR.1073 - UTENTE 29666 - SU LOCAZIONE ALLOGGIO N.74/6 IN FR ANGHEBENI (SERVIZIO TAGESMUTTER)	300,00	9.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali - in attesa di svincolo
2012	FITTI ATTIVI DI FONDI RUSTICI 2012	4.050,00	3.01.03.02.002	Riscossione coattiva TR
2013	RESTITUZIONE DEP.CAUZIONALE PAT-posa tubazioni acque bianche a servizio apsp don giuseppe cumer di vallarsa	775,00	9.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali - in attesa di svincolo
2013	FITTI ATTIVI DI FONDI RUSTICI 2013	4.050,00	3.01.03.02.002	Riscossione coattiva TR
2014	REST.DEP.CAUZIONALE DA PAT-LAVORI POSA E MANTENIMENTO IMPIANTO ILL.PUBBLICA - SS.46 (KM 45540-45565 E 45550) -SP 29 (KM 2455-2475)	800,00	9.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi
2014	DEP.CAUZIONALE PAT-LAVORI POSA E MANTENIMENTO IMPIANTO ALLACC.IDRICO E DI SCARICO - SS.46 (KM 54,110)-LOC.RAOSSI	800,00	9.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi
2014	PRESENZE MENSA MERINE HADJER - PERIODO OTTOBRE NOVEMBRE DICEMBRE 2013 (PERIODO DI NON GRATUITA')	59,86	3.01.02.01.008	Riscossione coattiva TR
2014	FITTI ATTIVI DI FONDI RUSTICI 2014	4.050,00	3.01.03.02.002	Riscossione coattiva TR
2016	CONTRIBUTO PAT IN CONTO CAPITALE PER SISTEMAZIONE FOGNATURE COMUNALI FRAZIONI DOSSO - VALMORBIA - ZOCCHIO 2 stralcio	27.908,88	4.02.01.02.001	da incassare
2016	POSTE ITALIANE - RESTITUZIONE CAUZIONE CONTRATTO POSTE ITALIANE	65,34	9.01.99.99.999	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi
2017	PRESENZE MENSA ASILI ANNO 2017	25,69	3.010.02	Riscossione coattiva TR
2018	PIANO STRAORDINARIO DA ESTINZIONE MUTUI 2016-2017	767.801,33	4.0200.01	Da richiedere
2018	CONTRIBUTO PAT PER REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA INFANZIA IN FRAZIONE ANGHEBENI VALLARSA	96.249,81	4.0200.01	Da richiedere
	<b>TOTALE</b>	<b>923.085,29</b>		

#### RESIDUI PASSIVI ANTE 2019

ANNO	DESCRIZIONE	CODIFICA DI BILANCIO	IMPORTO RESIDUI	MOTIVO MANTENIMENTO
1988	INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE	10.05.2.0202	1.355,59	in attesa di richiesta

				liquidazione
1993	INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE	10.05.2.0202	14.795,04	in attesa di richiesta liquidazione
2002	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	206,58	In attesa di svincolo
2003	INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE	10.05.2.0202	2.893,20	In attesa di richiesta di liquidazione
2003	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	258,22	In attesa di svincolo
2005	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	258,23	In attesa di svincolo
2006	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	5.000,00	In attesa di svincolo
2007	INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE	9.04.2.0202	10.860,00	In attesa di richiesta di liquidazione
2007	INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE	9.04.2.0202	11.406,74	In attesa di richiesta di liquidazione
2007	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	10.000,00	In attesa di svincolo
2007	INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE	99.01.7.0702	2.167,87	In attesa di richiesta di liquidazione
2008	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	500,00	In attesa di svincolo
2008	RESISTENZA IN GIUDIZIO E CONTESTUALE NOMINA PATROCINATORE LEGALE AVV.CHIOCCHETTI	1.02.1.0103	4.000,00	In attesa di fattura
2009	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	20.000,00	In attesa di svincolo
2009	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	2.496,44	In attesa di svincolo
2009	STUDIO LEGALE AVV.CHIOCCHETTI G.DI ROVERETO - INTAVOLAZIONE LOTTE ACQUISTATI ALL'ASTA IN TRIBUNALE	1.02.1.0103	1.500,00	In attesa di fattura
2010	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	2.200,00	In attesa di svincolo
2010	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	77,46	In attesa di svincolo
2010	INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE	10.05.2.0202	1.767,34	In attesa di richiesta liquidazione
2011	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	274,00	In attesa di svincolo
2011	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	100,00	In attesa di svincolo
2011	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	80,00	In attesa di svincolo
2012	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	77,46	In attesa di svincolo
2012	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	2.700,00	In attesa di svincolo
2014	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	50,00	In attesa di svincolo
2014	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	50,00	In attesa di svincolo
2015	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	5.363,40	In attesa di svincolo
2015	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	5.000,00	In attesa di svincolo
2015	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	8,00	In attesa di svincolo
2015	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	516,46	In attesa di svincolo
2015	DAPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	1.350,00	In attesa di svincolo
2016	INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE	9.04.2.0202	3.467,74	In attesa di richiesta liquidazione
2016	INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE	9.04.2.0202	10.854,44	In attesa di richiesta liquidazione
2016	INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE	9.04.2.0202	3.778,97	In attesa di richiesta liquidazione
2016	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	1.080,00	In attesa di svincolo
2016	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	516,46	In attesa di svincolo
2016	AVV.CHIOCCHETTI GIUSEPPE - NOTIFICA ATTI DI PRECETTO	1.02.1.0103	2.000,00	In attesa di fattura
2016	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	216,00	In attesa di svincolo
2016	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	190,00	In attesa di svincolo
2017	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	50,00	In attesa di svincolo



2017	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	50,00	In attesa di svincolo
2017	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	258,23	In attesa di svincolo
2017	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	516,46	In attesa di svincolo
2017	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	516,46	In attesa di svincolo
2017	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	50,00	In attesa di svincolo
2018	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	1.000,00	In attesa di svincolo
2018	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	516,46	In attesa di svincolo
2018	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	516,46	In attesa di svincolo
2018	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	516,46	In attesa di svincolo
2018	INDENNITA' DI ESPROPRIAZIONE	9.04.2.0202	2.659,99	In attesa di richiesta di liquidazione
2018	DEPOSITO CAUZIONALE	99.01.7.0702	516,46	In attesa di svincolo
2018	SPESE PER LA COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE 2018	8.01.1.0103	2.000,00	In attesa di richiesta liquidazione
2018	SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE OD INESIGIBILI DI TRIBUTI COMUNALI	1.04.1.0109	3.606,19	In attesa di liquidazione
	<b>TOTALE</b>		<b>142.188,81</b>	

#### d) ANTICIPAZIONI

Il comune di Vallarsa non è ricorso allo strumento dell'anticipazione durante l'esercizio finanziario 2023.

#### e) ELENCO DIRITTI REALI DI GODIMENTO

Non sono presenti diritti reali di godimento.

#### f) ELENCO ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI

Non sono presenti enti strumentali e società controllate e partecipate.

#### g) ELENCO PARTECIPAZIONI DIRETTE

Il nostro Ente detiene alla data del 31.12.2023 le seguenti quote di partecipazione diretta in società:

SOCIETA'	QUOTA % DELL'ENTE
TRENTINO DIGITALE SPA	0,0066
TRENTINO RISCOSSIONI SPA	0,014
CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI SOC. COOP.	0,54
DOLOMITI ENERGIA HOLDING SPA	0,00108
AZIENDA DI PROMOZIONE TURISTICA ROVERETO, VALLAGARINA E MONTEBALDO S.CON.S. A R.L.	1,92

#### h) ESITI VERIFICA CREDITI E DEBITI RECIPROCI CON ENTI STRUMENTALI, SOCIETA' CONTROLLATE E PARTECIPATE

Il D.Lgs. n.118 del 2011, al suo art.11, 6^ comma, prevede che, tra gli allegati del rendiconto finanziario, vi sia anche quello relativo agli "esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai

*rispettivi organi di revisione, evidenza analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie",*

Al 31.12.2023 risultano i seguenti debiti e crediti verso le società partecipate:

<b>SOCIETA' PARTECIPATE</b>	<b>CREDITI</b>	<b>DEBITI</b>
Trentino Digitale SpA	0,00	0,00
Trentino Riscossioni SpA	0,00	0,00
Dolomiti Energia Holding SpA	0,00	0,00
Consorzio dei Comuni Trentini soc.coop.	0,00	0,00
Azienda per il turismo Rovereto, Vallagarina e Monte Baldo s. cons. a r.l.	0,00	0,00
<b>TOTALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### **RICONCILIAZIONE CREDITI/DEBITI AL 31.12.2023**

<b>Trentino Digitale SpA</b>	Il Comune non espone alcun credito né alcun debito nei confronti della partecipata. La partecipata non espone alcun importo né relativamente ai debiti né ai crediti.
<b>Trentino Riscossioni SpA</b>	<b>CREDITI E DEBITI NON COINCIDONO</b> Per la parte relativa ai crediti, il Comune non espone alcun credito nei confronti della partecipata. Tale importo discorda da quanto dichiarato dalla partecipata. La partecipata evidenzia che ha debiti nei confronti del Comune per Euro 6.520,13 relativi a fatture emesse non ancora scadute al 31/12/2023, fatture da emettere, entrate riscosse dai contribuenti ma non ancora riversate o riversate nel 2024. Relativamente ai debiti nei confronti della partecipata, il Comune non indica alcun importo. La partecipata indica crediti nei confronti del Comune per Euro 2.210,86 specificando che tale importo comprende fatture per accertamento, resi e solleciti, rivalsa spese CdS e inesigibilità (emesse nel corso del 2024), eccedenze da scarico per le quali non è ancora avvenuto il rimborso da parte dell'ente, riscossioni coattive o insoluti affidati per l'introito, per i quali non si è ancora realizzato l'incasso. Si ritiene la posizione RICONCILIATA.
<b>Dolomiti Energia Holding SpA</b>	<b>I DEBITI NON COINCIDONO</b> Sia per la parte dei debiti che dei crediti il Comune non espone alcun importo. La partecipata ha comunicato credito per "fatture da emettere" pari ad Euro 721,00, in scadenza il 10/01/2024. Si ritiene la posizione RICONCILIATA.

<b>Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop.</b>	<b>DEBITI NON COINCIDONO</b> Il Comune non espone alcun credito nei confronti della partecipata, il dato coincide con l'ammontare dei debiti esposti dalla partecipata. Il Comune non espone alcun debito nei confronti della partecipata, la partecipata espone un credito nei confronti del comune pari ad Euro 3.326,00. L'importo esposto è relativo a fatture emesse nel 2023 ma in scadenza nell'anno. Si ritiene la posizione RICONCILIATA.
<b>Azienda per il turismo Rovereto, Vallagarina e Monte Baldo s. cons. a r.l.</b>	<b>CREDITI E DEBITI NON COINCIDONO.</b> Il Comune non espone né crediti né debiti nei confronti della partecipata. La partecipata indica un credito nei confronti del comune di Euro 11.000,00 (di cui Euro 3.000,00 per fatture da emettere). L'importo è relativo a fatture ricevute nel 2024 o non ancora ricevute. Si ritiene la posizione RICONCILIATA.

**i) ONERI E IMPEGNI PER CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI O FINANZIAMENTI**

Nell'ambito dell'esercizio finanziario 2023 non è stato necessario ricorrere a finanziamenti con ricorso all'indebitamento.

Il Comune di Vallarsa non ha stipulato contratti relativi a strumenti finanziari derivati o comunque contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

**j) ELENCO GARANZIE PRESTATE A FAVORE DI ENTI**

Il Comune di Vallarsa non ha rilasciato alcuna garanzia.

**k) MODELLO SEMPLIFICATO SITUAZIONE PATRIMONIALE**

Si rinvia alla relazione e al prospetto riguardante la situazione economico patrimoniale prevista nel modello semplificato pubblicato dal Ministero dell'economia e delle finanze.

**l) ALTRI ELEMENTI DALL'ART. 2427 C.C.**

Non ci sono considerazioni tecniche o valutazioni particolari da segnalare su altri aspetti della gestione che necessitano di particolari note, in aggiunta o ad integrazione di quanto già riportato sopra.

**m) ALTRE INFORMAZIONI**

- ✓ Il Comune di Vallarsa non utilizza contributi e trasferimenti da parte degli organismi comunitari ed internazionali e nemmeno quelli delle funzioni delegate dalla Regione.
- ✓ Nel corso dell'esercizio non sono stati riscontrati e rilevati debiti fuori bilancio.
- ✓ Si riporta qui di seguito un riassunto delle entrate e spese non ricorrenti:

**ENTRATE NON RICORRENTI ESERCIZIO 20223**

<b>CAP</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>COD_BILANCIO</b>	<b>PIANO DEI CONTI</b>	<b>ACCERTAMENTI</b>
26	RECUPERO ARRETRATI IMIS	1.0101.06	1.01.01.06.002	10.491,61
52	RICOSSIONI COATTIVE TARI	1.0101.51	1.01.01.51.002	7.294,39
32	RIMBORSO PER ELEZIONI REGIONALI, POLITICHE ED EUROPEE	2.0101.01	2.01.01.01.000	8.352,68
273	CONTRIBUTI DALLA COMUNITA' VALLAGARINA - PARTE CORRENTE	2.0101.02	2.01.01.02.000	5.989,00
	INTERESSI ATTIVI DI MORA DA SOGGETTI DIVERSI	3.0300.03	3.03.03.02.000	1.729,80
965	PROVENTI DA GESTIONE CAVA DI GHIAIA	3.0100.01	3.01.01.01.000	10.955,50
1070	CONTRIBUTO DAL MINISTERO PER MESSA IN SICUREZZA IMMOBILI, STRADE, PATRIMONIO COMUNALE	4.0200.01	4.02.01.01.000	10.000,00
1046	ENTRATE DA ALIENAZIONI DI BENI MOBILI	4.0400.01	4.04.01.04.000	5.700,00
1096	TRASFERIMENTI PROVINCIALI PER LO SVILUPPO DEGLI INVESTIMENTI MINORI	4.0200.01	4.02.01.02.000	43.818,68
1120	CONTRIBUTO BIM PER INVESTIMENTI	4.0200.01	4.02.01.02.000	516.144,39
1132	CONTRIBUTO FONDAZIONE CARITRO SU SPESA VALORIZZAZIONE ARCHIVIO STORICO DIGITALE	4.0200.04	4.02.04.01.001	4.000,00
1154	CONTRIBUTI PAT PER SISTEMAZIONE IMMOBILI COMUNALI	4.0200.01	4.02.01.02.000	182.312,87
1220	CONTRIBUTI PER IL RILASCIO DI CONCESSIONI DI EDIFICARE-VERSAMENTO PER OPERE DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA	4.0500.01	4.05.01.01.000	38.742,72
	<b>TOTALE ENTRATE NON RICORRENTI</b>			<b>845.531,64</b>

**SPESE NON RICORRENTI ESERCIZIO 2023**

<b>CAP</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>COD_BILANCIO</b>	<b>PIANO DEI CONTI</b>	<b>IMPEGNI</b>
19	SPESE PER ELEZIONI COMUNALI	1.01.1.0103	1.03.02.99.000	672,95
61	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DEL SERVIZIO SEGRETERIA	1.02.1.0101	1.01.01.01.000	200,00
135	SPESE PER CONCORSI A POSTI DI RUOLO	1.02.1.0103	1.03.02.99.000	500,00
311	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO	1.06.1.0101	1.01.01.01.000	400,00
335	SPESE PER PERIZIE, COLLAUDI, SOPRALLUOGHI, STUDI E PROGETTAZIONI, CONTABILITA' E LAVORI,ECC.	1.06.1.0103	1.03.02.11.000	3.256,40
371	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DELL'UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE	1.07.1.0101	1.01.01.01.000	800,00
485	SPESE RELATIVE ALLA GESTIONE IN	1.05.1.0103	1.03.02.99.000	

	ECONOMIA DEL PATRIMONIO BOSCHIVO E DEI FONDI RUSTICI			3.744,50
521	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE SERVIZIO RAGIONERIA	1.03.1.0101	1.01.01.01.000	300,00
2020	TRASFERIMENTI PER EMERGENZA COVID AD ATTIVITA' ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI	14.01.1.0104	1.04.03.99.999	19.436,00
2802	RIMBORSO AD ENTI TRASFERIMENTI INCASSATI IN ECCESSO	1.03.1.0109	1.09.99.01.001	1.004,05
2806	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER GESTIONE RIFIUTI COMUNALI	9.03.1.0103	1.03.02.05.999	4.437,75
3010	ACQUISTO ATTREZZATURE D' UFFICIO SERVIZIO SEGRETERIA	1.02.2.0202	2.02.01.03.000	1.140,70
3014	INTERVENTI DI DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO STORICO COMUNALE	5.01.2.0202	2.02.03.99.001	4.000,00
3017	ACQUISTO AUTOMEZZI ED ALTRA ATTREZZATURA PER POLIZIA MUNICIPALE	3.01.2.0202	2.02.01.01.000	46.300,04
3025	ACQUISTO AUTOMEZZI ED ALTRE ATTREZZATURE PER MAGAZZINO COMUNALE	10.05.2.0202	2.02.01.04.000	1.712,88
3113	RISTRUTTURAZIONE MALGHE ED EDIFICI RURALI COMUNALI	1.05.2.0202	2.02.01.09.000	10.028,40
3140	SISTEMAZIONE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE	1.05.2.0202	2.02.01.09.000	199.310,27
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DESTINATI AI SERVIZI ALLA PERSONA ANZIANA E GIOVANE	12.08.2.0202	2.02.01.09.000	14.505,80
3143	REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA INFANZIA IN FRAZIONE ANGHEBENI VALLARSA	1.05.2.0202	2.02.01.09.000	676.861,97
3146	SISTEMAZIONE CASETTA E AREA LAGHETTO POIANI	1.05.2.0202	2.02.02.02.000	50.482,23
3230	CONTRIBUTO AI VIGILI DEL FUOCO PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ACQUISTO EQUIPAGGIAMENTO	11.01.2.0203	2.03.01.04.000	554,65
3250	CONTRIBUTO STRAORD.ASSOCIAZIONI E CONSORZI PER INTERVENTI SU STRUTTURE E PROPRIETA' COMUNALI	1.05.2.0203	2.03.04.01.000	6.000,00
3315	ARREDI, ATTREZZATURE ED INTERVENTI STRAORDINARI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA	4.01.2.0202	2.02.01.03.000	1.773,88
3526	SISTEMAZIONE FOGNATURE E COLLEGAMENTI AL COLLETTORE PRINCIPALE	9.04.2.0202	2.02.01.09.000	366,00
3528	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO DI ACQUEDOTTO	9.04.2.0202	2.02.01.09.000	59.144,10
3544	REALIZZAZIONE E RISTRUTTURAZIONE AREE RACCOLTA RIFIUTI	9.03.2.0202	2.02.01.09.000	878,92
3600	ACQUISTO DI AREE IN FRAZIONI DIVERSE	1.05.2.0202	2.02.02.01.000	11.700,00
3605	MANUTENZIONE E INTERVENTI STRAORDINARI AI PARCHI GIOCO, ALLA LORO ATTREZZATURA E MESSA A NORMA	6.01.2.0202	2.02.01.09.000	16.781,24
3685	REALIZZAZIONE E SISTEMAZIONE PARCHEGGI	10.05.2.0202	2.02.01.09.000	7.998,84
3735	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E SENTIERI	10.05.2.0202	2.02.01.09.000	72.877,01
3736	SISTEMAZIONE ARREDO URBANO FRAZIONI	8.01.2.0202	2.02.01.09.000	27.126,70

3741	INTERVENTI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE AGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	9.04.2.0202	2.02.01.09.000	33.976,02
3910	PROGETTAZIONI PER REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE	1.05.2.0202	2.02.03.05.000	39.684,25
	<b>TOTALE SPESE NON RICORRENTI</b>			<b>1.317.955,55</b>

#### RISPETTO DEI TERMINI DI PAGAMENTO

L'articolo n. 33 del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 prevede che le Pubbliche Amministrazioni pubblicano, con cadenza annuale, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture, denominato "indicatore annuale di tempestività dei pagamenti". Il prospetto è pubblicato sul sito internet comunale sezione "Amministrazione trasparente".

Il comune di Vallarsa ha pagato le fatture commerciali con un tempo medio di 30 giorni e l'indicatore di tempestività dei pagamenti è pari a – 9,78 giorni. Il tempo medio ponderato di ritardo è -4 gg. I dati sono stati rilevati dalla Piattaforma di Certificazione dei Crediti Commerciali.

#### SPESE DI RAPPRESENTANZA

Nel corso dell'anno 2023 sono state sostenute le seguenti spese di rappresentanza, deliberate dalla Giunta Comunale:

<b>Descrizione oggetto della spesa</b>	<b>Occasione in cui la spesa è stata sostenuta</b>	<b>Importo della spesa</b>
Servizio pullman con autisti e guida	Incontro di gemellaggio a Mittendorf 19-21 ottobre	Euro 7.480,00
Fornitura n. 2 attestati in pergamena	Incontro di gemellaggio a Mittendorf 19-21 ottobre	Euro 950,00
<b>TOTALE</b>		<b>Euro 7.565,40</b>

#### AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Il Rendiconto dell'esercizio 2023, corredato dalla relativa documentazione, viene pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale dell'ente al seguente link <https://www.comune.vallarsa.tn.it/Amministrazione-Trasparente>.



**COMUNE DI VALLARSA (TN)**  
**Art. 41 del D.L. 04/04/2014 n. 66 (Attestazione dei tempi di pagamento)**

<b>ESERCIZIO 2023</b>			
-----------------------	--	--	--

<b>1</b>	<b>INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI (IN GIORNI)</b>		<b>- 9,7800</b>
<b>2</b>	<b>IMPORTO PAGAMENTI EFFETTUATI DOPO LA SCADENZA (ex DLGS n. 231/2002)</b>		<b>286.939,94</b>

<b>1</b>	Dato rilevato dalla Piattaforma di Certificazione dei Crediti
<b>2</b>	L'importo dei pagamenti effettuati dopo la scadenza è dovuto principalmente all'attesa dei documenti necessari per la liquidazione e la definizione delle relative pratiche.

IL SINDACO  
Luca Costa  
(firmato digitalmente)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
dott.ssa Cristina Campana  
(firmato digitalmente)

Terragnolo, 19 aprile 2024





3542	Manutenzione discariche comunali	0,00	-										-	-	
3544	Realizzazione e ristrutturazione aree raccolta rifiuti	2.000,00	-										-	-	
3600	Acquisto aree	20.000,00	-										-	-	
3605	Acquisti, Manutenzione ed interventi straordinari ai parchi gioco, alla loro attrezzatura e messa a	20.000,00	19.605,00	19.605,00		5.000,00		10.000,00		4.605,00			19.605,00	-	
3685	Realizzazione parcheggi	72.194,18	68.548,51	39.863,29	22.706,26			-			26.354,33	42.194,18	68.548,51	-	
3733	Ampliamento strada del Postel	0,00	-										-	-	
3735	Realizzazione e manutenzione straordinaria strade e sentieri	252.051,52	112.256,34	103.782,40		60.204,82						52.051,52	112.256,34	-	
3736	Sistemazione arredo urbano frazioni	75.579,40	16.677,40	1.098,00	11.419,20		1.098,00					15.579,40	16.677,40	-	
3741	Interventi straordinari su impianti illuminazione pubblica	73.025,60	16.705,85	13.680,22					10.000,00	3.680,25		3.025,60	16.705,85	-	
3745	Realizzazione strada forestale		-										-	-	
3750	Interventi di bonifica aree inquinate in località Sega di Vallarsa		-										-	-	
3759	Lavori di somma urgenza massi per messa in sicurezza movimento franoso in loc.Giare Larghe		-										-	-	
3854	Sistemazione rampe campo sportivo		-										-	-	
3900	Revisione Piano Gestione Forestale Aziendale		-										-	-	
3901	Interventi di riqualificazione in ambito di rilevanza paesaggistica		-										-	-	
3902	Interventi di riqualificazione aree prative		-										-	-	
3903	Realizzazione biotopo in località Siebe		-										-	-	
3910	Progettazioni per realizzazioni opere pubbliche	177.896,68	25.641,70	15.146,85	10.383,51		7.745,02					17.896,68	25.641,70	-	
3950	Restituzione contributi di concessione non dovuti	0,00											-	-	
	Totali	2.420.922,44	1.348.057,19	899.152,01	338.890,28	20.521,34	286.355,32	16.000,00	84.692,61	10.000,00	35.350,54	39.885,27	829.600,44	1.322.405,52	1.098.516,92

accertato	20.521,34	479.478,66	16.000,00	84.692,61	14.851,15	75.235,81		
tipologia avanzo	0,00	193.123,34	-	-	4.851,15	-	0,00	0,00
		destinato			vincolato			