

COMUNE DI VALLARSA

PROVINCIA DI TRENTO

Prot. n. 4065

Vallarsa, 28 giugno 2024

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ESAMI E TITOLI PER ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO (PIENO E P.T.) DI 'ADDETTI AI SERVIZI AUSILIARI' PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VALLARSA – CATEGORIA A – LIVELLO UNICO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la propria determinazione n. 156 di data 28 giugno 2024 con la quale è stata indetta una pubblica selezione per esami e titoli per la costituzione di una graduatoria per l'assunzione con contratto a tempo determinato di "Addetti ai servizi ausiliari" categoria A - livello unico, presso la scuola dell'infanzia di Vallarsa, per l'orario settimanale (anche part time) che sarà determinato attraverso il Programma annuale del Servizio Scuola Materna della Provincia Autonoma di Trento;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale di Vallarsa n. 49 del 21 dicembre 2023 avente ad oggetto '*Aggiornamento della dotazione organica del personale dipendente*';

Vista la deliberazione della Giunta Comunale di Vallarsa n. 3 del 11 gennaio 2024 avente ad oggetto '*Modifica della pianta organica del personale dipendente*';

Tenute presenti le disposizioni di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss.mm.ii. in materia di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto e visto che nulla osta al riguardo poiché non sono previste riserve di posti al riguardo;

Visto l'articolo 8 co. 3.2.2 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 e seguenti modificazioni;

Visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 1 ottobre 2018;

Visto il Protocollo di intesa in materia di finanza locale per l'anno 2024 sottoscritto in data 7 luglio 2023;

Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, e seguenti modificazioni;

RENDE NOTO

che, il COMUNE DI VALLARSA indice selezione pubblica per esami e titoli per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di 'Addetti ai Servizi Ausiliari' cat. A, liv. Unico, presso la scuola dell'infanzia di Vallarsa secondo il programma provinciale dei fabbisogni e delle assunzioni autorizzate per la copertura della seguente posizione:

<i>servizio</i>	SCUOLA MATERNA
<i>caratterizzazione del posto</i>	TEMPO DETERMINATO TEMPO PIENO/P.T.
<i>profilo professionale</i>	ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
<i>categoria</i>	A
<i>livello</i>	UNICO

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico previsto per il posto messo a pubblica selezione è il seguente come riportato nella tabella 8 allegata al CCPL del personale del comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale sottoscritto in data 1 ottobre 2018, così come aggiornata dall’accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2022/2024 per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale sottoscritto in data 30 aprile 2024

- Stipendio tabellare annuo Euro 13.632,24.=;
- Assegno annuo lordo Euro 1.848,00.=;
- Elemento distintivo della retribuzione Euro 420,00.=
- Indennità integrativa speciale annua Euro 6.235,70.=;
- Tredicesima mensilità nella misura di legge;
- Assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, nella misura di legge;
- Altre indennità previste dal CCPL 1 ottobre 2018 comparto Enti Locali – Area non dirigenziale.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione pubblica, ai sensi dell'art. 93 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti.

I requisiti indicati devono essere posseduti dagli aspiranti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione vale a dire alla data **di venerdì 2 agosto 2024**.

Requisiti di ordine generale

- Cittadinanza italiana;
ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:
 - a) Possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - b) Essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
 - c) Essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo percorso o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria.
- Ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b) e c), devono possedere i seguenti requisiti:
- Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria lettera c);
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- Età non inferiore a 18 anni compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva;
 - Godimento dei diritti civili e politici;

- Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- Immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- Idoneità fisica alle mansioni da svolgere con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio;

Requisiti di ordine particolare

- Diploma di scuola media inferiore (licenza media) – titolo di studio di assolvimento della scuola dell'obbligo.

Gli aspiranti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto per il quale si forma la graduatoria, si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 12 marzo 1999 n. 68 non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi alla selezione i soggetti privi della vista.

In caso di successiva instaurazione di rapporti di lavoro, l'Amministrazione sottopone a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro al fine di verificare la sussistenza in capo al lavoratore del requisito dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle mansioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Tale accertamento medico, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

Il lavoratore decade da ogni diritto derivante dalla posizione in graduatoria e pertanto sua successiva cancellazione qualora in caso di instaurazione del rapporto di lavoro:

- ✓ non si presenti, senza idonea giustificazione, alla visita di accertamento medico;
- ✓ si rifiuti di sottoporsi all'accertamento medico;
- ✓ il giudizio sanitario espresso dal medico competente all'esito della visita medica risulti sfavorevole.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e successivamente mantenuti al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro

3. DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINI DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di **Vallarsa, Fraz. Raossi n. 13**, apposita domanda di ammissione alla presente procedura, redatta in carta libera, ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, sottoscritta dall'aspirante, - preferibilmente su apposito modulo reperibile al seguente link: <https://www.comune.vallarsa.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> entro e non oltre il seguente termine perentorio, pena esclusione:

ore 12.00 del giorno VENERDI' 2 AGOSTO 2024

unitamente a tutti i documenti prescritti e con le seguenti modalità:

- consegna a mano unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido all'Ufficio Protocollo del Comune di Vallarsa, sito al primo piano della sede municipale, in Fraz. Raossi n. 39 a Vallarsa (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta) negli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 11,30
- spedizione mediante **raccomandata con ricevuta di ritorno**, unitamente a fotocopia semplice di un documento d'identità valido, all'indirizzo suindicato;

LA DOMANDA SPEDITA A MEZZO POSTA RACCOMANDATA A/R SARÀ CONSIDERATA VALIDA PURCHÉ LA STESSA PERVENGA AL PROTOCOLLO COMUNALE ENTRO IL TERMINE SOPRAINDICATO (ORE 12.00 DI VENERDI' 2 AGOSTO 2024 L'ESCLUSIONE. LE DOMANDE SPEDITE A MEZZO R.A.R., SEPPUR SPEDITE IN TEMPO UTILE COME COMPROVATO DAL TIMBRO DI SPEDIZIONE, CHE GIUNGESSERO OLTRE IL TERMINE ULTIMO SOPRAINDICATO SARANNO ESCLUSE DALLA PROCEDURA RIMANENDO PERTANTO A CARICO DEL CANDIDATO IL RISCHIO RELATIVO AD EVENTUALI RITARDI NEL SERVIZIO POSTALE O DI CONSEGNA A MEZZO CORRIERE.

- spedizione da casella di posta elettronica certificata (PEC) **ed inviata esclusivamente all'indirizzo [PEC del Comune di Vallarsa: vallarsa@legalmail.it](mailto:vallarsa@legalmail.it)**.

La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip).

Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata. Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata; farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso.

L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata. Inoltre nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

Non verranno considerate valide ed accettate domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'Ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda diverse da quelle sopra elencate; le domande presentate fuori termine o in modo diverso non saranno considerate e il candidato sarà escluso dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile il candidato sarà escluso.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La domanda di ammissione alla procedura di selezione pubblica equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo comunale (Pitre).

Contenuto della domanda di ammissione alla selezione pubblica

I candidati devono dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (*'Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. La sanzione ordinariamente prevista dal codice penale è aumentata da un terzo alla metà'*):

- a) le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale);
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti indicati nell'articolo 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m. e precisati al precedente paragrafo 2 *"Requisiti di ammissione alla selezione"*;

b.1 Per i cittadini NON italiani

- b.1.1 il possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b.1.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b.1.3 il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- b.1.4 adeguata conoscenza della lingua italiana

b.2 per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:

- b.2.1 la titolarità del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
- b.2.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b.2.3 il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- b.2.4 adeguata conoscenza della lingua italiana

b.3 per i cittadini di Paesi terzi

- b.3.1 la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b.2.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (*con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*);
- b.2.3 il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- b.2.4 adeguata conoscenza della lingua italiana

- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione della votazione, della data e dell'Istituto presso

cui è stato conseguito, nonché, nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il provvedimento di equipollenza al titolo richiesto dal presente bando, ovvero di aver avviato l'iter per conseguire tale equipollenza o in alternativa di equivalenza.

- f) di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) l'inesistenza di qualsiasi procedimento penale pendente oppure gli eventuali procedimenti penali in corso nonché l'inesistenza di qualsiasi procedimento penale concluso oppure le eventuali condanne penali riportate;
- h) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato da una pubblica amministrazione per scarso o insufficiente rendimento;
- i) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e ss.mm. e della normativa vigente;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- k) l'eventuale indicazione di titoli che danno diritto alla precedenza nell'inserimento in graduatoria o alla preferenza a parità di merito a norma delle leggi vigenti ai sensi del co. 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.;
- l) lo stato di idoneità fisica allo specifico impiego per il quale si concorre;
- m) di prestare consenso al trattamento dei propri dati personali;
- n) di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando e di prendere atto che tutte le informazioni inerenti lo stesso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente (nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) ed all'albo telematico comunale e che tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e che pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione personale agli interessati;
- o) di prendere atto che ogni comunicazione in merito alla presente procedura (esito prova scritta, diario delle prove orali, esito finale ecc.), l'indicazione della sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi verranno pubblicati all'Albo pretorio on-line e nell'apposito sito internet del Comune di Vallarsa all'indirizzo www.comune.vallarsa.tn.it e che la pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune hanno a tutti gli effetti valore di notifica senza ulteriori avvisi circa lo svolgimento delle prove medesime;
- p) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni;
- q) l'eventuale consenso in relazione al fatto che il proprio nominativo sia eventualmente fornito ad altri Enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato;
- r) di essere consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'ammissione in servizio e di essere, pertanto, obbligato a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale ogni modifica relativa alla presente dichiarazione;
- s) il recapito del candidato ai fini della procedura con l'impegno a rendere note, mediante raccomandata, PEC o mail, le variazioni dello stesso che si dovessero verificare fino alla conclusione della procedura.

Requisiti di ordine speciale valevoli quale titolo ai fini dell'attribuzione di maggior punteggio nella graduatoria finale di merito

Possesso di diploma di scuola alberghiera (corso di cuoco) unitamente a svolgimento di corsi di formazione e aggiornamento in materia HCCP

LA DOMANDA DEVE ESSERE FIRMATA DAL CONCORRENTE A PENA DI ESCLUSIONE ED ALLA STESSA DEVE ESSERE ALLEGATA LA FOTOCOPIA (AVANTI E RETRO) DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ. NON È NECESSARIO ALLEGARE IL DOCUMENTO DI IDENTITÀ QUALORA LA FIRMA IN CALCE ALLA DOMANDA SIA APPOSTA ALLA PRESENZA DI UN FUNZIONARIO DEL COMUNE DI VALLARSA INCARICATO A RICEVERE LA STESSA OPPURE SIA TRASMESSA A MEZZO PEC PERSONALE DELL'ASPIRANTE OPPURE SIA TRASMESSA TRAMITE PEC E SIA FIRMATA DIGITALMENTE. LA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA EQUIVALE ALL'ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI DEL PRESENTE BANDO.

Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la FIRMA in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto, oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

L'amministrazione procederà ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Alla domanda gli aspiranti **dovranno allegare:**

1. fotocopia semplice fronte- retro di un documento d'identità;
2. eventuale ulteriore documentazione;
3. quietanza comprovante il pagamento della tassa concorso di € 10,33 effettuato con il sistema PagoPA:
 - Istruzioni per effettuare il pagamento:
 - accedere al sito internet raggiungibile al seguente link:
<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento>
 - Selezionare "Pagamento spontaneo"
 - Scegliere tipologia di pagamento "Tassa concorso"
 - Accettare di aver letto e compreso l'informativa sulla privacy
 - Compilare il format con i dati richiesti. Nel campo "causale" indicare "selezione addetto ai servizi ausiliari"
 - Il sistema genererà un avviso che potrà essere pagato con le modalità indicate qui
<https://www.pagopa.gov.it/it/cittadini/dove-pagare/>

NON E' AMMESSO IL BONIFICO BANCARIO. I pagamenti pervenute con modalità diverse, non saranno considerati effettuati ai fini della presente procedura.

LA TASSA DI CONCORSO NON E' RIMBORSABILE

Tutti i documenti prodotti dall'aspirante unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione potranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice oppure nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o della dichiarazione sostitutiva di atto notorio. E' facoltà del candidato presentare tutte le dichiarazioni nel contesto di un'unica domanda (anche utilizzando l'allegato fac – simile) senza autenticazione della firma se sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda ovvero sottoscritte e presentate unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità (art. 47 DPR 445/2000).

Con la presentazione della domanda di partecipazione, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

SI INVITANO I CANDIDATI A NON PRODURRE DOCUMENTAZIONE NON RICHIESTA, QUALE AD ESEMPIO ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE AD ATTIVITA' FORMATIVE, TITOLI DI STUDIO ECC.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati, nella domanda di partecipazione. I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

Nel caso di revoca della procedura di selezione, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati, mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo e sul sito internet del Comune e tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti, come evidenziato anche al successivo punto 4.

Pertanto ai candidati non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta. L'ammissione o l'esclusione dalla procedura saranno disposte dal responsabile del procedimento; nel caso di domande incomplete verrà assegnato un breve termine all'aspirante per presentare la documentazione integrativa, trascorso il quale senza riscontro verrà presunta l'assenza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione con conseguente esclusione dalla procedura.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, le domande di partecipazione e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

4. COMMISSIONE GIUDICATRICE

I candidati saranno giudicati, in base alla prova d'esame, dall'apposita Commissione giudicatrice nominata con determinazione del Segretario Comunale composta da:

- Segretario Comunale;
- n. 2 (due) esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste dal presente bando;
- Componente Servizio Segreteria del Comune di Vallarsa quale segretario verbalizzante.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 98 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, della commissione giudicatrice non possono farne parte componenti degli organi politici (Sindaco, Assessore, Consiglieri), degli organismi sindacali e di rappresentanza dei dipendenti (Sindacalisti).

5. PROVA D'ESAME, VALUTAZIONE DELLA PROVE, DEI TITOLI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Prova d'esame

La selezione è per esami e titoli.

I candidati ammessi alla selezione dovranno sostenere la seguente prova d'esame:

prova scritta, che consisterà in una serie di domande a risposta multipla (a crocette), tendenti ad accertare in capo ai candidati la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste con riferimento alle seguenti tematiche:

- ✓ HCCP
- ✓ Nozioni di pulizia in generale
- ✓ D.P.I. e sicurezza sul lavoro
- ✓ Sicurezza alimentare e piccole nozioni di cucina
- ✓ Nozioni in materia di privacy
- ✓ Organizzazione del Servizio di scuola per l'infanzia
- ✓ Responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti
- ✓ Nozione di organizzazione comunale

La mancata partecipazione alla prova scritta comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il punteggio da conseguire nella prova deriva dalla somma del punteggio ottenuto applicando i seguenti criteri di correzione:

- per ogni risposta corretta: punti 1
- per ogni risposta sbagliata: punti - 0,25 (*meno 0,25*)
- per ogni risposta omessa (lasciata in bianco): punti 0

Alcuna prova sarà fatta recuperare al candidato assente, benché tale assenza, dipendente da caso fortuito o forza maggiore, risulti documentalmente giustificata.

La valutazione della prova di esame è espressa con punteggio numerico, senza necessità di ulteriore motivazione.

CALENDARIO PROVE

La prova d'esame si terrà nella seguente data:

IL GIORNO GIOVEDÌ 8 AGOSTO 2024

(Il luogo di svolgimento della prova sarà oggetto di successivo avviso pubblico)

Avvertenze in materia di trattamento dei dati personali nella procedura selettiva

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e della posizione in graduatoria, pertanto il candidato non potrà chiedere di essere tolto dal predetto elenco.

Alla prova, ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento.

Il candidato che non si presenta alle prove il giorno stabilito, qualunque sia la causa dell'assenza, si considera rinunciatario e viene escluso dalla procedura.

Il luogo di svolgimento della prova, l'elenco degli aspiranti ammessi alla prova, l'esito della stessa, nonché la graduatoria finale **verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line (Documenti albo pretorio / Documenti e dati / Comune di Vallarsa -Comune di Vallarsa) e sul sito internet del Comune di Vallarsa (Sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso).**

I candidati ammessi come da determinazione del Segretario Comunale pubblicata sul sito del Comune di Vallarsa saranno sottoposti alla prova selettiva secondo quanto riportato nella pubblicazione all'albo pretorio informatico e sul sito internet comunale.

LE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO INFORMATICO E SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI VALLARSA INERENTI LA PRESENTE SELEZIONE, HANNO VALORE DI NOTIFICAZIONE A TUTTI GLI EFFETTI AI CANDIDATI, AI QUALI PERTANTO NON SARÀ INVIATA ALCUNA ULTERIORE COMUNICAZIONE PERSONALE.

6. FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria di merito con le seguenti modalità:

punteggio derivante dalla prova d'esame	+
<u>punteggio derivante dall'attribuzione dei titoli</u>	<u>=</u>
posizione finale di merito	

Punteggio derivante dal possesso dei titoli:

a) Possesso del diploma di cuoco e/o corsi in materia di HCCP come indicato nel presente bando:
Punti 3;

b) Esperienza di servizio presso istituzioni scolastiche in qualifica analoga:

Vengono considerati i periodi di servizio prestato per un massimo di anni 5: punti max 10

➤ Per ogni anno di servizio: **punti 2**

➤ Per ogni frazione di anno superiore a mesi 6: **punti 1**

Si specifica che ai fini del calcolo degli anni totali di servizio vengono conteggiati, sommandoli insieme, tutti i periodi (anche inferiore all'anno solare) di servizio.

Al termine della formazione della graduatoria applicando i criteri sopra indicati, verranno applicati, a parità di punteggio, le preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria degli idonei può essere utilizzata per tre anni dalla data di efficacia della deliberazione della Giunta Comunale di approvazione dei verbali della commissione giudicatrice, ai fini della copertura di posti di addetto ai servizi ausiliari, categoria A, livello Unico solo presso il comune di Vallarsa.

La graduatoria stessa pertanto NON SARA' ceduta ad altri Comuni e/o Enti che facessero richiesta ai fini di coprire loro posti vacanti.

7. ASSUNZIONE – CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il concorrente utilmente collocatosi in graduatoria finale di merito, ai fini dell'assunzione dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina del posto di addetto ai servizi ausiliari categoria A, livello Unico;
- n. 2 fotografie formato tessera;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

L'aspirante dipendente sarà inoltre invitato a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza, i seguenti ulteriori documenti:

- documenti e titoli oggetto di autocertificazione qualora non di provenienza dalla Pubblica Amministrazione;
- (*eventuale*) documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza alla nomina.
- copia integrale dello stato di servizio (per i dipendenti di Enti Pubblici).

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio lo stato di famiglia presso il Comune di residenza oltre che il certificato del Casellario giudiziale.

Il termine di 30 giorni può essere prorogato per giustificato motivo oggettivo (quale ad esempio ritardi non dovuti al candidato di produzione e/o traduzione di titoli di studio conseguiti all'estero oppure documentazione relativa all'esperienza lavorativa svolta all'estero) su richiesta del lavoratore. La mancata presentazione nel termine prescritto dei documenti richiesti, produce di pieno diritto la decadenza dalla nomina e relativa cancellazione dalla graduatoria finale.

Il Segretario comunale procede alla instaurazione dei rapporti di lavoro, secondo le disponibilità derivanti dal fabbisogno provinciale per la scuola dell'infanzia di Vallarsa annualmente fissati e con rapporti di lavoro a tempo determinato tanto a tempo pieno quanto a tempo parziale.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestuale all'ammissione in servizio.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova ai sensi dell'art. 37 co. 6 del CCPL del personale del Comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale di data 1 ottobre 2018.

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DELLE DISPOSIZIONI DELLA NORMATIVA NAZIONALE, SI INFORMA CHE:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vallarsa email: info@comune.vallarsa.tn.it; sito web: <http://comune.vallarsa.tn.it>;
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;

- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura concorsuale/selettiva, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla legge regionale 3.05.2018 n. 2, il Regolamento Organico Generale del Personale dipendente, il D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., la L. 68/99 e ss.mm. e ii., il DPR 445/2000 e ss.mm. e ii., la L. 65/1986 e ss.mm. e ii. e D.Lgs. 165/2001;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al test preselettivo e alle prove, ammessi al test preselettivo e alle prove, gli esiti del test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito;
- i dati sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dell'Area Segreteria comunale;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della legge regionale 3.05.2018 n. 2 e del vigente Regolamento Organico del personale dipendente; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso/selezione, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Vallarsa possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

9. 9 INFORMAZIONI FINALI

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Comune di Vallarsa, Fraz. Raossi n. 39 - tel. 0464/860860 e-mail: comune@comune.vallarsa.tn.it

Copia integrale del presente Bando e del relativo schema di domanda possono essere scaricati dal sito comunale all'indirizzo www.comune.vallarsa.tn.it/amministrazionetrasparente/bandi di concorso.

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE

dott. Carlo Alberto Incapo

documento firmato digitalmente

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n.407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407.
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSARI DAL SERVIZIO
 - originale o copia autentica del brevetto;
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;
4. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIO SANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARS-COV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA';
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato;
5. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO
6. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO
 - certificato di stato di famiglia
7. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3)
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
8. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;
9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo.
 - in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare

10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26;
 - Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.
14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.