

REGOLAMENTO PER L'USO DELLA SALA MULTIMEDIALE

ART. 1

Accesso

L'accesso per la prima volta alla sala multimediale è consentito unicamente a coloro che avranno letto, approvato, firmato e depositato il presente regolamento presso la Biblioteca Comunale. Nel caso in cui chi faccia richiesta d'accesso sia minorenne è necessaria l'autorizzazione da parte di un genitore o di chi esercita patria potestà sul minore. In tal caso sia il minorenne che il genitore devono presentarsi in Comune o in Biblioteca per l'approvazione e la firma del presente regolamento. (i minori di anni 14 dovranno essere accompagnati dai genitori ed assistiti dagli stessi o da loro delegati nell'uso del servizio internet).

E' necessario esibire, al momento della richiesta di accesso e della firma del regolamento, un documento di identità valido.

I diritti di accesso alla sala multimediale hanno validità per l'anno solare. Alla scadenza dell'anno solare di validità, diritti possono essere rinnovati su richiesta esplicita dell'utente attraverso l'approvazione e la firma di un successivo regolamento e modello in allegato B. .

Gli accessi successivi per gli utenti già registrati avvengono tramite la registrazione dell'utente sul registro di presenza e la firma in entrata e in uscita dell'utente stesso. Per i minorenni occorre presentare ogni volta il modello di autorizzazione in allegato B firmato dai genitori o da chi esercita patria potestà.

L'accesso è consentito ad **1 persona per ogni computer**, secondo la disponibilità delle postazioni in quel momento, per **un massimo di 4 ore** al giorno. Per ricerche di gruppo, è possibile fare richiesta di utilizzo del computer per un massimo di 2 persone entrambe in possesso di autorizzazione.

Gli utenti saranno indirizzati dal personale della Biblioteca alla macchina più idonea a svolgere l'attività richiesta o alle postazioni in quel momento libere.

Per gli utenti che svolgono tale lavoro l'accesso è consentito per un massimo di 9 ore al giorno.

ART. 2

Prenotazione.

L'accesso ai servizi si ottiene anche tramite prenotazione. E' possibile effettuare prenotazioni telefoniche, che si ritengono impegnative e devono essere seguite da utilizzo effettivo della postazione richiesta. Qualora, per un massimo di due volte, anche non consecutive , non si rispetti la prenotazione, l'utente sarà escluso dall'accesso al servizio.

E' possibile prenotare un minimo di 1 ora ed un massimo di 4 ore al giorno, per consentire l'accesso al servizio a tutti gli utenti interessati.

Gli utenti che svolgono tale lavoro possono prenotare fino a 9 ore al giorno.

ART. 3

Uso computer

Al fine di garantire il corretto funzionamento delle apparecchiature date a disposizione degli utenti, è fatto divieto assoluto di apportare modifiche al software o all'hardware delle macchine in dotazione e di installare alcun tipo di software aggiuntivo o similari (videogiochi ecc.).

Nell'eventualità che l'utente noti delle anomalie o dei malfunzionamenti della macchina a cui è stato assegnato, nell'istante in cui prende possesso dell'apparecchiatura, l'utente deve segnalarla immediatamente, a proprio discarico, al personale incaricato della gestione della sala.

I gestori del servizio non si fanno nessun carico dei "files utente" lasciati dagli utenti sulle macchine che periodicamente vengono cancellati. E' quindi buona norma da parte degli utenti archiviare su supporti rimovibili i propri lavori al fine di ottenerne una corretta conservazione.

ART. 4 Navigazione

Agli utenti della sala multimediale è consentita la navigazione attraverso internet (compreso l'utilizzo di caselle di posta elettronica consultabili on-line) rispettando alcune regole fondamentali quali:

- Non accedere a siti che in qualche modo possono offendere la morale etica, politica o religiosa dei presenti;
- Non accedere a siti con contenuto pornografico o in ogni caso vietati ai minori;
- non scaricare software da siti che violano palesemente il Copyright o Royalty d software o brani musicali;
- non lasciare su hard disk il materiale scaricato;
- E' fatto divieto assoluto sottoscrivere abbonamenti on-line, gruppi di discussione, mailing-list, chat-line e simili;
- I gestori del servizio non si assumono nessuna responsabilità per transazioni di acquisto da parte dell'utente eseguite utilizzando carte di credito.

Art. 5 Responsabilità.

I gestori del servizio declinano ogni responsabilità morale, civile e penale, derivante dal non rispetto del presente regolamento e dall'uso non corretto degli strumenti messi a disposizione.

Compatibilmente con gli impegni, i gestori del servizio possono fornire comunque un supporto tecnico ed avranno il compito di sorveglianza al rispetto del presente regolamento, inibendo, qualora necessario, l'individuo dalla frequentazione della Sala Multimediale.

In caso di gravi mancanze o comportamenti che possono avere conseguenze di tipo giuridico, grazie al registro delle presenze sarà sempre individuabile il nominativo della persona che ha avuto accesso a un determinato computer in un determinato orario di utilizzo.

L'utente deve mantenere una linea di comportamento tale da porsi nel massimo rispetto degli altri frequentatori della Sala Multimediale e del regolamento stesso.

Art. 6 Costi del servizio

L'accesso ai servizi informatizzati (videoscrittura e navigazione) è gratuito per:

- a) gli studenti;
- b) i residenti in Vallarsa;
- c) utenti occasionali;

d) nel caso di iniziative promosse e patrociniate dall'Amministrazione comunale.

Per le categorie di cui al punto a) e b) l'uso è gratuito fino a 3 ore al giorno. Per la categoria di cui al punto c) l'uso è gratuito fino ad 1 ora al giorno.

Sono a carico dell'utente le spese sostenute dal Comune per le stampe a colori o in bianco e nero e per le riproduzioni.

Il pagamento del servizio è disciplinato con apposita delibera di giunta.