

COMUNE DI VALLARSA
PROVINCIA DI TRENTO

C.A.P. 38060 TEL. (0464) 860860 0464 869147-

C.F. e Part. I.V.A. 00270840226

e-mail: comune@comune.vallarsa.tn.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO
INDETERMINATO E A TEMPO PIENO(36 ORE
SETTIMANALI) NELLA QUALIFICA DI**

"COADIUTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE "

(Categoria B – livello evoluto – 1[^] posizione retributiva)

presso l'Ufficio Ragioneria

con riserva di posti per volontari Forze Armate

Vallarsa, 4/03/2021

Prot. n. 1208

**L'art. 1014, c. 1 del D.Lgs. 66/2010 stabilisce che, a favore dei volontari in prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il pericolo dei volontari in servizio permanente, è riservato il 30 per cento dei posti per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche. L'art. 1014 al c. 4 stabilisce inoltre che: "Se le riserve di cui al comma 1, integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate per procedere a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei".*

I candidati che intendono avvalersi dei benefici previsti dal citato D.Lgs. n. 66/2010 devono darne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva di posto. In mancanza di candidati aventi diritto alla quota di riserva, il posto sarà assegnato secondo l'ordine di graduatoria finale.

In esecuzione della determinazione del Segretario comunale n. 20 di data 1 marzo 2021, è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo

indeterminato e a tempo pieno 36 ore settimanali di n. 1 **Coadiutore amministrativo-contabile, categoria B, livello evoluto, 1[^] posizione retributiva, presso l'Ufficio Ragioneria .**

Il trattamento economico annuo previsto per il posto predetto è il seguente:

• stipendio tabellare annuo	euro 13.068,00
• assegno annuo lordo	euro 2.244,00
• indennità integrativa speciale	euro 6.317,82

L'importo economico annuo è riferito all'assunzione di personale inquadrato nella Cat. B evoluto – 1[^] posizione retributiva a tempo pieno; il trattamento economico sarà proporzionato all'effettivo numero di ore di servizio prestato.

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale comunale, nonché gli assegni per il nucleo familiare se spettanti e la tredicesima mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Con decorrenza dall'assunzione prevista nell'anno 2021 la sede di lavoro sarà individuata nell'ambito del territorio delle gestioni associate obbligatorie dell'ambito 10.4 individuato dalla delibera della Giunta Provinciale di Trento n. 1952 dd. 09.11.2015 comprendente il territorio dei Comuni di Terragnolo, Trambileno e Vallarsa.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla vigente disciplina normativa e contrattuale.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO.

Possono partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea;
- età non inferiore a 18 anni;
- idoneità fisica alle mansioni da svolgere (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso pubblico prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente);

- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- il possesso della patente **di guida tipo B**;
- conseguimento del seguente titolo di studio:
diploma di Scuola Media Inferiore e qualifica professionale ad indirizzo amministrativo conseguito presso un istituto di istruzione professionale di durata almeno triennale;
oppure
diploma di scuola media superiore (diploma di maturità);
nonché (in entrambi i casi) esperienza professionale di durata almeno biennale maturata sia presso datori pubblici che privati in ambito amministrativo/contabile.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (eccettuati i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria);
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;

- ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi al concorso i soggetti privi della vista.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della L. 10 aprile 1991 n.125.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, che verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE – SCADENZA.

L'Amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

La domanda di ammissione al concorso, in carta libera, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, dovrà essere presentata presso il Servizio Segreteria del Comune di Vallarsa – Frazione Raossi n. 13 – 38060 VALLARSA.

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 09 APRILE 2021

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

La domanda potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- **consegnata a mano all'Ufficio Protocollo** del Comune (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- **spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno** entro il termine sopra indicato (in tal caso fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante. Si precisa che, ai fini dell'ammissione, non farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante, ma la

data/ora di acquisizione della domanda al protocollo comunale, pena l'esclusione.

- **spedita da casella di posta elettronica certificata personale che riporti nome e cognome del candidato e inviata esclusivamente al seguente indirizzo PEC: vallarsa@legalmail.it** la domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf. Qualora la domanda in formato pdf sia illeggibile l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla selezione, in quanto la domanda risulterà come non presentata; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura concorsuale. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Vallarsa qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, **pena esclusione.**

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A tal fine il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con raccomandata a/r, PEC o a mezzo fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

3. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e l'eventuale domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni);
- b) il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) lo stato civile;
- e) il possesso della patente **di guida tipo B;**

il possesso del diploma di Scuola Media Inferiore e qualifica professionale ad indirizzo amministrativo-aziendale, conseguito presso un istituto di istruzione professionale di durata almeno triennale;

oppure

diploma di scuola media superiore (diploma di maturità);

nonché (in entrambi i casi) esperienza professionale di durata almeno biennale maturata sia presso datori pubblici che privati, in ambito amministrativo/contabile.

- f) , indicando l'Istituto o Scuola presso cui è stato conseguito, il corso di studio, la data del rilascio.

Si precisa, in riferimento al precedente punto f), che i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Si precisa, inoltre, che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) le eventuali condanne penali riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- i) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- j) l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la necessità di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione – in originale o in copia autenticata - relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino anche gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame;
- k) i servizi prestati nella pubblica amministrazione con l'indicazione delle cause di risoluzione del rapporto di lavoro;
- l) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- m) gli eventuali titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto di preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5, c. 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 (vedi allegato). *La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;*
- n) di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- o) di dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato ovvero di darne il consenso;
- p) di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;

- q) di essere a conoscenza ed accettare fin'd'ora il diario delle prove che verrà comunicato sul sito del Comune di Vallarsa (www.comune.vallarsa.tn.it) agli indirizzi: <http://www.albotelematico.tn.it/bacheca/vallarsa>
<http://comune.vallarsa.tn.it/amministrazione-trasparente> (poi andare su Bandi di concorso) e che la mancata presentazione a sostenere le stesse negli orari e nelle sedi indicate è da considerarsi rinuncia al concorso;
- r) il preciso recapito ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata a/r, mediante fax ovvero PEC, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, che intendono presentare domanda, dovranno inoltre indicare espressamente quanto segue:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (eccettuati i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria);
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma in calce alla domanda può essere apposta alla presenza del funzionario incaricato dal Comune di Vallarsa a ricevere le domande o, in alternativa, alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità in corso di validità del richiedente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disgradi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione con raccomandata.

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Responsabile del procedimento con apposito atto opportunamente motivato. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal responsabile del procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

4. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. quietanza comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 .”
(Per il pagamento della tassa concorso vedi istruzioni allegate);
2. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
3. elenco, in carta libera, dei documenti presentati firmato in calce dall'aspirante.

Qualora il candidato, nel contesto della domanda di partecipazione, non specifichi:

- a) mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:
 - il titolo di studio prescritto per l'accesso al concorso;
- b) mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000:
 - i titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto di precedenza o preferenza alla nomina.

Gli stessi dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali.

Le eventuali dichiarazioni dovranno contenere:

- per il titolo di studio, l'istituzione che ha rilasciato il titolo, la descrizione del titolo stesso, la data in cui è stato conseguito e la votazione finale;
- per i servizi lavorativi, il datore di lavoro, data di inizio e fine rapporto di lavoro, profilo professionale e qualifica di inquadramento, mansioni svolte, eventuali periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio.

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. 445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale.

Ai sensi della legge 23.8.1988, n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

5. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Alla valutazione delle prove provvederà la Commissione giudicatrice appositamente nominata, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento Organico del personale dipendente. La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria dei candidati idonei, tenendo conto della riserva del posto a favore dei volontari delle Forze Armate, ai

sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66 e ss.mm. e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal documento (ALLEGATOA).

6. PROVE D'ESAME

Il concorso è per esami.

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

- prova scritta, che potrà consistere nello svolgimento di un tema e/o nella illustrazione e redazione di un atto/elaborato tecnico-amministrativo e/o in una serie di domande a risposta sintetica, vertenti sulle seguenti materie:

1. Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso;
2. Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
3. Principi in materia di ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino Alto-Adige con particolare riferimento all' armonizzazione dei sistemi contabili ai sensi del D.Lgs. 118/2011;
4. Responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
5. disposizione generali in materia di organizzazione e personale dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
6. nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti amministrativi;
7. Conoscenza del protocollo informatico Ptre;
8. Elementi di cultura generale;

- prova orale:

materie della prova scritta;

La non partecipazione alla prova scritta comporterà l'esclusione dal concorso.

Qualora al concorso siano ammessi oltre 30 (trenta) aspiranti, le prove d'esame potranno essere precedute da una preselezione che consisterà in un questionario a risposta multipla vertente sulle materie dell'intero programma d'esame.

Alle successive prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 15 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 15° posto. Per essere ammessi alle successive prove d'esame anche nella prova preselettiva i candidati dovranno raggiungere una valutazione pari almeno ad un punteggio minimo che sarà stabilito dalla Commissione giudicatrice.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Qualora il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 15, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

La data dell'eventuale prova preselettiva verrà resa nota tramite pubblicazione di apposito avviso esclusivamente sul sito del Comune di Vallarsa (www.comune.vallarsa.tn.it) ai seguenti indirizzi:

<http://www.albotelematico.tn.it/bacheca/vallarsa>

<http://comune.vallarsa.tn.it/amministrazione-trasparente>

almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova preselettiva.

Contestualmente all'eventuale fissazione della data della prova preselettiva, la Commissione fisserà anche la data della prova scritta e di quella orale. La comunicazione della data di svolgimento della prova scritta ed orale dovrà avvenire almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova preselettiva, mediante avviso sul sito Internet del Comune di Vallarsa (www.comune.vallarsa.tn.it) e all'albo telematico <http://www.albotelematico.tn.it/bacheca/vallarsa> Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzi posta.

La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Vallarsa (www.comune.vallarsa.tn.it) e all'albo telematico <http://www.albotelematico.tn.it/bacheca/vallarsa>, **almeno 5 giorni prima dello svolgimento della prova scritta.**

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e alla prova orale, le date di svolgimento delle prove d'esame, eventuali avvisi di spostamento della data, del luogo e dell'orario delle prove di concorso, l'esito delle prove e la graduatoria finale verranno pubblicati all'Albo pretorio elettronico <http://www.albotelematico.tn.it/bacheca/vallarsa> e sul sito del Comune di Vallarsa all'indirizzo (www.comune.vallarsa.tn.it) e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione saranno ammessi al concorso e sottoposti alle prove di esame secondo quanto sopra riportato.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove (eventuale prova preselettiva, prova scritta e orale) comporta l'esclusione dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Alla prova orale saranno ammessi tutti coloro che avranno ottenuto nella prova scritta il punteggio minimo o superiore stabilito dalla Commissione giudicatrice.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a quella stabilita dalla Commissione.

Il punteggio finale è determinato, sommando il punteggio conseguito nelle prove scritta ed orale.

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita Commissione, la quale stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non mette a disposizione elenchi di testi da studiare o dispense

.

8. FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria degli idonei può essere utilizzata per tre anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa, ai fini della copertura del posto di Coadiutore amministrativo-contabile, categoria B, livello evoluto I⁺ p.r. a tempo pieno, presso il l'Ufficio Ragioneria, eventualmente resosi nel frattempo vacante, nonchè dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata inoltre per assunzioni a tempo determinato.

La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice.

La nomina in ruolo del vincitore e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

9. EMERGENZA SANITARIA COVID-19 – INFORMAZIONI

Le prove saranno svolte nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza sanitaria Covid -19 vigenti al momento dell'effettuazione delle prove stesse; in particolare dovrà essere osservato il rispetto delle misure di sicurezza e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale al momento richiesti (es. distanza di sicurezza interpersonale, obbligo di utilizzo della mascherina, uso di gel igienizzante,

arieggiamento naturale delle aule in cui si tengono le prove, misure che evitino assembramenti di persone, ecc.). Inoltre al fine di prevenire il contagio e garantire la sicurezza dei partecipanti, dei lavoratori e della Commissione, tenuto conto delle disposizioni vigenti al momento dello svolgimento delle prove, i candidati potranno essere sottoposti alla misurazione della temperatura corporea. Al momento dell'identificazione ed in relazione alle disposizioni vigenti al momento dell'effettuazione delle prove, i candidati dovranno compilare apposita dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere a proprio carico o con riferimento a propri conviventi condizioni di pericolo, tra cui sintomi di influenza, temperatura superiore a 37,5 gradi, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.. I candidati che con rilevazione della temperatura avranno una temperatura superiore a 37,5 gradi o che abbiano condizioni di pericolo a proprio carico o a carico di propri conviventi, fatte salve diverse disposizioni vigenti al momento di effettuazione delle prove, non potranno partecipare alla prova, saranno allontanati e saranno esclusi dal concorso. Qualora successivamente all'ingresso e durante lo svolgimento della prova sopravvengano le condizioni di pericolo sopra esemplificate, con riferimento alle disposizioni vigenti al momento dell'effettuazione delle prove, il candidato è tenuto a

informare immediatamente la Commissione e abbandonare la prova. In questo caso la commissione procederà in ogni caso a valutare l'eventuale elaborato consegnato.

N.B. Tutti i candidati che intendono presentarsi alle prove si obbligano al rispetto delle disposizioni di cui al presente Avviso con riferimento all'Emergenza sanitaria COVID-19, come alle disposizioni che saranno impartite successivamente e al momento dell'effettuazione delle prove in relazione all'evoluzione della situazione di emergenza epidemiologica.

10. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di "Coadiutore amministrativo", categoria B, livello evoluto, 1[^] pos.retr. a tempo pieno 36 ore settimanali;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Il candidato dichiarato vincitore sarà inoltre invitato a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza, i seguenti documenti:

- documenti e titoli autocertificati, qualora non di provenienza dalla pubblica Amministrazione;
- copia integrale dello stato di servizio (per i dipendenti di Enti pubblici)

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario giudiziale.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, prima della loro ammissione in servizio. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Vallarsa.

Il Comune di Vallarsa potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso i Servizi competenti alla gestione del concorso ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso.

La graduatoria del presente concorso e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

L'interessato gode dei diritti di cui al Regolamento UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Vallarsa del trattamento.

12. DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge Regionale n. 2 dd. 03.05.2018, alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste nel Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Vallarsa.

13. INFORMAZIONI

Copia integrale del presente bando e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti all'Ufficio Segreteria oppure scaricato dal sito comunale all'indirizzo: (www.comune.vallarsa.tn.it) ai seguenti indirizzi:

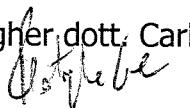
<http://www.albotelematico.tn.it/bacheca/vallarsa>

<http://comune.vallarsa.tn.it/amministrazione-trasparente>

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Vallarsa Ufficio Segreteria, Frazione Raossi n. 13 38060 Vallarsa - (tel.: 0464/860860 - fax 0464/860147; e-mail: segreteria@comune.vallarsa.tn.it).

Vallarsa, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Plotegher dott. Carlo




Istruzioni per effettuare il versamento di € 10,00 con pagamento spontaneo.

Cliccare sul link <https://vallarsa.soluzionipa.it/portal/servizi/pagamenti>, registrarsi al portale inserendo i propri dati. Dopo aver completato la registrazione, accedere al portale. Cliccare sul modulo "Pagamenti Online", creare un "Nuovo pagamento" (in basso a sinistra), scegliere "Tassa per concorsi", inserire tutti i dati richiesti della persona interessata, in seguito il pagamento risulterà inserito.

Cliccando sull'icona della stampante  è possibile stampare il bollettino PagoPA che si crea in automatico. Con esso si può effettuare il versamento di € 10,00 presso un PSP abilitato (link: [Scopri presso quali PSP puoi recarti per effettuare il pagamento](#)). Si ricorda che questo versamento **non** può essere effettuato presso uno sportello di Poste Italiane.

Avendo a disposizione il bollettino PagoPA, si può effettuare il versamento utilizzando il proprio servizio InBank (CBILL) (https://www.cbill.it/resources/resources/info_and_download/PSP-CHE-ADERISCONO-A-PAGOPA-TRAMITE-IL-SERVIZIO-CBILL.pdf), facendo riferimento al Codice avviso contenuto nel bollettino.

Se, invece, si clicca sull'icona del carrello  ci si collega automaticamente al portale di PagoPA e, accedendo con la propria mail o con SPID, si può scegliere la modalità di pagamento preferita ed effettuare lo stesso online.

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE

- originale o copia autentica del brevetto
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
3. I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
 - decreto di concessione della pensione.
 4. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
 5. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
 6. GLI ORFANI DI GUERRA
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
 7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
 8. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
 9. I FERITI IN COMBATTIMENTO
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
 10. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
 - documentazione come al punto 8)
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
 11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
 12. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
 13. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
 14. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA

- certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.

15. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto precedente.

16. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.

17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI

- dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.

18. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

19. I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)

20. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI

- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.

21. I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età

Ai sensi **dell'articolo 14 comma 1 – bis** del T.U. delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01/02/2005 n. 2/L e ss.mm.: "Nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica".

Spett.le
COMUNE DI VALLARSA
Frazione Raossi, 13
38060 – VALLARSA (TN)

DOMANDA

per la partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali) di n. 1 **Coadiutore Amministrativo**, categoria B, livello evoluto I[^] posizione retributiva, presso l'Ufficio Ragioneria
Con riserva di posti per volontari Forze Armate

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 dd. 28/12/2000)

Resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dal D.P.R. 445/2000 sono puniti ai sensi del codice penale (artt. 476 e ss. C.p.) e delle leggi speciali in materia.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ (prov. _____) il _____
residente a _____ (prov. _____) CAP _____
in Via _____ n. _____ tel. _____
e domiciliato a _____ (prov. _____) CAP _____
in Via _____ n. _____ tel. _____
Cod. Fisc. _____

presa visione del bando di concorso per esami per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di **Coadiutore Amministrativo**, categoria B, livello evoluto I[^] posizione retributiva di cui al bando prot. _____ di data 4 marzo 2021

CHIEDE

di poter partecipare al concorso stesso.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (autocertificazione) e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci quanto segue

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ il _____

2. di essere di stato civile: _____

3. di essere:

- cittadino/a italiano/a;
 - cittadino/a del seguente Stato appartenente all'Unione Europea
-

4. di essere:

- iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
- ovvero** di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____

5. di essere in possesso del diploma di licenza della Scuola Media Inferiore e qualifica professionale ad indirizzo amministrativo conseguito presso un istituto di istruzione professionale di durata almeno triennale come previsto dall'avviso in oggetto, conseguito presso _____

in data _____ con la seguente votazione _____

6. di essere in possesso di diploma di scuola media superiore (diploma di maturità) nonché (in entrambi i casi) esperienza professionale di durata almeno biennale maturata sia presso datori pubblici che privati in ambito amministrativo/contabile.

esperienza professionale presso datori di lavoro pubblici o privati, sempre biennale, in ambito amministrativo contabile adeguatamente documentata presso:

DATORE DI LAVORO	DAL	AL	FIGURA PROF.LE/ CATEGORIA/LIVELLO	T.PIENO / T.PARZIALE

7. di essere in possesso della Patente di guida categoria (B);

8. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____

9. di non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____

10. di non avere procedimenti penali in corso ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____

11. di non essere mai stato dispensato o destituito da servizio presso Pubblica Amministrazione ovvero di essere stato dispensato o destituito da servizio presso

Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi: _____

12. di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (*indicare le cause di risoluzione del contratto*):

DATORE DI LAVORO	DAL	AL	FIGURA PROF.LE/CATEGORIA/LIVELLO	CAUSA RISOLUZIONE

13. di essere fisicamente idoneo con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

14. di essere in possesso del seguente titolo di preferenza:
-

15. *solo per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana:*

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza
- di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza per i seguenti motivi _____
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

16. di dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri Enti Pubblici o altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica interessati ad assunzioni a tempo indeterminato;

17. di allegare alla presente domanda:

- la ricevuta del versamento di € 10,00.- quale tassa di selezione
- fotocopia semplice fronte e retro di un documento di identità in corso di validità

18. **di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente domanda al seguente recapito:**

COGNOME E NOME _____

VIA _____ N. _____

COMUNE _____ PROV. _____

C.A.P. _____ TEL. CASA _____

TEL CELL. _____ E MAIL _____

oppure per i candidati che hanno presentato domanda tramite PEC al seguente indirizzo PEC _____

19. di essere consapevole del fatto che:

- i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'assunzione e che, pertanto, è obbligato a comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione comunale ogni modifica relativa alla presente dichiarazione.
- la domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del bando e di tutte le norme contenute nel vigente Regolamento del Personale Dipendente del Comune di Vallarsa.
- di essere a conoscenza ed accettare fin d'ora che il diario delle prove scritte verrà comunicato sul sito del Comune di Vallarsa all'albo telematico e nell'apposita sezione amministrazione trasparente Bandi di concorso e che la mancata presentazione a sostenere le stesse negli orari e nelle sedi indicate è da considerarsi rinuncia al concorso;

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze penali previste per attestazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie fornite con la presente domanda sono complete e veritieri.

di prestare consenso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nei limiti con le modalità specificate nell'informativa di cui al bando di concorso e s'impegna inoltre, a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati.

In tema di tutela della riservatezza presta il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nei limiti con le modalità specificate nell'informativa di cui al bando di concorso e s'impegna inoltre, a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati.

Data

Firma