



COMUNE DI VALLARSA

PROVINCIA DI TRENTO

P.3328

AVVISO DI DISPONIBILITA'

per UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI
"CUSTODE FORESTALE"

CATEGORIA C - LIVELLO BASE

DA COPRIRE ATTRAVERSO L'ISTITUTO DELLA MOBILITA' PER PASSAGGIO DIRETTO,
AI SENSI DELL'ART. 78, 2° COMMA, DEL CONTRATTO COLLETTIVO PROVINCIALE DI
LAVORO DEL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI 20.10.2003 E SS.MM.II.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il Testo unico delle Leggi regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione autonoma Trentino Alto – Adige approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005, n. 2/L, modificato dal DPREg. 11 maggio 2010 n. 8/L e dal DPREg. 11 luglio 2012 n. 8/L.

VISTO l'art. 78 – 2° comma del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del Comparto Autonomie Locali del 20 ottobre 2003 e ss.mm.ii.

VISTO il comma 3, lettera a) numero 2 bis della L.P. 27/2010, così come modificato da ultimo dall'art. 7 della L.P. 29 dicembre 2017, n. 18.

VISTA la propria determinazione n. 84 dd. 02.07.2018.

RENDE NOTO

che il Comune di Vallarsa intende procedere, attraverso l'istituto della mobilità per passaggio diretto, alla copertura di n. 1 posto di "CUSTODE FORESTALE" categoria C – livello BASE, riservato ai dipendenti appartenenti alla stessa categoria, livello e figura professionale in servizio a tempo indeterminato presso un ente pubblico del territorio provinciale del Comparto autonomie locali.

REQUISITI RICHIESTI

Gli interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda - indicato nel successivo paragrafo - dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo indeterminato presso un ente pubblico del territorio provinciale del Comparto autonomie locali nella figura professionale di "CUSTODE FORESTALE" categoria C – livello BASE;

- possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere.

Non è consentita la partecipazione alla procedura di mobilità di dipendenti che appartengono alla categoria superiore.

A norma dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si precisa che la condizione di privo della vista, in relazione alle caratteristiche proprie della figura professionale, comporta inidoneità fisica specifica al posto per il quale è indetta la presente procedura. L'indizione della procedura di mobilità è attuata nel rispetto delle norme contenute nella Legge 12.03.1999 n. 68, garantendo le riserve di legge a garanzia degli aventi diritto.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA SCADENZA

La domanda di mobilità per passaggio diretto, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo in carta libera, deve essere presentata presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Vallarsa – Frazione Raoss n. 13 - 38060 VALLARSA, entro

le ore 12.00 di VENERDI' 20.07.2018

La domanda può essere:

- > consegnata a mano (nel qual caso l'ufficio ne rilascerà ricevuta);
- > spedita mediante raccomandata (preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento) entro la data e l'ora sopra indicata. La domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso;
- > spedita a mezzo di Posta Elettronica Certificata, *unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale*, esclusivamente all'indirizzo PEC del comune di Vallarsa : vallarsa@legalmail.it; La domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso.

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del comune di Vallarsa qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura di mobilità.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione,

non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dall'Avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Copia della domanda va inoltrata per conoscenza, a cura del richiedente, all'Amministrazione di appartenenza.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza);
- lo stato civile;
- l'Amministrazione di appartenenza, la categoria, il livello e la figura professionale rivestita;
- di essere in possesso dell'assenso al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza
 - l'anzianità nella categoria e nella figura professionale richiesta;
 - i titoli di studio posseduti con l'indicazione dei seguenti elementi:
 - le votazioni finali riportate;
 - l'Istituto o la Scuola presso cui sono stati conseguiti; le date di conseguimento;
 - gli eventuali trasferimenti ottenuti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria;
- il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- le eventuali condanne penali riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003; l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente "Avviso";
- di aver inoltrato all'Amministrazione di appartenenza copia integrale della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità;
- il preciso recapito ai fini della procedura (anche diverso dalla residenza).

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione e va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. un dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
2. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
3. assenso al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
4. tutti i titoli, atti e documenti che gli aspiranti ritengano di presentare nel loro interesse, idonei a comprovare l'attitudine e la preparazione a ricoprire il posto di cui al presente avviso. Tali documenti dovranno essere presentati in originale o in copia autenticata o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali. In alternativa è possibile avvalersi delle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui al Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm.. Tali dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi che sarebbero riportati nel corrispondente certificato, pena il verificarsi di una situazione di incompletezza (ad esempio, nel caso di dichiarazioni riguardanti periodi di attività di lavoro subordinato dovranno essere indicati: datore di lavoro, data di inizio e fine rapporto di lavoro, profilo professionale e qualifica di inquadramento, tipologia del contratto applicato; tipologia del rapporto di lavoro - tempo pieno o tempo parziale, in tal caso indicazione delle ore settimanali di lavoro; eventuali periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio, ecc.).

In attuazione di quanto disposto dal DPR 445/2000 e ss.mm., il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale di Vallarsa o che essa stessa sia tenuta a certificare, qualora ne faccia specifica e circostanziata dichiarazione in apposito elenco allegato alla domanda.

Si fa presente altresì che, secondo quanto disposto dalla Legge 12.11.2011 n. 183, non è possibile richiedere o accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

GRADUATORIA DEI CONCORRENTI

La graduatoria verrà formata sulla base dei seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTEGGIO
SERVIZIO PRESTATO NEL PROFILO PROFESSIONALE Sono presi in considerazione tutti i periodi di servizio a tempo determinato ed indeterminato. I periodi di servizio a tempo parziale sono conteggiati proporzionalmente all'orario.	1 per anno
INCIDENZA DEI CARICHI DI FAMIGLIA Se il reddito del dipendente è l'unico all'interno del nucleo familiare, il punteggio è aumentato di 1,5 punti nelle prime due ipotesi e di 1 punto nelle seguenti due. - Dipendente con 5 o più persone a carico ai fini fiscali - Dipendente con 4 persone a carico ai fini fiscali - Dipendente con 3 persone a carico ai fini fiscali - Dipendente con 2 persone a carico ai fini fiscali - Dipendente con 1 persona a carico ai fini fiscali	4 3 2,5 2 1,5 0

AVVICINAMENTO TRA RESIDENZA E SEDE RICHIESTA Sarà considerata la differenza tra residenza e attuale sede di lavoro e tra residenza e Comune di Vallarsa	1 per ogni km
VALUTAZIONE COMPARATIVA DEL CURRICULUM La valutazione comparativa del curriculum professionale presentato da ciascun candidato sarà operata, dalla struttura comunale competente in materia di personale, in funzione della professionalità acquisita rispetto al posto oggetto della presente mobilità e dei titoli di studio posseduti. Per essere valutato il curriculum deve essere allegato alla domanda, datato e sottoscritto e corredato dalla documentazione utile ai fini della valutazione	fino a 20
GODIMENTO DEI BENEFICI DELLA L. 104/1992	5

TRASFERIMENTO

Ai sensi dell'art. 78, 2° comma, del CCPL dd. 20.10.2003 e ss.mm.ii. il trasferimento dell'aspirante ritenuto idoneo è disposto previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza; il mancato consenso o il differimento del passaggio diretto oltre un termine di tempo ritenuto accettabile, comporterà il mancato trasferimento. In tal caso il Comune di Vallarsa potrà procedere ad assegnare il posto al secondo in graduatoria.

Il dipendente sarà trasferito nel ruolo unico dell'Amministrazione comunale di Vallarsa, con le modalità previste dal contratto collettivo di lavoro e previa verifica dei requisiti richiesti.

Il rapporto di lavoro continua, senza interruzioni, e al dipendente è garantita la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni. Il dipendente è tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'ammissione in servizio. Il periodo di prova, qualora non completamente svolto, potrà essere concluso presso il Comune di Vallarsa.

Il Comune di Vallarsa potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm., relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel "Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige" (DPRReg. 01.02.2005 n. 2/L e ss.mm.), nel Contratto Collettivo provinciale di lavoro del personale del Comparto Autonomie Locali dd. 20.10.2003 e ss.mm., in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Vallarsa.

L'amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande, di modificare il numero dei posti da coprire, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Si precisa che ogni comunicazione relativa alla mobilità verrà fatta attraverso il sito internet del Comune di Vallarsa all'indirizzo <http://www.comune.vallarsa.tn.it/Albopretorio/Bandi-e-concorsi/Concorsi> e che tale forma di pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Vallarsa per la finalità di gestione della procedura di mobilità ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura di mobilità.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del comune di Vallarsa, titolare del trattamento.

INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Vallarsa telefono 0464/860813, fax: 0464/860147, e-mail comune@comune.vallarsa.tn.it.

Copia integrale del presente avviso e del modulo della domanda di ammissione possono essere richiesti al Comune di Vallarsa o reperiti **all'albo dell'Ente e sul sito internet del Comune di Vallarsa** www.comune.vallarsa.tn.it.

Vallarsa, li 02.07.2018



IL SEGRETARIO COMUNALE

Plotegher dott. Carlo

Spett.le
COMUNE DI VALLARSA
Frazione Raossi n. 13
38060 VALLARSA (TN)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN CUSTODE FORESTALE, CATEGORIA C - LIVELLO BASE, DA COPRIRE ATTRAVERSO MOBILITÀ ai sensi dell'art. 78, comma 2, del Contratto collettivo provinciale di lavoro 20.10.2003 del personale del comparto autonomie locali, area non dirigenziale

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO

rilasciata sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R.28.12.2000, n. 445) e sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445), da persona maggiorenne consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il/la sottoscritto/a _____ codice fiscale _____,
presa visione dell'avviso di disponibilità di cui all'oggetto indetto da codesta Amministrazione con determinazione del Segretario Comunale n. ____ dd. _____

chiede
di essere ammesso/a alla procedura medesima.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità,

dichiara

1. di essere nato/a a _____ il _____ e di essere residente nel Comune di _____ provincia di _____ cap _____ Via/P.zza _____ nr. _____, telefono nr. _____ di essere domiciliato/a nel Comune di _____ provincia di _____ cap _____ Via/P.zza _____ nr. _____, telefono nr. _____; CF _____;
2. di essere di stato civile _____ e di avere n. ____ figli;
3. di essere dipendente con contratto a tempo indeterminato del/della _____ (ente pubblico del territorio provinciale) con sede di servizio a _____ inquadrato/a nella figura professionale _____ categoria _____ livello _____;
4. (barrare la casella che interessa)
 di aver superato il periodo di prova
oppure
 di non aver ancora completato il superamento del periodo di prova;

5. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso l'Istituto _____ nell'anno
con la votazione

eventuale

altro titolo di studio

6. di essere inquadrato in tale figura professionale dal _____ e
di possedere la seguente anzianità di servizio in ruolo nella categoria e nel profilo
professionale richiesto: ANNI _____ MESI _____ GIORNI _____
7. di essere fisicamente idoneo al servizio con esenzione da difetti che possano influire sul
rendimento del servizio;
8. che il proprio stato famiglia è così composto:

relazione con il richiedente (coniuge/convivente, figlio, parente, affine)	Cognome Nome	Data di nascita	Fiscalmente a carico (SI/NO)

che il proprio reddito (barrare la casella che interessa)

- è l'unico reddito all'interno del nucleo familiare
- non è l'unico reddito all'interno del nucleo familiare

9. (barrare la casella che interessa)

di non aver già ottenuto trasferimenti in esito a precedenti procedure di mobilità
volontaria

oppure

di aver già ottenuto trasferimenti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria:
(specificare ente di provenienza e data del trasferimento)

10. (barrare la casella che interessa)

di non avere riportato condanne penali;
ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali:

11 di non avere procedimenti penali pendenti;

ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti:

12 di non essere mai stato dispensato/a, destituito/a, dichiarato decaduto/a o licenziato/a per
scarso o insufficiente rendimento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni; ovvero:

di essere stato dispensato/a, destituito/a o dichiarato decaduto/a dall'impiego presso
pubbliche amministrazioni per i seguenti motivi

ovvero:

di essere stato licenziato/a per scarso o insufficiente rendimento dall'impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

13. che tra l'attuale sede di lavoro e la propria residenza la distanza chilometrica è pari a km. _____
14. di essere in possesso della patente B;
16. (eventuale - barrare la casella solo se ricorre il caso)

di essere portatore di handicap o in situazione di grave debilitazione psico-fisica in relazione ai quali la distanza tra domicilio e sede di lavoro reca pregiudizio alle condizioni di salute, come attestato dall'allegata certificazione medica;

17. (eventuale - barrare la casella solo se ricorre il caso)

di godere dei benefici di cui alla L. 104/1992, come attestato dall'allegata certificazione medica;

18. di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
19. di aver inoltrato in data _____ all'Amministrazione di appartenenza copia integrale della presente domanda di partecipazione alla procedura di mobilità;
20. di essere in possesso dell'assenso al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza _____ in data _____ (obbligatorio);
21. di essere a conoscenza del fatto che la presente domanda di ammissione alla procedura di mobilità equivale ad accettazione delle condizioni del bando, avendone presa visione, e di tutte le norme del vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di Vallarsa.
22. di impegnarsi a comunicare tempestivamente a mezzo di lettera raccomandata o a mezzo fax al n. 0464/860147 o alla pec comunale vallarsa@legalmail.it, ogni variazione, anche temporanea, del proprio indirizzo e/o recapito telefonico che si verificasse fino all'esaurimento della procedura di mobilità.

Chiede altresì che ogni comunicazione inerente la procedura di mobilità venga inoltrata al seguente indirizzo (l'indicazione precisa del recapito, incluso numero telefonico, è obbligatoria):

COGNOME _____ NOME _____
VIA/FRAZIONE _____ N. _____
COMUNE _____ PROV. _____
C.A.P. _____ TELEFONO (prefisso/numero) _____ ,
e.mail _____

data

firma

(FIRMARE IN PRESENZA DELL'IMPIEGATO COMUNALE ADDETTO O ALLEGARE FOTOCOPIA FRONTE/RETRO DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA')

Riservato all'ufficio :

ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

io sottoscritto _____, dipendente del
Comune di Vallarsa, incaricato, verificata l'identità dell'interessato, attesto che la firma del
richiedente è stata apposta in mia presenza.

Vallarsa, _____

Il dipendente incaricato

La domanda è allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità

ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN CUSTODE FORESTALE, CATEGORIA C - LIVELLO BASE, DA COPRIRE ATTRAVERSO MOBILITÀ ai sensi dell'art. 78, comma 2, del Contratto collettivo provinciale di lavoro 20.10.2003 del personale del comparto autonomie locali, area non dirigenziale

1. curriculum formativo e professionale, con l'indicazione specifica dei servizi svolti e della loro durata, debitamente datato e sottoscritto corredato della documentazione che il candidato ritiene utile ai fini della valutazione;
 2. fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità;
 3. assenso al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (obbligatorio);
 4. (eventuale) i candidati in possesso di un titolo di studio non italiano, dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con la dichiarazione dell'avvenuta equipollenza;
 5. (eventuale) certificato medico con riferimento all'handicap e/o alla grave debilitazione psico-fisica cronica;
 - 6.
 - 7.
 - 8.
 - 9.
-

data

firma

INFORMATIVA RESA ALL'INTERESSATO
(D.Lgs. n°196/30.06.2003 e successive modificazioni)

DIRITTO DELL'INTERESSATO

Le diamo inoltre informazione di quanto previsto all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/30.06.2003, contenente i suoi diritti al trattamento qui segnalatoLe:

1. In relazione al trattamento di dati personali l'interessato ha diritto:
 - a) di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo:
 - 1) La conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati e della loro origine, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; la richiesta può essere rinnovata, salvo l'esistenza di giustificati motivi, con intervallo non minore di novanta giorni;
 - 2) La cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui é necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - 3) L'aggiornamento, le rettificazioni ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione di dati;
 - 4) L'attestazione che le operazioni di cui ai numeri 2) e 3) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - b) di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - c) di opporsi, in tutto o in parte al trattamento di dati personali che lo riguardano, previsto ai fini di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale integrativa e di essere informato dal titolare, non oltre il momento in cui i dati sono comunicati o diffusi, delle possibilità di esercitare gratuitamente tale diritto.
2. Per ciascuna richiesta di cui al comma 1, lettera a), numero 1), può essere richiesto all'interessato, ove non risulti confermata l'esistenza di dati che lo riguardano, un contributo spese, non superiore ai costi effettivamente sopportati secondo le modalità ed entro i limiti di cui all'art. 10, comma 8 del D.Lgs. n. 196/30.06.2003.
3. I diritti di cui al comma 1 riferiti ai dati personali concernenti persone decedute possono essere esercitati da chi ha interesse proprio, o agisce in tutela dell'interessato o per ragioni familiari meritevoli di protezione.
4. Nell'esercizio dei diritti di cui al comma 1 l'interessato può conferire, per iscritto, delega o procura a persone fisiche, enti, associazioni o organismi.

Il Titolare del trattamento
IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Plotegher dott. Carlo

Il responsabile del trattamento dei dati ai fini dei Suoi diritti è:
Segretario comunale dott. Plotegher Carlo

INFORMATIVA RESA DALL'INTERESSATO
(D.Lgs. n°196/30.06.2003 e successive modificazioni)

ENTE
COMUNE DI VALLARSA

SIG./SIG.RA

La presente per informarLa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n.196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii., che, nell'ambito della procedura concorsuale in atto con il nostro Ente, il "titolare del trattamento", raccoglierà una serie di dati personali relativi a Lei ed, eventualmente (per quanto qui rilevante), ai Suoi familiari.

I dati personali in possesso del Titolare o che verranno richiesti in seguito o comunicati da terze parti sono necessari e saranno utilizzati per espletare la procedura concorsuale e per formare la relativa graduatoria di merito.

Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti di ciò appositamente incaricati.

Il Titolare potrà, inoltre, dover venire a conoscenza di dati definiti "sensibili" ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 196/30.06.2003 quali quelli idonei a rivelare lo stato di salute, l'adesione ad un sindacato, ecc., aventi come destinatari della comunicazione: organismi sanitari, casse e fondi di previdenza ed assistenza sanitaria integrativa, agenzie di intermediazione, liberi professionisti, familiari dell'interessato.

Il titolare rende noto, inoltre che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni necessarie, ha come conseguenze emergenti:

~ l'impossibilità del titolare di procedere alla corretta applicazione delle procedure concorsuali in atto.

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, riportati a tergo della presente, rivolgendosi al titolare (oppure al Responsabile) del trattamento.

Per ricezione e presa visione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003

L'interessato

Consenso dell'interessato al trattamento di propri dati personali comuni e sensibili ai sensi degli articoli 23, 24 e 26 del D.Lgs. n. 196/30.06.2003.

Il sottoscritto interessato, con la firma apposta in calce alla presente, attesta il proprio libero consenso acciocché il Titolare proceda ai trattamenti di propri dati personali come risultanti dalla presente scheda.

Estende il proprio consenso anche al trattamento dei dati personali sensibili vincolandolo comunque al rispetto di ogni altra condizione imposta per legge.

In fede.

L'interessato

Data _____