

# DUPS

DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO

2022-2024

*Principio contabile applicato  
alla programmazione  
Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011*

## Sommario

PREMESSA .....	3
PARTE PRIMA.....	5
ANALISI CONDIZIONI INTERNE ED ESTERNE ALL'ENTE.....	5
ANALISI DEMOGRAFICA .....	5
MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI.....	6
SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE .....	11
PARTE SECONDA .....	11
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO.....	11
LE ENTRATE .....	11
LE SPESE .....	13
PROGRAMMI E PROGETTI DI INVESTIMENTO IN CORSO DI ESECUZIONE E NON ANCORA CONCLUSI .....	13
COERENZA DELLE PREVISIONI CON GLI STRUMENTI URBANISTICI .....	15
GLI EQUILIBRI DI BILANCIO.....	15
ANALISI DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI.....	16
PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE .....	20
PROGETTO PER LA RIORGANIZZAZIONE INTERCOMUNALE.....	23

## PREMESSA

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Le Regioni individuano gli obiettivi generali della programmazione economico-sociale e della pianificazione territoriale e stabiliscono le forme e i modi della partecipazione degli enti locali all'elaborazione dei piani e dei programmi regionali.

La programmazione si attua nel rispetto dei principi contabili generali contenuti nell'allegato 1 del d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118.

Considerando tali premesse, la nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal d.lgs. n. 126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del d.lgs. n.118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti e inseriscono due concetti di particolare importanza al fine dell'analisi in questione:

- a) l'unione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;
- b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il DUP (Documento Unico di Programmazione) sostituisce il Piano Generale di Sviluppo e la Relazione Previsionale e Programmatica, inserendosi all'interno processo di pianificazione, programmazione e controllo che vede il suo incipit nel Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del TUEL e nella Relazione di inizio mandato prevista dall'art. 4 bis del d.lgs. n. 149/2011, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi del DM 26 aprile 2013.

Dal 2015 tutti gli enti sono obbligati ad abbandonare il precedente sistema contabile introdotto dal d.lgs. n. 77/95 e successivamente riconfermato dal d.lgs. n. 267/2000 e ad applicare i nuovi principi contabili previsti dal d.lgs. n. 118/2011, così come successivamente modificato e integrato dal d.lgs. n. 126/2014 il quale ha aggiornato, nel contempo, anche la parte seconda del Testo Unico degli Enti Locali, il d.lgs. n. 267/2000 adeguandola alla nuova disciplina contabile.

Il nuovo sistema dei documenti di bilancio risulta così strutturato:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP);
- lo schema di bilancio si riferisce a un arco della programmazione almeno triennale comprendendo le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al d.lgs. n.118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art.11 del medesimo decreto legislativo;

- la nota integrativa al bilancio finanziario di previsione.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il Decreto Ministeriale 17 maggio 2018 ha apportato delle modifiche al principio della programmazione 4/1 ed in particolare al paragrafo 8.4.1 prevede che, ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti.

Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la politica tributaria e tariffaria;
- d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.

**Il comune di VALLARSA, ente con meno di 2.000 abitanti, approva il Documento Unico di Programmazione Semplificato, come previsto dal punto 8.4.1 dell'allegato relativo al principio della programmazione (Allegato 4/1 del d.lgs. 118/2011) modificato dal Decreto Ministeriale 17 maggio 2018.**

Il nuovo Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) si compone di due parti:

- una Parte prima, relativa all'*analisi della situazione interna ed esterna dell'ente*, contenente un'analisi dei servizi pubblici locali, con particolare riferimento all'organizzazione e alla loro modalità di gestione, una disamina del personale ed il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.
- una Parte seconda, relativa agli *indirizzi generali della programmazione collegata al bilancio pluriennale*. In questa parte vengono sviluppati gli indirizzi generali sulle entrate dell'ente, con riferimento ai tributi ed alle tariffe per la parte corrente di bilancio, e al reperimento delle entrate straordinarie e all'indebitamento per le entrate in conto capitale, agli investimenti, compresi quelli in corso di realizzazione. Segue l'analisi degli equilibri di bilancio, la gestione del patrimonio con evidenza degli strumenti di programmazione urbanistica e di quelli relativi al piano delle opere pubbliche, al piano delle alienazioni al piano di contenimento delle spese, al piano di razionalizzazione.

Nell'Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011, punto 8, *Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio*, si dispone che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP). Se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce. A seguito delle elezioni comunali tenutesi in data 21-22 settembre 2020 è stato eletto alla carica di Sindaco Luca Costa appartenente alla lista civica "Vallarsa in Comune". Il Consiglio Comunale del Comune di Vallarsa è composto da n. 15 componenti. Il Sindaco è compreso nel numero dei componenti il Consiglio Comunale. Il Consiglio Comunale è presieduto dal Sindaco. Con deliberazione n. 13 del 30 marzo 2021 il Consiglio Comunale ha esaminato ed approvato la proposta del Documento Programmatico contenente gli indirizzi generali di Governo per il triennio 2021-2023.

## PARTE PRIMA

### ANALISI CONDIZIONI INTERNE ED ESTERNE ALL'ENTE

#### ANALISI DEMOGRAFICA

Gran parte dell'attività amministrativa svolta dall'ente ha come obiettivo il soddisfacimento degli interessi e delle esigenze della popolazione, risulta quindi opportuno effettuare un'analisi demografica dettagliata.

#### *Dati Anagrafici*

Voce	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
<b>Popolazione al 31.12</b>	1412	1370	1365	1369	1368	1375	1388
<b>Nuclei familiari</b>	634	648	640	636	643	648	654

#### *Andamento demografico della popolazione*

Voce	2017	2018	2019	2020	2021
<b>Nati nell'anno</b>	9	18	8	7	11
<b>Deceduti nell'anno</b>	12	12	18	24	18
<b>Saldo naturale nell'anno</b>	<b>-3</b>	<b>+6</b>	<b>-10</b>	<b>-17</b>	<b>-7</b>
<b>Iscritti da altri comuni</b>	33	28	51	47	46
<b>Iscritti dall'estero</b>	3	3	3	4	7
<b>Altri iscritti</b>	0	0	0	0	1
<b>Cancellati per altri comuni</b>	26	19	34	26	33
<b>Cancellati per l'estero</b>	4	3	3	0	1
<b>Altri cancellati</b>	8	0	7	0	0
<b>Saldo migratorio e per altri motivi</b>	<b>-2</b>	<b>+9</b>	<b>+10</b>	<b>+25</b>	<b>+20</b>
<b>Numero medio di componenti per famiglia</b>	2,14	2,11	2,13	2,12	2,12

## Composizione della popolazione per età

Voce	2017	2018	2019	2020	2021
<b>Età prescolare 0-6 anni</b>	79	83	60	74	79
<b>Età scolare 7-14 anni</b>	83	81	82	81	79
<b>Età d'occupazione 15-29 anni</b>	178	178	174	179	177
<b>Età adulta 30-65 anni</b>	710	702	690	699	696
<b>Età senile &gt; 65 anni</b>	322	332	362	347	357

## MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Con l'obiettivo di costruire un'ottima gestione strategica, si deve necessariamente partire da un'analisi della situazione attuale, prendendo in considerazione le strutture fisiche poste nel territorio di competenza dell'ente e dei servizi erogati da quest'ultimo. Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate, con riferimento alla loro struttura economica e finanziaria e gli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente.

A tal fine sono riportate di seguito delle tabelle riassuntive delle informazioni riguardanti le infrastrutture presenti nel territorio di competenza, classificandole tra strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

### Dati Territoriali

Voce	2016	2017	2018	2019	2020	2021
<b>Frazioni geografiche</b>	42,00	42,00	42,00	42,00	42,00	42,00
<b>Superficie totale del Comune (ha)</b>	78,30	78,30	78,30	78,30	78,30	78,30
<b>Lunghezza delle strade esterne (km)</b>	105,00	105,00	105,00	105,00	105,00	105,00
<b>Lunghezza delle strade interne centro abitato (km)</b>	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

### Strutture

Voce	2017	2018	2019	2020	2021
<b>Asili nido o equiparati</b>	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
<b>Scuole infanzia</b>	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
<b>Asili infanzia - addetti</b>	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
<b>Impianti sportivi</b>	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
<b>Scuole primarie</b>	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
<b>Mense scolastiche</b>	2,00	1,00	1,00	1,00	1,00
<b>Mense scolastiche - N. di pasti offerti</b>	4.411,00	4.267,00	3753,00	2.905,00	5.363,00
<b>Punti luce illuminazione pubblica</b>	628,00	631,00	633,00	637,00	637,00

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata nei seguenti Centri di Costo.

<b>C.d.R</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Referente politico</b>
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	AFFARI GENERALI	LUCA COSTA
Organi istituzionali, partecipazione e decentram.	AFFARI GENERALI	LUCA COSTA
Segreteria generale, personale e organizzazione	AFFARI GENERALI	LUCA COSTA
Gestione economico, finanz.progr. controllo gest.	SERVIZIO FINANZIARIO	LUCA COSTA
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscal	UFFICIO TRIBUTI	LUCA COSTA
Gestione beni demaniali e patrimoniali	UFFICIO TECNICO	LUCA COSTA
Ufficio tecnico	UFFICIO TECNICO	LUCA COSTA
Anagrafe, Stato civile, elettorale	DEMOGRAFICI	LUCA COSTA
Altri servizi generali	AFFARI GENERALI	LUCA COSTA
UFFICIO TECNICO COMUNALE	UFFICIO TECNICO	LUCA COSTA
SERVIZIO FINANZIARIO	SERVIZIO FINANZIARIO	LUCA COSTA
Polizia Municipale	AFFARI GENERALI	LUCA COSTA
UFFICIO ANAGRAFE E DELLO STATO CIVILE	DEMOGRAFICI	LUCA COSTA
Scuola Materna	AFFARI GENERALI	MARTA STOFFELLA
Istruzione elementare	AFFARI GENERALI	MARTA STOFFELLA
Assistenza e servizi alla persona	AFFARI GENERALI	MARTA STOFFELLA
SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE	BIBLIOTECA E SERVIZI CULTURALI	MIRIAM GIOS
Attività culturali, Museo e servizi diversi del settore	BIBLIOTECA E SERVIZI CULTURALI	MIRIAM GIOS
UFFICIO TRIBUTI	UFFICIO TRIBUTI	LUCA COSTA
Impianti sportivi comunali	AFFARI GENERALI	MATTEO ROSSARO
Manifestaz. e promozioni settore sportivo ricreat	AFFARI GENERALI	MATTEO ROSSARO
SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE	RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	LUCA COSTA
Servizi turistici	AFFARI GENERALI	MATTEO ROSSARO
Manifest. e attività sostegno settore turismo	AFFARI GENERALI	MATTEO ROSSARO
Viabilità, circolazione strad.e servizi connessi	UFFICIO TECNICO	LUCA COSTA
Illuminazione pubblica e servizi connessi	UFFICIO TECNICO	LUCA COSTA
Trasporti pubblici locali	UFFICIO TECNICO	LUCA COSTA
Urbanistica e gestione del territorio	UFFICIO TECNICO	LUCA COSTA
Interventi per edilizia residenziale pubblica	AFFARI GENERALI	LUCA COSTA
Servizi di protezione civili	UFFICIO TECNICO	LUCA COSTA

Servizio idrico, fognature	UFFICIO TECNICO	LUCA COSTA
Smaltimento rifiuti	UFFICIO TECNICO	LUCA COSTA
Parchi e giardini e aree verdi	UFFICIO TECNICO	GABRIELE BRUN
AREA RESIDUALE	NON INDIVIDUABILE	LUCA COSTA
Asili nido, e servizi per infanzia	AFFARI GENERALI	MARTA STOFFELLA
Servizi di prevenzione e riabilitazione	AFFARI GENERALI	MARTA STOFFELLA
Strutture residenziali e ricovero per anziani	AFFARI GENERALI	MIRIAM GIOS
Servizio necroscopico e cimiteriale	DEMOGRAFICI	LUCA COSTA
Servizi relativi all'industria	AFFARI GENERALI	GABRIELE BRUN
Servizi relativi al commercio	AFFARI GENERALI	GABRIELE BRUN
Promozione e sostegno attività economiche	AFFARI GENERALI	GABRIELE BRUN
Entrata		LUCA COSTA
Spesa		LUCA COSTA

## *Le risorse umane disponibili*

La pianta organica viene configurata dal vigente ordinamento come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente: in questa sede è bene ricordare che la dotazione e l'organizzazione del personale, con il relativo bagaglio di competenze ed esperienze, costituisce il principale strumento per il perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione. Queste considerazioni sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio al 31.12.2021, come desumibile dalla seguente tabella:

Miss.Progr	Qualifica e profilo	ruolo	note	Fuori ruolo	note
01-05	CAT.C BASE – Custode Forestale	1			(nota 1)
01-02	Segretario comunale	1	convenzione Part-time		(nota 2)
01-02	CAT.C BASE – Assistente amministrativo	1			
01-03	CAT.C EVOLUTO – Collaboratore contabile (nota 3)	1	Posto libero	1	Convenzione
01-06	CAT.B EVOLUTO – Coadiutore/operatore amm.contabile	1	Tempo pieno		
01-07	CAT.C BASE – Assistente amministrativo	1			
01-07	CAT.C.BASE – Assistente amministrativo	1			
01-06	CAT.D BASE – Funzionario abilitato ingegnere	1			
01-07	CAT.B evoluto – Coadiutore amministrativo	1			(nota 4)
03-01	CAT.C BASE – Agente polizia municipale	1			



04-01	CAT.A - Inserviente		Assunzione per anno scolastico	2	Scuole infanzia Part time
04-01	CAT.B EVOLUTO – Cuoco specializzato	2			Scuole infanzia
05-01	CAT C EVOLUTO – Collab. bibliotecario	1	Part-time		
10-05	CAT B EVOLUTO – Operaio specializzato	2			

(nota 1): nr.1 custode transitato nel ruolo del Comune di Rovereto a seguito della nuova Convenzione in vigore dal 01.01.2022.

(nota 2):convenzione con il Comune di Terragnolo ed il Comune di Trambileno.

(nota 3): Convenzione responsabile Ragioneria con Terragnolo e Trambileno.

(nota 4): dal maggio 2017 il servizio Edilizia Privata è in convenzione con la Comunità della Vallagarina.

Per una corretta valutazione delle attività programmate attribuite ai principali servizi offerti ai cittadini/utenti, nella tabella sottostante, hanno evidenza le principali tipologie di servizio, con distinzione effettuata in base alla modalità di gestione, distinguendo ulteriormente tra quelli in gestione diretta, quelli esternalizzati a soggetti esterni oppure in gestione associata.

#### **Servizi gestiti in forma diretta:**

1. Polizia Municipale;
2. Biblioteca;
3. Gestione rete idrica e depurazione comunale;
4. Sale civiche.

#### **Servizi gestiti in forma associata:**

1. Vigilanza boschiva – Convenzione tra Comuni di Besenello, Calliano, Volano, Rovereto, Terragnolo e Trambileno;
2. Scuola dell'infanzia – servizio gestito dalla Provincia Autonoma di Trento con personale comunale e nelle strutture comunali;
3. Servizio di istruzione di primo grado – servizio gestito dall'Istituto Comprensivo Rovereto Est nelle strutture comunali;
4. Servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani e speciali - Convenzione con Comunità della Vallagarina
5. Servizio per la gestione associata dell'Ufficio Tecnico e gestione dei beni demaniali e patrimoniali – Convenzione tra i Comuni di Terragnolo, Trambileno e Vallarsa con avalimento della Comunità;
6. Servizio associato segreteria comunale: Convenzione tra Comuni Terragnolo, Trambileno e Vallarsa;
7. Servizio associato ragioneria con Terragnolo e Trambileno;
8. Servizio gestione associata delle entrate tributarie – Convenzione con la Comunità della Vallagarina;

9. Edilizia abitativa agevolata – Convenzione con la Comunità della Vallagarina.

**Servizi affidati a organismi partecipati:**

1. Servizio per la riscossione ordinaria e coattiva di entrate tributarie e patrimoniali – Trentino Riscossioni S.p.A.;
2. Gestione dei sistemi informatici – Trentino Digitale S.p.A.;
3. Attività di consulenza e supporto organizzativo – Consorzio dei comuni Trentini.
4. Attività di controllo analitico acqua potabile – Dolomiti Energia Holding S.p.A.

**Servizi affidati ad altri soggetti:**

1. Servizio di liquidazione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni e servizio di pubbliche affissioni o canone unico patrimoniale– da assegnare.
2. Servizio di sostegno alle famiglie con prole (asilo nido) - Cooperativa Tagesmutter del Trentino "Il Sorriso".

## Società partecipate

Gli organismi partecipati sono esclusivamente società di servizio (trasporti, riscossioni, ecc.) di cui il comune di Vallarsa possiede una partecipazione simbolica con nessuna possibilità di incidere sulla gestione.

Nel prospetto che segue si riportano le principali informazioni societarie

Denominazione	Quota di partecipazione dell'Ente ( % )
Trentino Digitale SpA (00990320228)	0,007
Consorzio dei Comuni Trentini soci.coop. (01533550222)	0,54
Trentino Riscossioni SpA (02002380224)	0,014
Dolomiti Energia Holding SpA (01614640223)	0,00108
<b>Partecipazione indiretta</b>	
Centro servizi Condivisi scarl – (02307490223) cessata nel corso del 2021	

Con delibera di Consiglio Comunale n.42 di data 28 dicembre 2021, è stata effettuata una ricognizione di tutte le partecipazioni societarie detenute al 31/12/2020.

Al 31/12/2018 (dato comunicato sul portale del MEF con l'ultima rilevazione) il nostro Ente detiene direttamente le seguenti quote di partecipazione in società:

- 0,007% in Trentino Digitale S.p.a., società interamente pubblica che gestisce i servizi informatici;

- 0,54% nel Consorzio dei Comuni Trentini Soc. Coop., che si occupa dei servizi strumentali allo svolgimento di compiti istituzionali degli enti locali del Trentino. Il Consorzio ai sensi art. 1bis lett. f della L.p. 15 giugno 2005, n. 7 è la società che l'Associazione nazionale comuni italiani (ANCI) e l'Unione nazionale comuni comunità enti montani (UNCCEM) riconoscono nei loro statuti quale propria articolazione per la provincia di Trento;
- 0,014% in Trentino Riscossioni S.p.a., società interamente pubblica che gestisce le procedure di riscossione coattiva delle entrate degli enti locali;
- 0,00108% in Dolomiti Energia Holding S.p.a., società a capitale pubblico e privato, che opera nel settore dei servizi pubblici a rilevanza economica, in particolare nella produzione, cogenerazione e distribuzione di energia elettrica, distribuzione gas metano, ciclo integrato dell'acqua, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani;
- Partecipazione indiretta in Centro servizi Condivisi scarl cessata nel corso del 2021.

## SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Nella tabella sottostante sono presentati i principali parametri economico finanziari utilizzati per identificare l'evoluzione dei flussi economici finanziari:

	2017	2018	2019	2020
Risultato di Amministrazione	472.864,25	665.062,54	711.641,61	948.414,89
Di cui fondo di cassa 31/12	258.684,03	334.031,66	357.913,70	659.461,19
Utilizzo anticipazioni di cassa	0,00	21.658,57	0,00	10.499,85

Negli anni indicati non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

L'individuazione delle fonti di finanziamento costituisce uno dei principali momenti in cui l'ente programma la propria attività, si evidenzia l'andamento storico e prospettico delle entrate nel periodo 2019-2023.

### LE ENTRATE

	2021 Previsione asestata	2022 Previsione	2023 Previsione	2024 Previsione
Avanzo di amministrazione applicato	52.000,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	34.200,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1: Entrate correnti di	470.547,46	841.060,00	841.060,00	841.060,00

natura tributaria, contributiva e perequativa				
Totale Titolo 2: Trasferimenti correnti	1.021.037,40	865.325,68	836.318,68	836.318,68
Totale Titolo 3: Entrate Extratributarie	536.040,00	425.243,73	409.470,73	409.470,73
Fondo Pluriennale Vincolato per investimenti	2.024.480,47	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 4: Entrate in conto capitale	1.557.000,00	1.121.400,00	99.400,00	99.400,00
Totale Titolo 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 6: Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Totale Titolo 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
<b>Totale</b>	<b>7.665.757,87</b>	<b>4.853.029,41</b>	<b>3.786.249,41</b>	<b>3.786.249,41</b>

## LE SPESE

La tabella raccoglie i dati riguardanti l'articolazione della spesa per titoli, con riferimento al periodo 2019-2023:

	2021 Previsione asestata	2022 Previsione	2023 Previsione	2024 Previsione
Totale Titolo 1: Spese correnti	2.440.458,72	2.087.810,73	2.043.030,73	2.043.030,73
Totale Titolo 2: Spese in conto capitale	3.581.480,47	1.121.400,00	99.400,00	99.400,00
Totale Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 4: Rimborso prestiti	43.818,68	43.818,68	43.818,68	43.818,68
Totale Titolo 5: Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Totale Titolo 7: Spese per conto terzi e partite di giro	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
<b>Totale Titoli</b>	<b>7.665.757,87</b>	<b>4.853.029,41</b>	<b>3.786.249,41</b>	<b>3.786.249,41</b>

## PROGRAMMI E PROGETTI DI INVESTIMENTO IN CORSO DI ESECUZIONE E NON ANCORA CONCLUSI

### Lavori pubblici in corso di realizzazione e previsti per il triennio 2022-2024

<i>Principali lavori da realizzare nel periodo 2022-2024</i>	<i>Principale fonte di finanziamento</i>	<i>Importo iniziale</i>	<i>Inizio previsto e Durata in anni</i>
Realizzazione nuova Scuola Infanzia	Contributo PAT + fondi propri BIM	1.400.000,00	In esecuzione iniziato nel 2020
Fognatura Camposilvano	Contributo PAT + fondi propri BIM	382.000,00	In esecuzione iniziato nel 2021
Manutenzione straordinaria stabili malga Prà di Mezzo	Fondi propri	16.531,00	In esecuzione iniziato nel 2021
Interventi di conservazione e ripristino paesaggio rurale e montano	contributo PAT già incassato	156.000,00	In esecuzione iniziato nel 2021 variante in corso
Realizzazione muro perimetrale nuova Scuola Infanzia	Contributo Fondo di Riserva + fondi propri	210.000,00	Progettazione esecutiva
Realizzazione parcheggio in frazione Obra	Avanzo - SOVA	120.000,00	In fase di progettazione
Fognatura Speccheri	Fondi propri / BIM	350.000,00	Progettazione preliminare

Reti Natura 2000 Pasubio-Lessini in sovracomunalità con Ala, Trambileno, Vallarsa e Comunità della Vallagarina	Contributo PAT + Contributo Comunità Vallagarina + Contributo BIM + fondi propri	1.000.000,00	Terminato progettazione (nel 2021 cambio ente capofila)
Sistemazione strade Covell e Prache	Contributo PAT + Fondi propri	173.000,00	Istruttoria domanda
Asfaltatura strade diverse	Fondi propri / BIM	40.000,00	2022
Sistemazione area laghetto dei Poiani	Fondi BIM	240.000,00	2022-2023
Ultimazione lavori delle opere della Grande Guerra (Corno Battisti);	Fondi propri	30.000,00	2022
Opere di manutenzione impianti idrici	Fondi propri	210.000,00	2022- 2023
Potenziamento parcheggi in frazione Albaredo	Fondi propri	50.000,00	2022-2023
Ristrutturazione edificio sede municipale	Avanzo	100.000,00	2022-2023
Progetto installazione Visive lungo sentiero da Parrocchia a Piano	Fondi propri	20.000,00	2022-2023
Sistemazione tetto Malga Siebe	Fondi propri	40.000,00	2022-2023
Sistemazione I.P. Costa, Poiani e frazioni varie.	Fondi Statali	50.000,00	2022-2023
Sistemazione sentieri bike-escursionistici con Trambileno e Terragnolo	Fondo strategico comunità della Vallagarina	402.000,00	2022-2024
Realizzazione passerella in località Arlanch	fondi propri - SOVA	20.000,00	2022-2024

L'Amministrazione inoltre intende inserire nella propria programmazione futura alcuni obiettivi fondamentali che necessitano di finanziamenti provinciali e/o statali. In particolare vengono inserite le seguenti opere nella programmazione finanziaria dell'Ente:

- Strada di accesso per la costruzione della nuova RSA;
- Ristrutturazione completa Scuola Elementare;
- Costruzione nuova palestra polifunzionale;
- Sistemazione acquedotto comunale;
- Completamento fognature
- Sistemazione cimitero Obra e Parrocchia;
- Sistemazione strada Nave, Costa e Pezzati;
- Sistemazione Malga Fratte, Fondi, Siebe;
- Riqualificazione pascoli malghe e pozze di abbeveraggio;
- Sistemazione Scuola Valmorbia e Matassone (domanda PNRR);
- Realizzazione percorso Bosco didattico;
- Riqualificazione tensostruttura località Casae.

## COERENZA DELLE PREVISIONI CON GLI STRUMENTI URBANISTICI

L'intera attività programmatica illustrata nel presente documento trova presupposto e riscontro negli strumenti urbanistici operativi a livello territoriale, comunale e di ambito.

Gli strumenti urbanistici generali e attuativi vigenti nel nostro ente sono i seguenti:

### Piano regolatore

Delibera di approvazione: Delibera del Consiglio comunale n. 23 dd. 07.06.2011

Data di entrata in vigore: 03.08.2011

Convenzione Comunità Vallagarina per revisione: Delibera Consiglio Comunale n. 18 del 19.04.2017

Inizio procedura da parte della Comunità nella primavera 2021.

## GLI EQUILIBRI DI BILANCIO

L'art. 162, comma 6, del Tuel decreta che il totale delle entrate correnti (entrate tributarie, trasferimenti correnti e entrate extratributarie – Titoli 1,2,3) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (Titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'ente (Titolo 6).

Al fine di verificare che sussista l'equilibrio tra fonti e impieghi si suddivide il bilancio in due principali partizioni, ciascuna delle quali evidenzia un particolare aspetto della gestione, cercando di approfondire l'equilibrio di ciascuno di essi.

Si tratterà quindi:

- il bilancio corrente, che evidenzia le entrate e le spese finalizzate ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente, comprendendo anche le spese occasionali che non generano effetti sugli esercizi successivi;
- il bilancio investimenti, che descrive le somme destinate alla realizzazione di infrastrutture o all'acquisizione di beni mobili che trovano utilizzo per più esercizi e che incrementano o decrementano il patrimonio dell'ente;

Equilibri parziali	2022	2023	2024
Titoli 1 2 3 Entrate - Titolo 1 Spesa – Titolo 6 Spesa	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 Entrate – Titolo 2 Spesa	0,00	0,00	0,00

## Gli equilibri di bilancio di cassa

ENTRATE	2022	SPESE	2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	605.639,92		
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.311.607,46	Titolo 1 – Spese correnti	3.074.882,20
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	1.305.115,81		
Titolo 3 – Entrate extratributarie	501.723,81		
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	4.664.845,92	Titolo 2 – Spese in conto capitale	3.758.132,02
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00
Titolo 6 – Accensione prestiti	0,00	Titolo 4 – Rimborso prestiti	43.818,68
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00
Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.534.064,05	Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	1.833.290,82
<b>Totale complessivo Entrate</b>	<b>10.422.996,97</b>	<b>Totale complessivo Spese</b>	<b>9.210.123,72</b>
<b>Fondo di cassa presunto alla fine dell'esercizio</b>	<b>1.212.873,25</b>		

## ANALISI DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI

Alle missioni sono assegnate specifiche risorse per il finanziamento delle relative spese, come indicato nelle tabelle successive:

### Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

La Missione 01 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

### Missione 02 – Giustizia

La Missione 02 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

### Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza

La Missione 03 viene così definita da Glossario COFOG: Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica



regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

#### **Missione 04 - Istituzione e diritto allo studio**

La Missione 04 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

#### **Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

La Missione 05 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

#### **Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero**

La Missione 06 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

#### **Missione 07 – Turismo**

La Missione 07 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

#### **Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

La Missione 08 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

#### **Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

La Missione 09 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti all'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

### **Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità**

La Missione 10 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti alla pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

### **Missione 11 – Soccorso civile**

La Missione 11 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

### **Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

La Missione 12 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

### **Missione 13 – Tutela della salute**

La Missione 13 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

### **Missione 14 – Sviluppo economico e competitività**

La Missione 14 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

### **Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

La Missione 15 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

### **Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

La Missione 16 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti allo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

### **Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

La Missione 17 viene così definita da Glossario COFOG: “Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

### **Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

La Missione 18 viene così definita da Glossario COFOG: “Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

### **Missione 20 – Fondi e accantonamenti**

La Missione 20 viene così definita da Glossario COFOG: “Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

### **Missione 50 – Debito pubblico**

La Missione 50 viene così definita da Glossario COFOG: “Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le

anticipazioni straordinarie.”

### **Missione 60 – Anticipazioni finanziarie**

La Missione 60 viene così definita da Glossario COFOG: “Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

### **Missione 99 – Servizi per conto terzi**

La Missione 99 viene così definita da Glossario COFOG: “Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

## **PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

Si riportano i principali obiettivi che l'amministrazione intende perseguire, divisi per missione:

Denominazione	Missione - Obiettivo numero	Obiettivi strategici di mandato
Finalità generali e di programmazione	Missione 01 – Servizi istituzionali e generali, di gestione Obiettivo n. 1	Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri.
Transizione digitale	Missione 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione. Obiettivo n. 2	È stata avviata la procedura per la digitalizzazione dei servizi comunali, con l'attivazione del servizio di pagamento PagoPA e l'adesione all'agenda digitale per la prenotazione di carte d'identità. Si è aderito inoltre al Servizio offerto da Trentino Digitale Spa di accompagnamento e supporto dei Comuni per il monitoraggio degli avvisi del PNRR sulla missione M1C1, l'acquisizione delle risorse, la loro destinazione nel contesto della realizzazione del Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente e per la rendicontazione delle spese.
Gestione in forma associata dell'Ufficio Ragioneria e Personale	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione. Obiettivo n. 3	È stato sottoscritto un accordo amministrativo tra i Comuni di Terragnolo, Trambileno e Vallarsa per la collaborazione tra Enti per il reciproco supporto delle attività dell'Ufficio Ragioneria e personale;
Gestione del Servizio di polizia municipale	Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza Obiettivo n. 1	Gestione diretta ed una convenzione amministrativa con il Comune di Rovereto per assolvimento pratiche burocratiche e scambio ore tra il personale.
Implementazione sistema di videosorveglianza	Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza Obiettivo n. 2	Per migliorare l'efficienza del nostro servizio si sta valutando possibilità di integrazione con Rovereto dell'esistente sistema di videosorveglianza.
Mantenimento delle strutture scolastiche e attivazione percorsi didattici	Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio Obiettivo n. 1	Sostenere progetti e iniziative per il mantenimento delle strutture scolastiche in Vallarsa con la ristrutturazione globale della Scuola Elementare, erogazione di appositi incentivi e sostegno anche ai progetti innovativi pensati per le scuole di montagna.
Iniziative culturali e allestimento mostre e convegni	Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e	Sostegno e concessione del patrocinio alle iniziative culturali, promozionali del

	attività culturali Obiettivo n. 1	patrimonio di Vallarsa e per la tutela delle tradizioni locali.
Piano Giovanile di zona	Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero Obiettivo n. 1	È attiva una convenzione per il Piano giovanile di zona tra i Comuni di Terragnolo, Trambileno e Vallarsa.
Promozione attività sportive e ricreative	Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero Obiettivo n. 2	È attiva una convenzione con l'Agenzia per lo sport della Vallagarina.
Azioni nel settore della promozione e valorizzazione turistica	Missione 07 – Turismo Obiettivo n. 1	Attivazione iniziative per la valorizzazione del patrimonio naturale anche attraverso la sistemazione e la segnaletica dei sentieri esistenti in valle, il recupero dei collegamenti tra i paesi, percorribili a piedi o in bicicletta. Sistemazione del percorso lungo il Leno e completamento di altri già avviati per promuovere il turismo. Sostegno ad iniziative anche di altri soggetti che favoriscano la conoscenza del territorio di Vallarsa.
Convenzione/gestione associata per la gestione del Servizio Urbanistica e del territorio	Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa Obiettivo n. 1	Prosegue la gestione associata del servizio Urbanistica con i Comuni di Trambileno e Vallarsa e la Comunità della Vallagarina che prevede la collaborazione dell'Ufficio tecnico della Comunità per la redazione di varianti puntuali, senza aggravii di costi non previsti nella convenzione, la predisposizione dei C.d. U..
Gestione in forma associata dell'Ufficio tecnico e dei beni patrimoniali e demaniali	Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa Obiettivo n. 2	Oltre alle risorse interne, è attualmente in atto la convenzione per la gestione associata con i comuni di Terragnolo Trambileno Vallarsa e la Comunità della Vallagarina per il servizio tecnico e dei beni patrimoniali al fine di migliorare le attività dell'Ufficio tecnico sia con riferimento all'edilizia privata che per le procedure relative alle opere pubbliche.
Interventi per il recupero del patrimonio edilizio	Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa Obiettivo n. 3	Continua il recupero dei centri storici, dall'arredo urbano. È stata avviata la procedura per la demolizione di edifici pericolanti e che costituiscono pericolo. Vengono emesse ordinanze finalizzate al mantenimento del decoro, alla rimozione di eventuali materiali in aree non autorizzate.
Interventi per il risparmio energetico e conservazione dell'ambiente	Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Obiettivo n. 1	Portare avanti gli obiettivi di riduzione delle emissioni presenti nel Patto dei Sindaci, adeguare progressivamente l'illuminazione pubblica a quanto previsto dal piano comunale, sfruttare le risorse rinnovabili presenti sul territorio, perseguire gli obiettivi di sicurezza del piano di protezione civile. Il comune di Vallarsa ha aderito al progetto della PAT per usufruire degli interventi finanziari sul Fondo del Paesaggio.
Recupero del territorio e dell'ambiente	Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Obiettivo n. 2	L'Amministrazione ha aderito al progetto Reti territoriali Natura 2000 che coinvolge i comuni di Terragnolo, Trambileno, Vallarsa e Ala ottenendo l'ammissione a contributo per interventi di studio e azioni propedeutiche nell'ambito del P.S.R. della P.A.T. Continueranno anche per i prossimi anni le azioni per la coltivazione del patrimonio boschivo e pascolivo e compatibilmente con le disponibilità economiche anche la realizzazione di opere

		di miglioramento e manutenzione straordinaria. Sono previsti incentivi per il recupero dei prati.
Interventi per il trasporto collettivo e la viabilità	Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità Obiettivo n. 1	I trasporti nella Valle oggi avvengono per la quasi totalità utilizzando gli automezzi privati stante la vastità del territorio e del livello attuale del servizio pubblico che risulta condizionato anche dal numero degli utenti. Si è intervenuti sui gestori del servizio pubblico per ottenere dei miglioramenti per le corse scolastiche. Altre forme alternative di trasporto collettivo sono attuabili ma devono essere valutate per cercare le migliori soluzioni. Un intervento a breve termine sarà inoltre quello di intervenire sulla viabilità comunale con opere che migliorino il collegamento tra le frazioni e la sicurezza delle strade.
Sicurezza pubblica e difesa	Missione 11 – Soccorso civile Obiettivo n. 1	Continuare a sostenere ed incentivare il Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari, l'Associazione Orsa Maggiore ed i Gruppi di volontariato locale. È stata terminata la ristrutturazione della caserma dei VV.FF. la cui dotazione è stata potenziata con un nuovo automezzo antincendio.
Azioni ed interventi in campo sociale	Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Obiettivo n. 1	Proseguire con gli interventi a sostegno della natalità e aiuto alle famiglie in modo particolare con il mantenimento del servizio di asilo nido-tagesmutter. Avvalersi della collaborazione della Comunità della Vallagarina per l'assegnazione e la gestione degli alloggi protetti.
Assistenza sanitaria e farmaceutica	Missione 13 – Tutela della salute Obiettivo n. 1	Proseguire il servizio già attivo di prelievo materiale sanitario, manutenzione dei presidi per l'emergenza installati nelle frazioni e presso le strutture sportive e scolastiche. Manutenzione adeguata degli ambulatori medici.
Interventi di politica del lavoro	Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale Obiettivo n. 1	Proseguire con i progetti per l'impiego di soggetti disoccupati o appartenenti a categorie svantaggiate nei settori dell'abbellimento urbano e rurale e valorizzazione dei beni culturali, indispensabili per il mantenimento del patrimonio e delle strutture comunali. Tali interventi sostenuti da finanziamenti della Provincia Autonoma di Trento e dal BIM.
Formazione professionale	Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale Obiettivo n. 2	La formazione professionale del personale dipendente viene continuamente assicurata attraverso i corsi di aggiornamento promossi dal Consorzio dei Comuni Trentini e dalle software house.
Efficientamento energetico	Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche Obiettivo n. 1	Portare avanti gli obiettivi di riduzione delle emissioni presenti nel Patto dei Sindaci, adeguare progressivamente l'illuminazione pubblica sia stradale che degli immobili a quanto previsto dal piano comunale, sfruttare le risorse rinnovabili presenti sul territorio, perseguire gli obiettivi di sicurezza del piano di protezione civile.
Mobilità elettrica	Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche Obiettivo n. 2	Installazione di due colonnine per la ricarica di bici elettriche in prossimità di attività commerciali, installazione futura di due colonnine per la ricarica di auto elettriche.

## PROGETTO PER LA RIORGANIZZAZIONE INTERCOMUNALE

L'approvazione in Consiglio provinciale della Legge provinciale 13 novembre 2014 n. 12 ha determinato la modifica della Legge provinciale 16 giugno 2006 n. 3 "Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino" e imposto una profonda ridefinizione nell'organizzazione degli enti territoriali trentini.

In particolare è stato introdotto l'articolo 9 bis che detta "Disposizioni per l'esercizio in forma associata di funzioni, compiti e attività dei comuni", laddove per assicurare il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica anche attraverso il contenimento delle spese degli enti territoriali, i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti sono chiamati a esercitare obbligatoriamente in forma associata, mediante convenzione, i compiti e le attività di:

- a) segreteria generale, personale e organizzazione;
- b) gestione economica, finanziaria, programmazione;
- c) gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;
- d) Servizio tecnico, urbanistica e gestione del territorio;
- e) anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico;
- f) servizi relativi al commercio;
- g) altri servizi generali;

La stessa legge prevede eccezioni solo qualora il territorio dei comuni interessati sia caratterizzato da eccezionali particolarità geografiche, con particolare riferimento ai comuni di confine, o turistiche, o se i comuni interessati hanno avviato il procedimento per la fusione. La Giunta provinciale può inoltre escludere dall'obbligo di gestione associata i comuni con popolazione superiore a 3.000 abitanti purché assicurino livelli di spesa analoghi a quelli stabiliti per le gestioni associate con popolazione complessiva superiore a 5.000 abitanti.

Le gestioni associate devono produrre ambiti associativi con popolazione di almeno 5.000 abitanti, avvenire di norma e salvo eccezioni tra comuni con contiguità territoriale e appartenenti al medesimo territorio di comunità, riguardare tutti i compiti e attività.

La Giunta provinciale ha approvato con deliberazione n. 1676/2015 il Protocollo d'intesa per la disciplina di raccordo tra la procedura di attivazione degli ambiti di gestione associata di cui all'art. 9 bis della L.P. 3/2006 e i processi di fusione.

I Comuni di Terragnolo, Trambileno e Vallarsa sono insediati in un unico ambito denominato 10.4.

I tre Comuni nel rispetto delle disposizioni normative suddette, hanno avviato un percorso comune di riorganizzazione dell'attività amministrativa, allo scopo di migliorare, in termini di efficacia ed efficienza, la struttura organizzativa e funzionale dei tre Enti e la qualità dei servizi resi agli utenti. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 dd. 15.3.2017 il comune di Vallarsa ha approvato la convenzione per la gestione associata fra i Comuni di Terragnolo, Trambileno e Vallarsa della attività e dei compiti di cui all'allegato B della L.P. n. 3/2006 così come modificato dalla L.P. n. 12/2014.

Il progetto intende coinvolgere tre Comuni affini per caratteristiche orografiche e per cultura del territorio, nella gestione associata o integrata di determinati servizi, anche in prospettiva delle novità che le recenti modifiche normative ordinamentali provinciali stanno delineando. Sotto questo profilo il progetto di riorganizzazione si presta a rappresentare un utile laboratorio per sperimentare in uno stesso ambito comprensoriale una gestione di servizi associata o integrata a livello sovracomunale esportabile, se positiva, anche ad altri Comuni limitrofi.

I punti basilari della convenzione sono determinati come di seguito:

**Durata.** La durata della convenzione è stabilita in anni 10 (dieci) decorrenti dalla data della sottoscrizione della convenzione, rinnovabile alla scadenza. Non è ammesso il recesso volontario e unilaterale degli Enti aderenti prima della scadenza del termine, fatta salva l'ipotesi di revisione dell'ambito di cui al comma 11 dell'art. 9 bis della L.P. 3/2006 e ss.mm.i.

**Forme di consultazione – Organo di governo.** È istituita una Conferenza dei Sindaci con compiti di indirizzo, programmazione e controllo dei servizi in gestione associata, composta dai Sindaci dei Comuni di Terragnolo, Trambileno e Vallarsa o loro Assessori delegati. Alle riunioni della Conferenza dei Sindaci assiste il Segretario dei tre comuni ed alla stessa possono partecipare, se richiesti per la trattazione di tematiche specifiche, i dirigenti o funzionari della gestione associata o altri esperti. La Conferenza dei Sindaci darà attuazione alla presente convenzione anche in ordine ai rapporti finanziari ed alle ulteriori questioni che necessitino di un coordinamento applicativo.

**Funzioni segretarili.** L'intera direzione e coordinamento di tutti i settori è di competenza del segretario comunale, secondo quanto stabilito dalla legge.

**Personale della gestione associata.** Il personale, di ruolo e non di ruolo, addetto ai servizi della gestione associata, è messo a disposizione della gestione associata medesima per l'intera durata della convenzione, secondo le determinazioni assunte dalla Conferenza dei Sindaci, nel rispetto delle disposizioni normative e dei contratti collettivi vigenti mediante il ricorso all'istituto del comando.

**Impegni dei Comuni.** La convenzione prevede che i Comuni si impegnino a mettere in atto i meccanismi necessari per l'attuazione del processo di gestione associata secondo una delle seguenti modalità:

a) organizzazione unitaria del servizio, attraverso l'individuazione di un unico responsabile per le amministrazioni e la definizione di un modello funzionale che determini l'integrazione del personale dei tre Comuni;

b) organizzazione localizzata del servizio, che preveda l'individuazione di responsabili distinti per i tre Comuni e la definizione di un modello, che, pur in una logica di gestione associata, rimane assegnato anche funzionalmente a ciascuno dei tre Enti.

Si evidenzia la necessità di procedere alla convergenza di regolamenti, procedure amministrative, modulistica, prassi operative, software.

**Rapporti finanziari.** È prevista la ripartizione dei costi coerente con gli obiettivi di risparmio finanziario imposti dalla Provincia ed esposti nel Progetto nel rispetto dei criteri di semplicità del riparto e sostenibilità per tutti i Comuni. La ripartizione fra i Comuni associati dei costi relativi ai servizi posti in gestione associata, secondo le modalità dell'organizzazione unitaria, di cui all'articolo 4 comma 1 lett. a) della presente convenzione vengono approvati dalla Conferenza dei Sindaci, previo parere vincolante delle rispettive Giunte. I costi connessi ai servizi posti in gestione associata con le modalità della organizzazione localizzata, di cui all'articolo 4 comma 1 lett. b) rimangono a carico dei rispettivi Comuni.