



COMUNE DI VALLARSA

PROVINCIA DI TRENTO

Prot. n. 5080

Vallarsa, 5 agosto 2024

**AVVISO DI PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE NON INSEGNATE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI VALLARSA.
ATTUAZIONE DELLA LETTERA H) DELL'ALL. 2 "CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE" PROGRAMMA ANNUALE SCUOLE DELL'INFANZIA PER L'ANNO 2023/2024 (DELIBERAZIONE GIUNTA PROVINCIALE 16 GIUGNO 2023 N. 1089)**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la propria determinazione n. 194 di data 5 agosto 2024 con la quale è stata indetta la procedura per la stabilizzazione degli operatori d'appoggio ed extraorganico presso la scuola dell'infanzia di Anghebeni di Vallarsa;

Vista la determinazione del Dirigente del Servizio Attività Educative per l'Infanzia n. 1607 di data 20 febbraio 2024 con la quale il Comune di Vallarsa è autorizzato alla stabilizzazione di n. 2 unità di personale rispettivamente con:

- n. 1 con rapporto di lavoro 36 ore settimanali;
- n. 1 con rapporto di lavoro 14 ore settimanali;

Vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 1760 del 29 settembre 2023;

Visto l'art. 24 della legge 29 dicembre 2017 n. 18 così come modificato dall'art. 10 della legge provinciale 20/2022;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale di Vallarsa n. 49 del 21 dicembre 2023 avente ad oggetto '*Aggiornamento della dotazione organica del personale dipendente*';

Vista la deliberazione della Giunta Comunale di Vallarsa n. 3 del 11 gennaio 2024 avente ad oggetto '*Modifica della pianta organica del personale dipendente*';

Visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 1 ottobre 2018;

Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, e seguenti modificazioni;

RENDE NOTO

che, il COMUNE DI VALLARSA, in attuazione degli atti amministrativi e normativi sopra indicati, intende stabilizzare, con assunzioni a tempo indeterminato i seguenti posti presso la scuola dell'infanzia di Anghebeni di Vallarsa:

- n. 1 operatore d'appoggio a tempo pieno 36 ore settimanali;
- n. 1 operatore a tempo parziale 14 ore settimanali.

INFORMA

che il personale da stabilizzare verrà assunto nella figura professionale di ‘Addetti ai Servizi Ausiliari’ cat. A, liv. Unico, presso la scuola dell’infanzia di Vallarsa nella seguente posizione:

servizio SCUOLA MATERNA
caratterizzazione del posto TEMPO INDETERMINATO TEMPO PIENO/P.T.
profilo professionale ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
categoria A
livello UNICO

e che il relativo rapporto di lavoro e trattamento economico sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico previsto per i posti interessati è il seguente come riportato nella tabella 8 allegata al CCPL del personale del comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale sottoscritto in data 1 ottobre 2018, così come aggiornata dall’accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2022/2024 per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale sottoscritto in data 30 aprile 2024

- Stipendio tabellare annuo Euro 13.632,24.=;
- Assegno annuo lordo Euro 1.848,00.=;
- Elemento distintivo della retribuzione Euro 420,00.=
- Indennità integrativa speciale annua Euro 6.235,70.=;
- Tredicesima mensilità nella misura di legge;
- Assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, nella misura di legge;
- Altre indennità previste dal CCPL 1 ottobre 2018 comparto Enti Locali – Area non dirigenziale.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Il trattamento economico sopra indicato è riferito ad un impiego a tempo pieno 36/h e pertanto lo stesso, in relazione al posto da stabilizzare con rapporto part time 14/h, sarà oggetto di riparametrazione in relazione alla durata oraria settimanale del rapporto.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Possono partecipare alla procedura gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti.

- a) Essere risultati in servizio presso il COMUNE DI VALLARSA dopo il 28 agosto 2015 con rapporto di lavoro a tempo determinato;
- b) Aver maturato al 31 dicembre 2022 presso il Comune di Vallarsa o altri enti locali, almeno 3 (tre) anni di contratto negli ultimi 8 (otto) nella categoria interessata dalla stabilizzazione (operatore d’appoggio/addetto ai servizi ausiliari). Ai fini del calcolo degli anni 3 richiesti, i singoli periodi di durata inferiore a 12 mesi, vanno sommati tra loro fino al raggiungimento del requisito minimo di anni 3. Si precisa che i periodi di lavoro svolti presso datori di lavoro diversi dagli enti locali NON sono considerati validi ai fini del calcolo;
- c) Essere risultati idonei in un concorso/selezione pubblica bandita dal Comune di Vallarsa per la figura professionale richiesta.

E’ inoltre richiesto il possesso dei requisiti generali previsti per le procedure di assunzione come di seguito indicati

Requisiti di ordine generale

- Cittadinanza italiana;

ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:

- a) Possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) Essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
- c) Essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo percorso o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria.

Ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b) e c), devono possedere i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria lettera c);
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- Età non inferiore a 18 anni compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- Immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- Idoneità fisica alle mansioni da svolgere con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio;

In caso di successiva stabilizzazione con instaurazione di rapporti di lavoro, l'Amministrazione sottopone a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro al fine di verificare la sussistenza in capo al lavoratore del requisito dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle mansioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Tale accertamento medico, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

Il lavoratore decade da ogni diritto derivante dalla posizione in graduatoria e pertanto sua successiva cancellazione qualora in caso di instaurazione del rapporto di lavoro:

- ✓ non si presenti, senza idonea giustificazione, alla visita di accertamento medico;
- ✓ si rifiuti di sottoporsi all'accertamento medico;
- ✓ il giudizio sanitario espresso dal medico competente all'esito della visita medica risulti sfavorevole.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINI DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di **Vallarsa, Fraz. Raossi n. 13**, apposita domanda di ammissione alla presente procedura, redatta in carta libera, ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, sottoscritta dall'aspirante, - preferibilmente su apposito modulo reperibile al seguente link: <https://www.comune.vallarsa.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> entro e non oltre il seguente termine perentorio, pena esclusione:

ore 12.00 del giorno MERCOLEDI' 21 AGOSTO 2024

unitamente a tutti i documenti prescritti e con le seguenti modalità:

- consegna a mano unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido all'Ufficio Protocollo del Comune di Vallarsa, sito al primo piano della sede municipale, in Fraz. Raossi n. 39 a Vallarsa (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta) negli orari di apertura al pubblico

degli uffici comunali dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 11,30

- spedizione mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, unitamente a fotocopia semplice di un documento d'identità valido, all'indirizzo suindicato;

LA DOMANDA SPEDITA A MEZZO POSTA RACCOMANDATA A/R SARÀ CONSIDERATA VALIDA PURCHÉ LA STESSA PERVENGA AL PROTOCOLLO COMUNALE ENTRO IL TERMINE SOPRAINDICATO (ORE 12.00 DI MERCOLEDÌ 21 AGOSTO 2024 PENA ESCLUSIONE. LE DOMANDE SPEDITE A MEZZO R.A.R., SEPPUR SPEDITE IN TEMPO UTILE COME COMPROVATO DAL TIMBRO DI SPEDIZIONE, CHE GIUNGESSERO OLTRE IL TERMINE ULTIMO SOPRAINDICATO SARANNO ESCLUSE DALLA PROCEDURA RIMANENDO PERTANTO A CARICO DEL CANDIDATO IL RISCHIO RELATIVO AD EVENTUALI RITARDI NEL SERVIZIO POSTALE O DI CONSEGNA A MEZZO CORRIERE.

- spedizione da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Vallarsa: vallarsa@legalmail.it.

La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip).

Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata. Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata; farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso.

L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata. Inoltre nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

Non verranno considerate valide ed accettate domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'Ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda diverse da quelle sopra elencate; le domande presentate fuori termine o in modo diverso non saranno considerate e il candidato sarà escluso dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile il candidato sarà escluso.
La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo comunale (Pitre).

Contenuto della domanda di ammissione alla procedura

I candidati devono dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (*'Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. La sanzione ordinariamente prevista dal codice penale è aumentata da un terzo alla metà'*):

- le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale);
 - il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti indicati nell'articolo 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m. e precisati al precedente paragrafo 2 *"Requisiti di ammissione alla selezione"*;
- b.1 Per i cittadini NON italiani**
- b.1.1 il possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;

b.1.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
b.1.3 il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

b.1.4 adeguata conoscenza della lingua italiana

b.2 per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:

b.2.1 la titolarità del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;

b.2.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

b.2.3 il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

b.2.4 adeguata conoscenza della lingua italiana

b.3 per i cittadini di Paesi terzi

b.3.1 la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b.2.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (*con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*);

b.2.3 il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

b.2.4 adeguata conoscenza della lingua italiana

- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) l'inesistenza di qualsiasi procedimento penale pendente oppure gli eventuali procedimenti penali in corso nonché l'inesistenza di qualsiasi procedimento penale concluso oppure le eventuali condanne penali riportate;
- g) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato da una pubblica amministrazione per scarso o insufficiente rendimento;
- h) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e ss.mm. e della normativa vigente;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- j) lo stato di idoneità fisica allo specifico impiego per il quale si concorre;
- k) di prestare consenso al trattamento dei propri dati personali;
- l) di prendere atto che ogni comunicazione in merito alla presente procedura verranno pubblicati all'Albo pretorio on-line e nell'apposito sito internet del Comune di Vallarsa all'indirizzo www.comune.vallarsa.tn.it e che la pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune hanno a tutti gli effetti valore di notifica senza ulteriori avvisi circa lo svolgimento delle prove medesime;
- m) l'eventuale consenso in relazione al fatto che il proprio nominativo sia eventualmente fornito ad altri Enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato;
- n) il recapito del candidato ai fini della procedura con l'impegno a rendere note, mediante raccomandata, PEC o mail, le variazioni dello stesso che si dovessero verificare fino alla conclusione della procedura;
- o) il possesso dei requisiti indicati al punto precedente ovvero:

a) Essere risultati in servizio presso il COMUNE DI VALLARSA dopo il 28 agosto 2015 con rapporto di lavoro a tempo determinato;

b) Aver maturato al 31 dicembre 2022 presso il Comune di Vallarsa o altri enti locali, almeno 3 (tre) anni di contratto negli ultimi 8 (otto) nella categoria interessata dalla stabilizzazione (operatore d'appoggio/addetto ai servizi ausiliari). Ai fini del calcolo degli anni 3 richiesti, i singoli periodi di durata inferiore a 12 mesi, vanno sommati tra loro fino al raggiungimento del requisito minimo di anni 3. Si precisa che i periodi di lavoro svolti presso datori di lavoro diversi dagli enti locali NON sono considerati validi ai fini del calcolo;

c) Essere risultati idonei in un concorso/selezione pubblica bandita dal Comune di Vallarsa per la figura professionale richiesta.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione ed alla stessa deve essere allegata la fotocopia (avanti e retro) di un documento di identità in corso di validità. non è necessario allegare il documento di identità qualora la firma in calce alla domanda sia apposta alla presenza di un funzionario del comune di Vallarsa incaricato a ricevere la stessa oppure sia trasmessa a mezzo PEC personale dell'aspirante oppure sia trasmessa tramite PEC e sia firmata digitalmente. la domanda di ammissione alla procedura equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la FIRMA in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto, oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

L'amministrazione procederà ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:

1. fotocopia semplice fronte- retro di un documento d'identità;
2. eventuale ulteriore documentazione;
3. quietanza comprovante il pagamento della tassa concorso di € 10,33 effettuato con il sistema PagoPA:

- Istruzioni per effettuare il pagamento:
 - accedere al sito internet raggiungibile al seguente link: <https://www.cittadinodigitale.it/appspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento>
 - Selezionare “Pagamento spontaneo”
 - Scegliere tipologia di pagamento “Tassa concorso”
 - Accettare di aver letto e compreso l'informativa sulla privacy
 - Compilare il format con i dati richiesti. Nel campo “causale” indicare “stabilizzazione personale scuola infanzia Vallarsa”
 - Il sistema genererà un avviso che potrà essere pagato con le modalità indicate qui <https://www.pagopa.gov.it/it/cittadini/dove-pagare/>

NON E' AMMESSO IL BONIFICO BANCARIO. I pagamenti pervenuti con modalità diverse, non saranno considerati effettuati ai fini della presente procedura.

LA TASSA DI PARTECIPAZIONE CONCORSO NON E' RIMBORSABILE

Tutti i documenti prodotti dall'aspirante unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione potranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice oppure nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o della dichiarazione sostitutiva di atto notorio. E' facoltà del candidato presentare tutte le dichiarazioni nel contesto di un'unica domanda (anche utilizzando l'allegato fac – simile) senza autenticazione della firma se sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda ovvero sottoscritte e presentate unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità (art. 47 DPR 445/2000).

Con la presentazione della domanda di partecipazione, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

SI INVITANO I CANDIDATI A NON PRODURRE DOCUMENTAZIONE NON RICHIESTA, QUALE AD ESEMPIO ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE AD ATTIVITA' FORMATIVE, TITOLI DI STUDIO ECC.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati, nella domanda di partecipazione. I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

Nel caso di revoca della procedura di stabilizzazione, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati, mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo e sul sito internet del Comune e tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti, come evidenziato anche al successivo punto 4.

Pertanto i candidati non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta. L'ammissione o l'esclusione dalla procedura saranno disposte dal responsabile del procedimento; nel caso di domande incomplete verrà assegnato un breve termine all'aspirante per presentare la documentazione integrativa, trascorso il quale senza riscontro verrà presunta l'assenza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione con conseguente esclusione dalla procedura.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, le domande di partecipazione e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

4. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Allo scadere del termine ultimo fissato per la presentazione delle domande, il Responsabile del Procedimento procederà ad esaminare le domande pervenute ed a formare la graduatoria finale applicando i criteri sopra indicati.

Al primo classificato verrà offerta l'assunzione a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno 36/h settimanali.

Al secondo classificato verrà offerta l'assunzione a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo parziale 14/h settimanali.

In caso di rinuncia tanto da parte del primo che del secondo classificato, gli stessi saranno cancellati dalla graduatoria finale e non sarà possibile procedere con la stabilizzazione.

IMPORTANTE

Ai sensi di quanto disposto nell'art. 24 della legge provinciale 29 dicembre 2017 n. 18 nel testo attualmente in vigore, nella formazione della graduatoria si dà precedenza al personale con maggior anzianità maturata a tempo determinato nella categoria e livello presso il Comune di Vallarsa.

Avvertenze in materia di trattamento dei dati personali nella procedura di stabilizzazione

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e della posizione in graduatoria, pertanto il candidato non potrà chiedere di essere tolto dal predetto elenco.

5. ASSUNZIONE – CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

I contratti di lavoro a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno ed a tempo parziale verranno sottoscritti entro il 31 agosto 2024.

A tal fine i concorrenti utilmente collocatosi in graduatoria finale, ai fini dell'assunzione dovranno presentare, entro il termine di 5 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina del posto;

- n. 2 fotografie formato tessera;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

L'aspirante dipendente sarà inoltre invitato a presentare (qualora non già in possesso dell'Amministrazione), i seguenti ulteriori documenti:

- documenti e titoli oggetto di autocertificazione qualora non di provenienza dalla Pubblica Amministrazione;
- copia integrale dello stato di servizio (per i dipendenti di Enti Pubblici).

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio lo stato di famiglia presso il Comune di residenza oltre che il certificato del Casellario giudiziale.

Il termine di 5 giorni può essere prorogato per giustificato motivo oggettivo (quale ad esempio ritardi non dovuti al candidato di produzione e/o traduzione di titoli di studio conseguiti all'estero oppure documentazione relativa all'esperienza lavorativa svolta all'estero) su richiesta del lavoratore. La mancata presentazione nel termine prescritto dei documenti richiesti, produce di pieno diritto la decadenza dalla nomina e relativa cancellazione dalla graduatoria finale.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestuale all'ammissione in servizio.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova ai sensi dell'art. 26 del CCPL del personale del Comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale di data 1 ottobre 2018.

6. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DELLE DISPOSIZIONI DELLA NORMATIVA NAZIONALE, SI INFORMA CHE:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vallarsa email: info@comune.vallarsa.tn.it; sito web: <http://comune.vallarsa.tn.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura concorsuale/selettiva, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla legge regionale 3.05.2018 n. 2, il Regolamento Organico Generale del Personale dipendente, il D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., la L. 68/99 e ss.mm. e ii., il DPR 445/2000 e ss.mm. e ii., la L. 65/1986 e ss.mm. e ii. e D.Lgs. 165/2001;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro)

che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;

- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al test preselettivo e alle prove, ammessi al test preselettivo e alle prove, gli esiti del test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito;
- i dati sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dell'Area Segreteria comunale;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della legge regionale 3.05.2018 n. 2 e del vigente Regolamento Organico del personale dipendente; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso/selezione, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Vallarsa possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

7. INFORMAZIONI FINALI

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Comune di Vallarsa, Fraz. Raossi n. 39 - tel. 0464/860860 e-mail: comune@comune.vallarsa.tn.it

Copia integrale del presente Bando e del relativo schema di domanda possono essere scaricati dal sito comunale all'indirizzo www.comune.vallarsa.tn.it/amministrazionetrasparente/bandi di concorso.

Il Responsabile del Procedimento è individuato nel Segretario Comunale Reggente: dott. Carlo Alberto Incapo

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE

dott. Carlo Alberto Incapo

documento firmato digitalmente