

COMUNE DI VALLARSA PROVINCIA DI TRENTO

Prot. n. 2830

Vallarsa, 9 maggio 2024

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N. 1 (UNA) UNITÀ DI PERSONALE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI “*OPERAIO QUALIFICATO NEI VARI MESTIERI*”, CAT. B LIVELLO BASE, 1[^] POS. RETR. DEL COMUNE DI VALLARSA (CON EVENTUALE POSSIBILITÀ DI ASSUNZIONE DI SECONDA RISORSA QUALORA GLI SPAZI FINANZIARI LO PERMETTANO).

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la propria determinazione n. 95 di data 9 maggio 2024 con la quale è stato indetto il concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato ed a tempo pieno nella figura professionale di “*Operaio qualificato nei vari mestieri*”, categoria B, livello base, 1[^] posizione retributiva del Comune di Vallarsa (con eventuale futura assunzione di seconda risorsa qualora gli spazi finanziari lo permettano);

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale di Vallarsa n. 49 del 21 dicembre 2023 avente ad oggetto ‘*Aggiornamento della dotazione organica del personale dipendente*’;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale di Vallarsa n. 3 del 11 gennaio 2024 avente ad oggetto ‘*Modifica della pianta organica del personale dipendente*’;

Tenute presenti le disposizioni di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss.mm.ii. in materia di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto e visto che nulla osta al riguardo poiché non sono previste riserve di posti al riguardo;

Ritenuto che ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4 e dell’art. 678, comma 9 del D.Lgs n. 66/2010 con il presente bando di concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificarsi nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Visto l’articolo 8 co. 3.2.2 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 e seguenti modificazioni;

Visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 1 ottobre 2018;

Visto il Protocollo di intesa in materia di finanza locale per l’anno 2024 sottoscritto in data 7 luglio 2023;

Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, e seguenti modificazioni;

RENDE NOTO

che, il COMUNE DI VALLARSA indice concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno n. 1 risorsa per la copertura della seguente posizione:

servizio CANTIERE COMUNALE

numero di posti **UNO**
caratterizzazione del posto **TEMPO INDETERMINATO TEMPO PIENO 36/H**
profilo professionale **OPERAIO QUALIFICATO NEI VARI MESTIERI**
categoria **B**
livello **BASE**

Si avvisa inoltre che il cantiere comunale del Comune di Vallarsa necessiterà di una seconda assunzione che verrà disposta compatibilmente con gli spazi finanziari dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, con la presente procedura concorsuale si determina una frazione di posto che verrà accumulata con i successivi bandi da destinare prioritariamente a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di raffferma nonché dei volontari in servizio permanente.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico previsto per il posto messo a concorso è il seguente come riportato nella tabella 8 allegata al CCPL del personale del comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale sottoscritto in data 1 ottobre 2018, così come aggiornata dall'accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2022/2024 per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale sottoscritto in data 30 aprile 2024

- Stipendio tabellare annuo Euro 14.697,84.=;
- Assegno annuo lordo Euro 2.016,00.=;
- Elemento distintivo della retribuzione Euro 420,00.=
- Indennità integrativa speciale annua Euro 6.277,53.=;
- Tredicesima mensilità nella misura di legge;
- Assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, nella misura di legge;
- Altre indennità previste dal CCPL 1 ottobre 2018 comparto Enti Locali – Area non dirigenziale.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso, ai sensi dell'art. 93 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti.

I requisiti indicati devono essere posseduti dagli aspiranti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione vale a dire alla data di lunedì 17 giugno 2024.

Requisiti di ordine generale

- Cittadinanza italiana;
ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:

- a) Possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) Essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
- c) Essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo percorso o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria.
Ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b) e c), devono possedere i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria lettera c);
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- Età non inferiore a 18 anni compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- Immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- Idoneità fisica alle mansioni da svolgere con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio;

Requisiti di ordine particolare

- Diploma di scuola media inferiore (licenza media)

Gli aspiranti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

Ulteriori requisiti di ordine particolare richiesti dall'Amministrazione

- Possesso della patente di guida di tipo C in corso di validità;
- Attestato di qualificazione professionale, o corsi di formazione specialistica di durata di almeno biennale, in una delle seguenti figure professionali:
 - ✓ muratore/carpentiere;
 - ✓ elettricista;
 - ✓ idraulico.

oppure, ed in alternativa all'attestato di qualificazione professionale

Esperienza lavorativa di durata di almeno 2 (due) anni, anche non consecutivi, presso datori di lavoro pubblici o privati nella figura di operaio edile, carpentiere, elettricista, idraulico.

Ai fini del calcolo dei due anni di esperienza lavorativa vanno conteggiati soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro.

Gli aspiranti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, oppure gli attestati professionali richiesti quali requisiti di ordine particolare, dovranno possedere i documenti tradotti ed autenticati dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

Le esperienze lavorative di durata biennale, richieste in alternativa al possesso dell'abilitazione professionale, e svolte alle dipendenze di datori di lavoro esteri dovranno essere documentate a mezzo produzione di attestazione dell'Ente Previdenziale del Paese ove le prestazioni lavorative sono state svolte con traduzione asseverata in lingua italiana.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 12 marzo 1999 n. 68 non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi alla selezione i soggetti privi della vista.

L'Amministrazione sottopone a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro al fine di verificare la sussistenza in capo al lavoratore del requisito dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle mansioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Tale accertamento medico, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

Il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso qualora:

- ✓ non si presenti, senza idonea giustificazione, alla visita di accertamento medico;
- ✓ si rifiuti di sottoporsi all'accertamento medico;
- ✓ il giudizio sanitario espresso dal medico competente all'esito della visita medica risulti sfavorevole.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e successivamente mantenuti al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro

L'Amministrazione sottopone a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro al fine di verificare la sussistenza in capo al lavoratore del requisito dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle mansioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Tale accertamento medico, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINI DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di **Vallarsa, Fraz. Raossi n. 13**, apposita domanda di ammissione al presente concorso, redatta in carta libera, ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, sottoscritta dall'aspirante, - preferibilmente su apposito modulo reperibile al seguente link: <https://www.comune.vallarsa.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> entro e non oltre il seguente termine perentorio, pena esclusione:

ore 12.00 del giorno LUNEDI' 17 GIUGNO 2024

unitamente a tutti i documenti prescritti e con le seguenti modalità:

- consegna a mano unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido all'Ufficio Protocollo del Comune di Vallarsa, sito al primo piano della sede municipale, in Fraz. Raossi n. 39 a

Vallarsa (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta) negli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 11,30

- spedizione mediante **raccomandata con ricevuta di ritorno**, unitamente a fotocopia semplice di un documento d'identità valido, all'indirizzo suindicato;

LA DOMANDA SPEDITA A MEZZO POSTA RACCOMANDATA A/R SARÀ CONSIDERATA VALIDA PURCHÉ LA STESSA PERVENGA AL PROTOCOLLO COMUNALE ENTRO IL TERMINE SOPRAINDICATO (ORE 12.00 DI LUNEDÌ 17 GIUGNO 2024, PENA L'ESCLUSIONE. LE DOMANDE SPEDITE A MEZZO R.A.R., SEPPUR SPEDITE IN TEMPO UTILE COME COMPROVATO DAL TIMBRO DI SPEDIZIONE, CHE GIUNGESSERO OLTRE IL TERMINE ULTIMO SOPRAINDICATO SARANNO ESCLUSE DALLA PROCEDURA RIMANENDO PERTANTO A CARICO DEL CANDIDATO IL RISCHIO RELATIVO AD EVENTUALI RITARDI NEL SERVIZIO POSTALE O DI CONSEGNA A MEZZO CORRIERE.

- spedizione da casella di posta elettronica certificata (PEC) **ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Vallarsa: vallarsa@legalmail.it**.

La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip).

Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata. Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata; farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso.

L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata. Inoltre nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso.

Non verranno considerate valide ed accettate domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'Ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda diverse da quelle sopra elencate; le domande presentate fuori termine o in modo diverso non saranno considerate e il candidato sarà escluso dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile il candidato sarà escluso.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La domanda di ammissione alla procedura di concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo comunale (Pitre).

Contenuto della domanda di ammissione al concorso

I candidati devono dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (*'Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. La sanzione ordinariamente prevista dal codice penale è aumentata da un terzo alla metà'*):

- a) le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale);
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti indicati nell'articolo 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m. e precisati al precedente paragrafo 2 *"Requisiti di ammissione al concorso"*;

b.1 Per i cittadini NON italiani

b.1.1 il possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;

b.1.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

b.1.3 il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

b.1.4 adeguata conoscenza della lingua italiana

b.2 per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:

b.2.1 la titolarità del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;

b.2.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

b.2.3 il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

b.2.4 adeguata conoscenza della lingua italiana

b.3 per i cittadini di Paesi terzi

b.3.1 la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b.2.2 il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (*con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria*);

b.2.3 il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

b.2.4 adeguata conoscenza della lingua italiana

- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

- d) il godimento dei diritti civili e politici;

- e) il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione della votazione, della data e dell'Istituto presso cui è stato conseguito, nonché, nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il provvedimento di equipollenza al titolo richiesto dal presente bando, ovvero di aver avviato l'iter per conseguire tale equipollenza o in alternativa di equivalenza insieme a:

1. Attestato di qualificazione professionale, o corsi di formazione specialistica, nella figura professionale di muratore/carpentiere, elettricista, idraulico di durata almeno biennale;

oppure, ed in alternativa all'attestato di qualificazione professionale

2. Esperienza lavorativa di durata di almeno 2 (due) anni, anche non consecutivi, presso datori di lavoro pubblici o privati nella figura di operaio edile, carpentiere, elettricista, idraulico

- f) il possesso della patente di categoria C;
- g) di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) l'inesistenza di qualsiasi procedimento penale pendente oppure gli eventuali procedimenti penali in corso nonché l'inesistenza di qualsiasi procedimento penale concluso oppure le eventuali condanne penali riportate;
- i) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato da una pubblica amministrazione per scarso o insufficiente rendimento;
- j) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e ss.mm. e della normativa vigente;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- l) l'eventuale indicazione di titoli che danno diritto alla precedenza nell'assunzione o alla preferenza a parità di merito a norma delle leggi vigenti ai sensi del co. 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.;
- m) lo stato di idoneità fisica allo specifico impiego per il quale si concorre;
- n) di prestare consenso al trattamento dei propri dati personali;
- o) di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando e di prendere atto che tutte le informazioni inerenti lo stesso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente (nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) ed all'albo telematico comunale e che tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e che pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione personale agli interessati;
- p) di prendere atto che ogni comunicazione in merito alla presente procedura concorsuale (esito prova scritta, diario delle prove orale, esito finale ecc.), l'indicazione della sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi verranno pubblicati all'Albo pretorio on-line e nell'apposito sito internet del Comune di Vallarsa all'indirizzo www.comune.vallarsa.tn.it e che la pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune hanno a tutti gli effetti valore di notifica senza ulteriori avvisi circa lo svolgimento delle prove medesime;
- q) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni;
- r) l'eventuale consenso in relazione al fatto che il proprio nominativo sia eventualmente fornito ad altri Enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato;
- s) di essere consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'ammissione in servizio e di essere, pertanto, obbligato a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale ogni modifica relativa alla presente dichiarazione;
- t) il recapito del candidato ai fini della procedura con l'impegno a rendere note, mediante raccomandata, PEC o mail, le variazioni dello stesso che si dovessero verificare fino alla conclusione della procedura.

LA DOMANDA DEVE ESSERE FIRMATA DAL CONCORRENTE A PENA DI ESCLUSIONE ED ALLA STESSA DEVE ESSERE ALLEGATA LA FOTOCOPIA (AVANTI E RETRO) DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ. NON È NECESSARIO ALLEGARE IL DOCUMENTO DI IDENTITÀ QUALORA LA FIRMA IN CALCE ALLA DOMANDA SIA APPOSTA ALLA PRESENZA DI UN FUNZIONARIO DEL COMUNE DI VALLARSA INCARICATO A RICEVERE LA STESSA OPPURE SIA TRASMESSA A MEZZO PEC PERSONALE DELL'ASPIRANTE OPPURE SIA TRASMESSA TRAMITE PEC E SIA FIRMATA DIGITALMENTE. LA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO EQUIVALE ALL'ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI DEL PRESENTE BANDO.

Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la FIRMA in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto, oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

L'amministrazione procederà ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute

nella domanda di partecipazione al concorso.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Alla domanda gli aspiranti **dovranno allegare**:

1. fotocopia semplice fronte- retro di un documento d'identità;
2. eventuale ulteriore documentazione;
3. eventuale elenco, in carta libera, dei documenti presentati firmati in calce dall'aspirante;
4. quietanza comprovante il pagamento della tassa concorso di € 10,33 effettuato con il sistema PagoPA:

- Istruzioni per effettuare il pagamento:
 - accedere al sito internet raggiungibile al seguente link: <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento>
 - Selezionare “Pagamento spontaneo”
 - Scegliere tipologia di pagamento “Tassa concorso”
 - Accettare di aver letto e compreso l'informativa sulla privacy
 - Compilare il format con i dati richiesti. Nel campo “causale” indicare “concorso operaio”
 - Il sistema genererà un avviso che potrà essere pagato con le modalità indicate qui <https://www.pagopa.gov.it/it/cittadini/dove-pagare/>

NON E' AMMESSO IL BONIFICO BANCARIO. I pagamenti pervenute con modalità diverse, non saranno considerati effettuati ai fini della presente procedura.

LA TASSA DI CONCORSO NON E' RIMBORSABILE

Tutti i documenti prodotti dall'aspirante unitamente alla domanda di partecipazione al concorso potranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice oppure nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o della dichiarazione sostitutiva di atto notorio. E' facoltà del candidato presentare tutte le dichiarazioni nel contesto di un'unica domanda (anche utilizzando l'allegato fac – simile) senza autenticazione della firma se sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda ovvero sottoscritte e presentate unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità (art. 47 DPR 445/2000).

Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

SI INVITANO I CANDIDATI A NON PRODURRE DOCUMENTAZIONE NON RICHIESTA, QUALE AD ESEMPIO ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE AD ATTIVITA' FORMATIVE, TITOLI DI STUDIO ECC.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati, nella domanda di partecipazione. I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

Nel caso di revoca della procedura di concorso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati, mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo e sul sito internet del Comune e tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti, come evidenziato anche al successivo punto 4.

Pertanto ai candidati non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta. L'ammissione o l'esclusione dalla procedura saranno disposte dal responsabile del procedimento; nel caso di domande incomplete verrà assegnato un breve termine all'aspirante per presentare la documentazione integrativa, trascorso il quale senza riscontro verrà presunta l'assenza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione con conseguente esclusione dalla procedura.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

5. COMMISSIONE GIUDICATRICE

I candidati saranno giudicati, in base alle prove d'esame, dall'apposita Commissione giudicatrice nominata con determinazione del Segretario Comunale composta da:

- Segretario Comunale;
- n. 2 (due) esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste dal presente bando di concorso;
- Componente Servizio Segreteria del Comune di Vallarsa quale segretario verbalizzante.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 98 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, della commissione giudicatrice non possono farne parte componenti degli organi politici (Sindaco, Assessore, Consiglieri), degli organismi sindacali e di rappresentanza dei dipendenti (Sindacalisti).

6. PROVE D'ESAME, VALUTAZIONE DELLE PROVE E FORMAZIONE DELLA GRADUTORIA FINALE DI MERITO

Prove d'esame

Il concorso pubblico è per soli esami.

I candidati ammessi al concorso saranno chiamati a sostenere le seguenti prove d'esame:

- 1) **prova pratico attitudinale**, finalizzata a dimostrare le capacità attinenti alle mansioni da svolgere. In particolare la prova tenderà a dimostrare le capacità specifiche del candidato su uno o più dei seguenti argomenti:
 - a.interventi di manutenzione di immobili e strutture comunali;
 - b.lavori edili;
 - c.lavori di manutenzione stradale;
 - d.realizzazione di opere murarie;
 - e.manutenzione impianti fognari;
 - f.sistemazioni pavimentazioni in asfalto o in materiale lapideo (porfido o altro materiale);
 - g.sistemazioni manufatti presenti nella sede stradale (pozzetti, chiusini, caditoie ecc.);
 - h.posizionamento segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili;
 - i.realizzazione di piccoli getti in calcestruzzo;
 - j.interventi di manutenzione di immobili e strutture comunali;
 - k.manutenzione di mezzi meccanici ed attrezzature del cantiere comunale;

- 2) **prova orale** consistente in un colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento di compiti e attività richiesti dal posto messo a concorso vertente sulle seguenti materie:

- a) Conoscenza del territorio di competenza del comune di Vallarsa;

- b) Regolamenti comunali (<https://www.comune.vallarsa.tn.it/Comune/Atti-e-documenti/Regolamenti>), con particolare riferimento a:
 - Regolamento organico del personale dipendente;
 - Regolamento di igiene ambientale e gestione dei rifiuti;
 - Regolamento comunale per il servizio di fognatura;
 - Regolamento per il servizio dell'acquedotto potabile comunale;
- c) interventi di manutenzione stradale, di immobili strutture comunali e reti (acquedotto, fognatura, illuminazione pubblica);
- d) conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale;
- e) codice della strada: segnaletica stradale e norme di comportamento;
- f) sicurezza sul lavoro: nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici (rumore e vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico), segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali, nozioni di primo soccorso, adempimenti in materia infortunistica;
- g) diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- h) nozioni di base sull'ordinamento, organi e organizzazione del Comune;
- i) nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti negli enti locali con particolare riferimento alle disposizioni concernenti il personale operaio.

La mancata partecipazione ad una delle due prove comporterà l'esclusione dal concorso anche se l'assenza risulti dipendere da caso fortuito o forza maggiore.

Alcuna prova pertanto sarà fatta recuperare al candidato assente, benché tale assenza, dipendente da caso fortuito o forza maggiore, risulti documentalmente giustificata.

La valutazione delle prove di esame è espressa con punteggio numerico, senza necessità di ulteriore motivazione.

CALENDARIO PROVE

Le prove d'esame si terranno nelle seguenti date:

PROVA PRATICO ATTITUDINALE
IL GIORNO GIOVEDÌ 4 LUGLIO 2024

(Il luogo di svolgimento della prova sarà oggetto di successivo avviso pubblico)

PROVA ORALE
IL GIORNO VENERDI' 5 LUGLIO 2024
Presso la sala Consiglio del Comune di Vallarsa

Secondo l'ordine alfabetico degli ammessi alla prova orale che verrà indicato nell'apposito avviso

Avvertenze in materia di trattamento dei dati personali nella procedura concorsuale

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati nelle prove, pertanto il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

Alle prove, ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento.

Il candidato che non si presenta alle prove il giorno stabilito, qualunque sia la causa dell'assenza, si considera rinunciatario e viene escluso dal concorso.

Valutazione delle prove

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratico-attitudinale una votazione di **almeno 18/30 o equivalente**.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione di **almeno 18/30 o equivalente**.

Il punteggio finale è determinato dalla somma aritmetica dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione riportata a seguito della prova orale.

Il luogo di svolgimento della prova scritta, l'elenco degli aspiranti ammessi alla prova pratico-attitudinale e alla prova orale, l'esito delle prove e la conferma della data prevista per la prova orale, nonché la graduatoria finale **verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line** (Documenti albo pretorio / Documenti e dati / Comune di Vallarsa -Comune di Vallarsa) **e sul sito internet del Comune di Vallarsa (Sezione “Amministrazione trasparente” – Bandi di concorso)**.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione saranno ammessi al concorso e sottoposti alle prove di esame secondo quanto riportato nella pubblicazione all'albo pretorio informatico e sul sito internet comunale.

LE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO INFORMATICO E SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI VALLARSA INERENTI IL PRESENTE CONCORSO PUBBLICO, HANNO VALORE DI NOTIFICAZIONE A TUTTI GLI EFFETTI AI CANDIDATI, AI QUALI PERTANTO NON SARÀ INVIATA ALCUNA ULTERIORE COMUNICAZIONE PERSONALE.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

7. FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Al termine della valutazione delle prove ed al punteggio ottenuto dai singoli concorrenti, la commissione provvederà a formulare la graduatoria finale di merito secondo il seguente schema esemplificativo:

✓ Voto ottenuto nella prova scritta	+
✓ <u>Voto ottenuto nella prova orale</u>	=
Posizione finale in graduatoria di concorso	

Successivamente verranno applicate le (*eventuali*) preferenze di cui all'allegato A)

La graduatoria degli idonei rimane efficace per il periodo di tre anni previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data di approvazione dei verbali conclusivi della procedura di concorso da adottarsi con deliberazione della Giunta Comunale, ai fini della copertura dei posti di “Operaio Qualificato nei vari mestieri”, categoria B livello base.

La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata inoltre, in ordine di merito, per assunzioni a tempo tanto determinato quanto indeterminato anche da parte di altre Pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta.

8. NOMINA DEI VINCITORI

Il Segretario comunale, vista la deliberazione della Giunta comunale di approvazione della regolarità della procedura, provvede alla nomina dei vincitori con proprio provvedimento, tenendo conto, in caso di parità, delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge, individuando inoltre i nominativi dei concorrenti che, risultati idonei hanno diritto a precedenza in quanto appartenenti alle categorie previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia, in particolare a quelle contenute nel C.C.P.L., nella L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Comune di Vallarsa, Fraz. Raossi n. 39 - tel. 0464/860860 e-mail: comune@comune.vallarsa.tn.it

Copia integrale del presente Bando di concorso e del relativo schema di domanda possono essere scaricati dal sito comunale all'indirizzo www.comune.vallarsa.tn.it/amministrazionetrasparente/bandi di concorso.

9. ASSUNZIONE – CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il concorrente utilmente collocatosi in graduatoria finale di merito, ai fini dell'assunzione dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina del posto di assistente amministrativo contabile categoria C, livello Base a tempo pieno;
- n. 2 fotografie formato tessera;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Il concorrente sarà inoltre invitato a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza, i seguenti ulteriori documenti:

- documenti e titoli oggetto di autocertificazione qualora non di provenienza dalla Pubblica Amministrazione;
- (*eventuale*) certificato attestante l'appartenenza alle categorie delle persone disabili di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68.
- (*eventuale*) documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza alla nomina.
- copia integrale dello stato di servizio (per i dipendenti di Enti Pubblici).

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio lo stato di famiglia presso il Comune di residenza oltre che il certificato del Casellario giudiziale.

Il termine di 30 giorni può essere prorogato per giustificato motivo oggettivo (quale ad esempio ritardi non dovuti al candidato di produzione e/o traduzione di titoli di studio conseguiti all'estero oppure documentazione relativa all'esperienza lavorativa svolta all'estero) su richiesta del lavoratore. La mancata presentazione nel termine prescritto dei documenti richiesti, produce di pieno diritto la decadenza dalla nomina e relativa cancellazione dalla graduatoria finale di merito.

Il Segretario comunale procede alla nomina in prova dei vincitori, secondo le modalità previste dalle disposizioni per l'attuazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestuale all'ammissione in servizio.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi 6 (sei) ai sensi dell'art. 26 del CCPL del personale del Comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale di data 1 ottobre 2018.

**10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (artt. 13 e 14
Regolamento UE n. 2016/679)**

**AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE
PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DELLE
DISPOSIZIONI DELLA NORMATIVA NAZIONALE, SI INFORMA CHE:**

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vallarsa email: info@comune.vallarsa.tn.it; sito web: <http://comune.vallarsa.tn.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura concorsuale/selettiva, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla legge regionale 3.05.2018 n. 2, il Regolamento Organico Generale del Personale dipendente, il D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., la L. 68/99 e ss.mm. e ii., il DPR 445/2000 e ss.mm. e ii., la L. 65/1986 e ss.mm. e ii. e D.Lgs. 165/2001;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al test preselettivo e alle prove, ammessi al test preselettivo e alle prove, gli esiti del test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito;
- i dati sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dell'Area Segreteria comunale;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della legge regionale 3.05.2018 n. 2 e del vigente Regolamento Organico del personale dipendente; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso/selezione, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Vallarsa possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;

➤ proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
dott. Carlo Alberto Incapo
documento firmato digitalmente

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA APARITA' DI MERITO (ART. 5, COMMA 4 DEL D.P.R. 9 MAGGIO 1994, N. 487 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI)

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 13) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI ONON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- 14) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI ONON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 15) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI ONON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO PUBBLICO
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il numero dei figli a carico)
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA.

Ai sensi dell'articolo 100, comma 2, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n.2, a parità di merito ed i titoli, la preferenza è determinata dal genere (maschile o femminile) meno rappresentato nella figura professionale oggetto del pubblico concorso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione allo stesso.

A parità di genere, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.